

3月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和 7 年 3 月 3 日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-06-47-002-03-0142	コース名	() 基礎 () (<input checked="" type="checkbox"/>) 実践 (03営業・販売・事務分野)
訓練科名	建設業経理事務科		
募集期間	令和7年1月15日(水) ~ 令和7年2月12日(水)		
初回訓練相談締切日	令和7年2月10日(月)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意ください。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学 科	実 技		
	学 科	各種行事	入校式、オリエンテーション(3h)、修了式(1h)	
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	18時間
		安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生規則	3時間
		パソコン基本操作概論	パソコン基本知識、各部機能確認、ハードウェア、ソフトウェア、OS、WEB基本知識	9時間
		商業簿記概論Ⅰ	簿記の原理、各勘定科目の仕訳、試算表、決算、財務諸表	90時間
		商業簿記概論Ⅱ	株式会社会計の基本的な知識、特殊商品売買や本支店会計について	78時間
		工業簿記概論	工業簿記の基礎、費目別計算、勘定連絡図、総合原価計算、個別原価計算、直接原価計算、本社工場会計	81時間
		建設業簿記概論	取引・仕訳・元帳・試算表、決算、現金預金の記帳方法、手形の記帳方法、その他の勘定の記帳方法、工事原価の記帳方法、完成工事高の記帳方法、損益取引の記帳方法、試算表、帳簿組織、伝票会計、建設業の決算、建設業の財務諸表、建設業会計の基礎、原価計算表と完成工事原価報告書等	72時間
	実 技	商業簿記演習	各勘定科目の処理、仕訳問題、銀行勘定調整表の作成、精算表の作成、財務諸表の作成	45時間
		工業簿記演習	仕訳問題、部門別個別原価計算、単純個別原価計算、総合原価計算、直接原価計算、標準原価計算	45時間
		簿記実践演習	商業簿記応用演習、工業簿記応用演習、実務上での貸借対照表や損益計算書の演習	75時間
		建設業簿記演習	仕訳と転記、資本取引と税金取引、証券と伝票の作成、試算表作成、財務諸表作成、仕訳演習、特殊仕訳帳の作成および転記、伝票作成、精算表作成、本支店合併財務諸表、仕訳演習、工事原価計算表作成、合計残高試算表作成、精算表作成	72時間
		表計算データ処理演習	基本的なワークシート編集、関数の利用、罫線、行の挿入、グラフ、条件判定、セルの参照と順位づけ、関数を利用した検索、表計算の便利な機能、帳票類(出納帳、元帳)の作成、経営分析に関する文書作成(使用ソフト:Microsoft Excel2021)	72時間
		コンピュータ会計演習	パソコン会計ソフト(弥生会計)を活用し、導入から日常処理、決算処理、資金管理(見積実績比較資金繰り表)、キャッシュフロー分析、キャッシュフロー計算書、利益計画(セグメント別損益計算書)(使用ソフト:弥生会計2021)	48時間
	() 職場体験 (○) 職業人講話 () 職場見学 () その他	【職業人講話】「求める人材像」講師【(株)りゅうせき建設】(3h) 【職業人講話】「キャリアの構築法」講師【久高幸広】(3h)	6時間	

訓練期間	令和7年3月11日(火) ~ 令和7年9月10日(水)		
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標(仕上がり像)	建設業経理事務・経理事務等で必要な簿記会計・建設業会計・財務・経理の知識を学び帳簿管理ができる。基本的なビジネス文書の作成や帳票類の作成ができる。		
訓練修了後に取得できる資格	名称(建設業経理士2級)	認定機関(一般財団法人 建設業振興基金)	(<input checked="" type="checkbox"/>) 任意受験 取得費用(8,103円)
	名称(日商簿記検定試験 2級)	認定機関(日本商工会議所)	(<input checked="" type="checkbox"/>) 任意受験 取得費用(5,500円)
	名称(電子会計実務検定 3級)	認定機関(日本商工会議所)	(<input checked="" type="checkbox"/>) 任意受験 取得費用(4,400円)
	名称(Excel®表計算処理技能認定試験 2級)	認定機関(サーティファイ)	(<input checked="" type="checkbox"/>) 任意受験 取得費用(7,200円)
	名称()	認定機関()	(<input checked="" type="checkbox"/>) 任意受験 取得費用()
訓練時間	9:00 ~ 15:30	募集定員	15名
受講生の負担する費用	【教科書代】 16,500円 【その他】 (0円)	合計	16,500円
その他の諸経費	建設業経理士試験2級の取得費用には、受験料7,120円の外、申込書代320円、簡易書留郵便料350円、振込手数料203円、切手代110円が含まれています。		

※上記に記載する費用はすべて税込金額となっています。

建設業 (6カ月コース)

経理事務科

3月開講
受講生募集中!

募集期間

令和7年 1/15(水) ~ 令和7年 2/12(水)

訓練期間

令和7年 3/11(火) ~ 令和7年 9/10(水)

★面接指導・履歴書作成など丁寧に指導します★

★経理事務・建設業経理事務への就職を目指します★

選考日	令和7年2月19日(水)
時間	10:00
持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和7年2月26日(水)
選考方法	(<input checked="" type="checkbox"/>) 面接 (<input checked="" type="checkbox"/>) 筆記試験 (<input type="checkbox"/>) その他 ()
選考場所の住所	沖縄県沖縄市仲宗根町8番4号

駐車場	有	【台数】 15 台 【料金】 2500 円
バス	学割 無	【最寄の停留所】 胡屋バス停留所 【停留所からの所要時間】 7分
モノレール	利用なし	【最寄駅】 【駅からの所要時間】

選考場所・実施施設の地図



訓練実施機関名	沖縄情報経理専門学校	訓練実施施設名	沖縄情報経理専門学校 別館
訓練実施施設の住所	〒904-0014 沖縄県沖縄市仲宗根町8番4号		
TEL番号	098-938-3719	FAX番号	098-938-0905
担当者名	山城 美早紀		

求職者支援訓練について

受講対象者	1) ハローワークに求職申込をしている方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。	
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。	
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。	厚生労働省 求職者支援制度 のご案内
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。	

