

令和6年度 沖縄労働局における

インターンシップ（職場体験実習）の実施について

沖縄労働局では、大学及び大学院（以下「大学等」という。）の学生を対象に、沖縄労働局での実務を体験することにより、職業意識の啓発、キャリア形成の支援に資するとともに、沖縄労働局への理解を深めてもらうことを目的として、以下のとおり職場体験実習を実施します。

1. 実習の対象者

大学等に在籍する学生で労働行政に関心があり、キャリア形成支援における実習を積極的に行う意思を有し、服務規律を遵守することができる者

2. 実習の場所、時間、内容

【実習の場所】

沖縄労働局

那覇市おもろまち 2-1-1 那覇第2地方合同庁舎 1号館
（業務によっては庁外で作業を行うことがあります。）

【実習時間】

午前9時から午後5時まで。

（うち、12時から13時までは休憩時間）

【実習内容】

労働行政の業務について概要説明の後、実際に職員と共に業務を体験します。

3. 実習期間・受入れ人数

令和6年8月26日（月）～令和6年8月30日（金）※連続5日間

※実習時間は9時00分から17時まで（うち12時から13時は休憩時間）

実習部署	受入れ人数	実習の概要
労働保険徴収室／ 雇用環境・均等室	1名	○労働保険の適用・徴収に関する業務 ○雇用環境・均等行政、広報に関する業務
労働基準部	1名	○労働基準行政に関する業務
職業安定部	1名	○職業安定行政に関する業務

4. 応募先と締切日

【応募先】

沖縄労働局総務部総務課人事係

所在地：〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち 2-1-1

那覇第2 地方合同庁舎 1 号館

電話：098-868-4003

E mail okinawa47@mhlw.go.jp

【締切日】

令和6年7月26日（金）必着

※ この締切日は、大学等が学内の応募を取りまとめて沖縄労働局にご提出いただく締切日です。

5. 応募方法

大学等の担当部局は、希望する学生について取りまとめを行い、一括して、「4【応募先】記載のメールアドレスにメールでご提出いただくか、郵送してください。※学生個人からの応募は受け付けておりません。

必要書類（沖縄労働局 HP「イベント情報」からダウンロードできます）

- (1) 沖縄労働局職場体験実習推薦書
- (2) 沖縄労働局体験実習志望理由等調査票
- (3) 履歴書（指定様式）
- (4) 誓約書

なお、学生の受入れが決まった際は、沖縄労働局と各大学等において覚書を交わす等の手続を予定しているため、推薦にあたっては各大学等のキャリア形成支援担当部局の責任において行ってください。

（注）応募者多数の場合はお断りする場合があります。ご了承ください。

【学生のみなさん】

上記5の枠内「必要書類」のうち

- (2) 「沖縄労働局体験実習志望理由等調査票」と
- (3) 「履歴書（指定様式）」
- (4) 「誓約書」

に必要事項を記載し、大学のキャリア形成支援担当部局へ提出してください。

【大学の担当部局の方へ】

学生から提出された(2)「沖縄労働局体験実習志望理由等調査票」及び(3)履歴書(指定様式)をもとに、上記(1)「沖縄労働局職場体験実習推薦書」に必要事項を記載し、(4)「誓約書」とともに上記4.【締切日】までに【応募先】へメール送付、又は、郵送してください。

6. 参加学生の決定

書類選考の後、受け入れ予定者を8月5日(月)までに各大学等宛に連絡し、以下の必要書類のうち、①職場体験実習に関する覚書をメール送付、又は、郵送致します。

大学等の担当部局は、受け入れ予定者について一括して、8月15日(木)までに、4.【応募先】に以下の書類をメール送付、又は、郵送してください。

必要書類

- ①職場体験実習に関する覚書
- ②保険加入証明書

本実習に係る必要経費(交通費、滞在費、食事代、保険料等)については、各自で負担することになります。(沖縄労働局では負担しません。)

なお、受入れに際しては、災害傷害保険、賠償責任保険に加入していることを条件とします。

7. お問い合わせ先

沖縄労働局総務部総務課人事係 知名

電話：098-868-4003

E mail okinawa47@mhlw.go.jp