

## 募集 案内

# 令和7年度 沖縄県委託訓練



6月開講 受講生募集！ 定員15名

## 基礎から学ぶWebデザイン科(デジタル)

### 訓練期間

令和7年6月2日(月)～令和7年10月31日(金)  
(5ヶ月間)

### 訓練コースの特徴 \* 訓練詳細は、裏面をご確認ください \*

- ◆ Photoshop・Illustrator・Webクリエイターを基礎から学びWebデザインに関する知識を身に付けます。
- ◆ 各種検定エキスパート取得を目指します。
- ◆ 最新の求人情報の提供と、就職活動のサポートをします。



### 募集期間

令和7年4月1日(火)～令和7年4月23日(水)

### 申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

(ハローワーク連絡先) 那覇098-916-6203, プラザ沖縄098-939-8020,  
名護0980-52-2886, 宮古0980-72-3329, 八重山0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

#### 雇用保険受給手続きをされる方

令和7年5月23日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

#### 求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和7年4月22日(火)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

必ず行って下さい。(厳守)

### 《訓練実施先》

沖縄情報経理専門学校 那覇校

TEL : (098) 862-3719

住所 : 沖縄県那覇市泊2-1-8

沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL:(098)879-2560



| 科 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基礎から学ぶWebデザイン科(デジタル)                                  |                                                                                                                | 【訓練期間】 5ヶ月間<br>令和7年6月2日(月)～<br>令和7年10月31日(金)                                                                        |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------|-----|--------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---------------------------------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------------------|-----|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|-----------|---|---|-------------------------------------------------------|--|--|------|--|---------|--|
| 【募集対象】<br>知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                                | 【訓練時間・訓練日数】 611時間・104日間<br>授業時間:09:00～15:30<br>(昼食時間50分含む)<br>月～金(土日・祝日休み)<br>※土日・祝日に検定を行うことがあります。                  |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【訓練目標】<br>DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                | 【定員】 15名<br>※応募人数10名に満たない際は、開講しない場合もあります。                                                                           |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【関連資格等】<br>サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)<br>サーティファイ主催 Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)<br>サーティファイ主催 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                | 【訓練委託先・訓練実施場所】<br>沖縄情報経理専門学校 那覇校                                                                                    |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【訓練内容問合わせ先】<br>沖縄情報経理専門学校那覇校<br>〒900-0012 那覇市泊2丁目1-8<br>TEL:098-862-3719                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                                | 【選考方法】<br>筆記・面接試験<br>※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。                                                   |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【入校願書提出先】<br>所在地を管轄するハローワーク<br>※申込時に写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。<br>※ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。<br>※個人情報(入校願書)の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                | 【選考日時】<br>日付:令和7年5月8日(木)<br>時間:10:00～<br>場所:沖縄情報経理専門学校 那覇校<br>※選考試験当日は駐車場はありません。<br>公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。          |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【必要経費】<br>(1) 授業料は無料です。<br>(2) 入校時の必要経費として、教科書代等が17,435円程度かかります。<br>(3) その他、検定受験料25,300円が必要です(入校後、随時徴収)<br>(4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は5ヶ月訓練4,300円が必要になります。<br>※ 納めた費用は返金不可となります。<br>※ 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                | 【合格発表・伝達方法】<br>日付:令和7年5月23日(金)<br>時間:10:00～11:00<br>場所:沖縄情報経理専門学校 那覇校<br>※合格者には入校手続き書類があります。<br>配布方法は訓練実施先に確認して下さい。 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 【カリキュラムの概要】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                                                                                                | 【駐車場】<br>車 月額:5,000円 バイク 月額:500円                                                                                    |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| <table><tr><th colspan="2">訓 練 科 目</th><th>訓 練 の 内 容</th><th>時 間</th></tr><tr><td rowspan="7">実<br/>技</td><td>Photoshop</td><td>Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。<br/>また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する</td><td>138</td></tr><tr><td>Illustrator</td><td>Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する</td><td>132</td></tr><tr><td>Webクリエイター</td><td>HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する</td><td>108</td></tr><tr><td>企画デザイン</td><td>テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション</td><td>12</td></tr><tr><td>デザイン演習</td><td>デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、デザインソフトによる制作と確認</td><td>24</td></tr><tr><td>サイト制作演習</td><td>コーディング準備(制作ルールの決定、マニュアル化、サポート体制の確立、環境の用意)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評</td><td>45</td></tr><tr><td>作品制作</td><td>訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する</td><td>120</td></tr><tr><td rowspan="2">就<br/>職<br/>支<br/>援</td><td>就職支援対策</td><td>自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。<br/>訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。<br/>ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">課 外</td><td>オリエンテーション</td><td>2</td></tr><tr><td>計</td><td colspan="3">総訓練時間611時間(実技579時間、就職支援30時間、課外2時間)※各種行事は、訓練時間に含まれません。</td></tr><tr><td colspan="2">各種行事</td><td colspan="2">入校式・修了式</td></tr></table> |                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                     | 訓 練 科 目 |  | 訓 練 の 内 容 | 時 間 | 実<br>技 | Photoshop | Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。<br>また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する | 138 | Illustrator | Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する | 132 | Webクリエイター | HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する | 108 | 企画デザイン | テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション | 12 | デザイン演習 | デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、デザインソフトによる制作と確認 | 24 | サイト制作演習 | コーディング準備(制作ルールの決定、マニュアル化、サポート体制の確立、環境の用意)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評 | 45 | 作品制作 | 訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する | 120 | 就<br>職<br>支<br>援 | 就職支援対策 | 自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。<br>訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。<br>ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。 | 30 | 課 外 |  | オリエンテーション | 2 | 計 | 総訓練時間611時間(実技579時間、就職支援30時間、課外2時間)※各種行事は、訓練時間に含まれません。 |  |  | 各種行事 |  | 入校式・修了式 |  |
| 訓 練 科 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       | 訓 練 の 内 容                                                                                                      | 時 間                                                                                                                 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 実<br>技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Photoshop                                             | Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。<br>また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する                                                  | 138                                                                                                                 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Illustrator                                           | Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する                                                 | 132                                                                                                                 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Webクリエイター                                             | HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する | 108                                                                                                                 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 企画デザイン                                                | テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション                                            | 12                                                                                                                  |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | デザイン演習                                                | デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、デザインソフトによる制作と確認                                   | 24                                                                                                                  |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | サイト制作演習                                               | コーディング準備(制作ルールの決定、マニュアル化、サポート体制の確立、環境の用意)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評                               | 45                                                                                                                  |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 作品制作                                                  | 訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する                                                                                        | 120                                                                                                                 |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 就<br>職<br>支<br>援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 就職支援対策                                                | 自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。<br>訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。<br>ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。         | 30                                                                                                                  |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 課 外                                                   |                                                                                                                | オリエンテーション                                                                                                           | 2       |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 総訓練時間611時間(実技579時間、就職支援30時間、課外2時間)※各種行事は、訓練時間に含まれません。 |                                                                                                                |                                                                                                                     |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |
| 各種行事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       | 入校式・修了式                                                                                                        |                                                                                                                     |         |  |           |     |        |           |                                                               |     |             |                                                                |     |           |                                                                                                                |     |        |                                                                     |    |        |                                                                              |    |         |                                                                                  |    |      |                         |     |                  |        |                                                                                                        |    |     |  |           |   |   |                                                       |  |  |      |  |         |  |