

令和6年6月17日開講！

初心者から始める IT利活用事務員 養成科（eラーニング）

申込期日
05.23木
※消印有効

本訓練の特徴

①時間や場所に関係なく受講可能

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、全国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

②PCの基礎から生成AIまで網羅

ExcelやPowerpointといった基礎的なPCスキルから、クラウドツールや最新のAIサービスまで幅広く学ぶことができます。

プログラム

○訓練期間

令和6年6月17日(月)～令和6年9月15日(日) 3ヶ月

○総訓練時間

256時間

○訓練目標

企業の管理部門においてExcel等を活用した資料やビジネス文書、帳票の作成を行うことができる。また、最新のクラウドツール導入やWebサイト制作など幅広い業務にも対応することができる。

○定員

15名

※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。

○募集期間

令和6年3月25日(月)～令和6年5月23日(木)

○取得できる資格（任意受験）

- MOS Excel スペシャリスト2019
- MOS Excel エキスパート2019
(認定機関：(株)オデッセイコミュニケーションズ)

○訓練対象者の条件

- 育児・介護中の者
- 居住地域に訓練実施機関がない者
- インターネット通信環境を用意できる方(※詳細は裏面へ)

○自己負担額

- Microsoft365 Personal 1,490円(税込)×3ヶ月
※当ソフトウェアをお持ちでない方で、受講者個人が所有するPCを使用して訓練を受講する場合に限り、負担いただきます。
- パソコン貸与の場合15,000円(税込)(3ヶ月分)
※使用するソフトウェアはインストール済み。
- インターネットに接続する費用や通信料
※受講料は無料です。

○選考

- 選考日：令和6年5月29日(水)
- 選考結果通知日：令和6年6月3日(月)
- 選考方法：面接(オンライン)
- 持参する物：なし



訓練実施機関

株式会社prezy(プレジー)
〒980-0822
宮城県仙台市青葉区立町6-20-308

訓練実施施設

eジョブ青森校
〒031-0032
青森県八戸市大字三日町16番地1
ハートビルマルフク1階

※本訓練はeラーニングのため通所が必要になることはありません。

お問い合わせ先

☎ 070-4073-0103
✉ support@prezy.jp
担当者：高橋、佐藤



カリキュラム（総訓練時間256時間）

科目	訓練内容	訓練時間
安全衛生	安全衛生の必要性、心身の健康管理、整理整頓の原則、オフィスの5S改善	9時間
事務基礎概論	事務業務の基礎(会議準備と運営・ビジネス文書・電話応対/メール対応・タスク管理等)	8時間
情報システム概論	パソコン基礎知識(CPU・メモリ・ドライブ等)、ネットワークの基礎(LAN・Wi-Fi・Bluetooth等)、OA機器(コピー機・パソコン等)の使い方、Webの基本概要(URL、ドメイン、インターネット等)	7時間
デザイン概論	デザインの基礎知識、グラフィック・デザインの基礎、色彩概論	8時間
就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接指導、自己分析、書類(履歴書、職務経歴書)の作成指導	18時間
パソコン基本操作演習	OSの基本操作、キーボード入力、ファイルの設定、電子メール、ブラウザの操作	13時間
ビジネスツール演習	ビジネス文書作成(報告書、議事録、送付状、依頼書)(使用ソフト:Word2019)、資料作成(使用ソフト:Powerpoint2019)	20時間
表計算基本演習	ワークシートやブックの管理、セルの管理、テーブルの管理、数式や関数、グラフの管理(使用ソフト:Excel2019)	17時間
表計算応用演習	ブックのオプションと設定の管理、データの管理・書式設定、マクロの作成、グラフやテーブルの管理(使用ソフト:Excel2019)	32時間
表計算実践演習	売上集計の作成、在庫管理表の作成(使用ソフト:Excel2019)	10時間
ITビジネスツール演習	Google(スプレッドシート・ドキュメント・スライド・フォーム・ドライブ、カレンダー)、ビデオ会議(Zoom・Teams)、プロジェクト管理(notion)、生成AI(ChatGPT)	27時間
クリエイティブ制作演習	デザインツール(Canva)、バナー画像制作実践	21時間
WEBサイト制作演習	ノーコードツール(STUDIO・Wix)、Webサイト制作実践	31時間
サイト運用演習	サイト運用の基礎知識、SEO、Googleアナリティクス	11時間
SNS運用演習	SNSの基礎知識、SNSの種類や特徴(X・Instagram・Tiktok等)、SNS運用の注意点	18時間
職業人講話	「自分にあった"仕事"と"働き方"の選び方」「事務としてのキャリア」「事務の仕事内容と見つけ方」	6時間

※キャリアコンサルティング3回は必須です。

eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング(動画講義)とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- ・対面指導はオンラインで実施します(パソコンにはマイク・カメラ機能が必要です)。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で用意していただく必要があります。

<推奨環境>

Windows:RAM:8GB以上/CPU:64ビット、Mac:RAM:8GB以上/CPU:64ビット、通信速度等:動画視聴や対面指導が問題なく行えるネットワーク環境

- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないようにしてください。
- ・受講者保有の機器不調により通信障害が発生する場合、受講者側で新しい機器が整備できなければ受講継続できなくなるケースもあります。



応募方法

①ハローワークにて受講申込手続きを行ってください

受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。

②受講申込書を郵送してください

提出先

〒031-0032
青森県八戸市大字三日町16番地1
ハートビルマルフク1階
株式会社prezy 宛

③公式ラインに登録

右下の二次元コードより登録することができます。

※選考案内送付のため必ずご登録ください

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込手続きをお勧め致します。



訓練実施施設

eジョブ青森校
〒031-0032
青森県八戸市大字三日町16番地1
ハートビルマルフク1階

電話番号：070-4073-0103
メールアドレス：support@prezy.jp
担当：高橋、佐藤

