

# 職務経歴書作成の ポイント 【基本編】



職務経歴書は、これまで自分が経験してきた職務内容を自由様式で詳しく記載する書類です。

職務経歴書作成支援も行っております。  
ハローワークへお気軽にご相談ください。



# 職務経歴書を作成しましょう

応募者が自社の求める職務経験や能力を持っているかどうかを判断するために、正社員・パート問わず職務経歴書の提出を求めることが多くなってきました。

職務経歴書の作成を通して・・・

自分をよく知ること  
自信が持てるようになる

自分の能力や長所  
強みに気づくことができる

自己のPRの材料が整理でき  
面接にもうまく対応できる





# どのような様式で作成したら良いの？

A4 縦サイズ 1～2枚程度で、**パソコンまたは手書き**で作成します。

▶ 手書きの場合は罫線入りの紙が記載しやすく、手書き用の**職務経歴書用紙**は市販されています。

職務経歴書	
	平成〇年〇月〇日 労働太郎 (090-1234-5678)
1 応募職種	企業向けカタログ・パンフレット関係の営業職
2 最終学歴	平成〇年3月 〇〇学園 〇〇デザイナーズスクール(広告デザイン科2年コース)卒業
3 職務経歴	平成〇年4月 株式会社〇〇入社(本社〇〇市、従業員〇〇〇人) 【事業概要】企業向けカタログ・パンフレット・帳票の作成・印刷 平成〇年5月 〇〇営業所に配属 【職務内容】主に本社のある〇〇市を中心に、企業へのカタログ作成の提案営業等を担当。企業を訪問し、プレゼンテーションを行い新規顧客の開拓、見積書の作成。デザイナーとの調整、製造工程管理、配送手配業務等まで担当。 【実績】〇年目で当初の顧客数を〇〇社から〇〇社まで増やし、売上高の対前年度〇〇%増を達成。 平成〇年〇月 〇〇営業所に転属 【職務内容】〇〇営業所での実績を買われ、ライバル社の多い〇〇地域を管轄する〇〇営業所に転属。引き続き企業へのカタログ作成の提案営業等を担当。 【実績】〇〇フェアを企画立案し、開催したところ、その後の営業活動が円滑に進み、〇年目で売上高の対前年度〇〇%増を達成。 平成〇年〇月 帰郷のため退職 平成〇年〇月 有限会社〇〇印刷入社(本社〇〇市、従業員〇人) 【事業概要】企業向けチラシの印刷 【職務内容】スーパーマーケット等の売り出しチラシ印刷の受注営業。 【実績】チラシの緊急な印刷・配布を求める顧客が多かったことから、社内に提案して、受注後〇時間以内で印刷できる〇〇サービスを開始。〇年度に売上高の対前年度〇〇%増を達成。
4 活かせる能力	デザインの基礎スキル デザイナーズスクールで広告デザインを学んだため、デザインの基礎スキルがあります。そのため営業先で顧客のニーズに応じた提案を行ったり、デザイナーの能力を引き出すことができます。なお、Illustrator、Photoshop、PowerPoint等の操作が可能です。 挑戦することが好き 何にでも新しいことに挑戦することが好きで、新しい顧客を開拓したり、目標売上高を達成することに燃えます。体力も自信があります。
5 志望動機	私は、デザインが好きで、人と接することや物事に挑戦することが好きです。そのため企業向けカタログ・パンフレット関係の営業職は、自分の天職だと思っております。このたび、今以上にずっとデザインに関わりたい、固定顧客のみならず新しい顧客の開拓に挑戦したいと願って転職を希望しました。このような中で、企業デザインのトータルコーディネートを企業に対して提案する貴社から求人募集が出されたこと知り、是非私も貴社の発展にお役に立ちたく思い応募しました。

▶ 冒頭に**タイトル、日付、氏名**を記載

▶ **職務経歴書は履歴書よりも詳しく書く**

ポイント!

**応募先の企業に合わせて、記載内容を検討**

**見やすさにも配慮しましょう**

- 読みやすい文字の大きさ
- 行や文字の間隔を詰めすぎない
- タイトルや見出しを強調する



# 職務経歴を振り返ってみましょう

- 1 **時期** ー入社・配属・異動・昇格・退社の別
- 2 **勤務先の概要** ー事業内容・従業員数
- 3 **所属・役職・雇用形態** ー部署・正社員 or パート
- 4 **職務内容・実績** ーどんな経過でどんな成果をあげたか

すぐに選考を受ける予定がなくても覚えているうちに書き出しておきましょう。

## 職務以外の経験からもアピールできることがないか考えてみましょう

- 社会活動（PTA 活動、ボランティアなど）
- 趣味・特技（音楽・スポーツ・○○鑑賞など）



# 能力・長所・強みの整理しましょう

- 1 性格や行動特性
- 2 ビジネス能力
- 3 仕事への姿勢や意欲
- 4 将来の目標や可能性
- 5 身につけた技術・技能・能力
- 6 資格・パソコンスキル・語学力
- 7 職業訓練・社内研修・自己啓発

ハローワークでは相談窓口での  
応募書類作成支援や、  
応募書類作成に関するセミナーも  
実施しています。

