



募集期間

令和7年5月1日(木)～
令和7年5月26日(月)

- WEBデザインの基礎知識から学習します！
- 各種検定エキスパート取得を目指します！
- 面接指導・履歴書作成など丁寧に指導します！



卒業生 VOICES

就職支援の時間など先生達が親身になって話を聞いてくれました。

もともとWEB活動をしていましたが、勉強や資格取得を通して更に深める事が出来て良かったです！自分が好きなデザインの仕事に就きました！

授業では分からない問題を丁寧に教えてくれました。4か月という短い期間で資格取得は大変でしたが、クラスの皆と仲良くなり頑張れました！



雇用保険受給手続きをされる方

令和7年6月23日(月)までお手続きください。
この期間内に手続きを完了しない場合、
訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない可能性があります。

求職者支援制度の対象者の方

初回訓練相談締切日は、
令和7年5月23日(金)までです。
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。
必ず行ってください。(厳守)

科 名		Webデザイン養成科	
【応募資格】 雇用保険受給資格者またはハローワーク（公共職業安定所）に求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。 【訓練目標】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する。 【取得目標資格】 ※サートファイア 主催 ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート(10月予定) ・Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート(9月予定) ・Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート(8月予定) 【訓練内容お問合わせ先】 沖縄情報経理専門学校 〒904-0014 沖縄市仲宗根町8番11号 TEL098-938-3719 【入校願書提出先】 住所地を所管するハローワーク ＊申し込み時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 【必要経費】 (1)授業料は無料です。要件を満たす方には手当が支給されます。 (2)入校時の必要経費として、教科書代等が21,925円程度かかります。 (3)その他、各種資格検定料等が必要です。（入校後、随時徴収） (4)職業訓練生総合保険料として、4か月訓練で3,700円が必要になります。 【地図】 表紙の通り ＊沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。		【訓練期間】 4か月間 令和7年7月1日（火）～ 令和7年10月31日（金） 【総訓練時間】 491 時間（84日） 授業時間：9：00～15：30 （昼食時間 50分含む） 月～金（土・日・祝日休み） 【定員】 15名 （最小開講人数10名） ※応募状況によっては、開講しない場合もあります。 【訓練委託先】 沖縄情報経理専門学校 【訓練実施場所】 沖縄情報経理専門学校 〒904-0014 沖縄市仲宗根町8番11号 TEL098-938-3719 【選考方法】 筆記試験・面接 【選考日時】 令和 7年 6月 5日（木） 筆記試験 10：00～、面接試験11：15～ 沖縄情報経理専門学校 ※9：50までに集合。時間厳守 ※選考日当日は、駐車場はありません。 近くの有料駐車場をご利用いただくか 公共の交通機関をご利用ください。 【合格発表・伝達方法】 令和 7年 6月 20日（金）10：00～ 沖縄情報経理専門学校 別館1階掲示板にて掲示 【駐車場】 有料（台数に限りがあります） （月2,500円 バイクは500円） ※第1,2駐車場（徒歩15分程）	
【カリキュラムの概要】			
訓練の内容	科 目	科目の内容	時間
	Photoshop	Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。	105h
	Illustrator	Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。	111h
	Webクリエイター	HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。	90h
	プレゼンテーション	プレゼンテーションの作成・ファイルの保存と読み込み・文字修飾とワードアート・アニメーション効果・図形と図の活用・グラフの活用・スライドショーと資料作成（使用ソフト：Microsoft Powerpoint2019）	60h
	作品制作	訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する。	99h
	実技 計		465h
	就職支援	自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。	24h
	就職支援 計		24h
	課外	オリエンテーション	2h
訓練時間 合計		491h	
各種行事		入校式、修了式	
＊各種行事（入校式・修了式の式典）は訓練時間には含まれません。			