

令和5年度沖縄労働局職業安定部職業安定課 行政文書保存期間表

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存 期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了 時の措置
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	公共職業安定所長会議	各種会議関係	各種会議綴	職業安定	会議	2023年度公共職業安定所長会議綴	3	—	廃棄
		雇用保険審査官会議				会議	2023年度雇用保険審査官会議	3	—	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関す る事項	ハローワークサービス推進に関す る事項	業務簡素化関係関係	業務簡素化関係綴	職業安定	会議	2023年度業務簡素化関係	3	—	廃棄
			職業安定業務報告	職業安定業務報告	職業安定	職業安定業務報告	(2023年度) 職業安定業務関係報告	3		
			ハローワークサービス改善・向上 関係関係	・ハローワークサービス総点検に関する文 書 ・ハローワーク苦情等対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善テキスト ・サービス改善困難事例報告 ・ハローワークにおける繁忙期の待ち時間 改善対策関係 ・ハローワークコールセンター関係 ・ハローワーク利用者満足度調査官兼文書	職業安定	ハローワークサービス 改善・向上に関する事 項	2023年度 ハローワークサービス改 善・向上に関する文書	5	—	廃棄
					職業安定					
					職業安定					
					職業安定					
		ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する 業務の評価・改善の取組（ハローワーク評 価）に関する文書	職業安定	ハローワーク評価関係	2023年度公共職業安定所のマッチン グ機能に関する業務の評価・改善の 取組（ハローワーク評価）に関する 文書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張（職業安定）	旅行命令関係	旅行命令簿	職業安定	職員の出張	(2023年度) 旅行命令簿	5	—	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書			(2023年度) 旅行復命書	5	—	廃棄
		職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間		職員の勤務時間	(2023年度) 勤務時間関係（出勤 簿）	5	—	廃棄
							(2023年度) 年休簿	5		
							(2023年度) 勤務時間関係（勤務状 況報告書）	5		
							(2022年度) 超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関す ること	中央職業安定監察に関すること関係	中央職業安定行政監察等関係文書	職業安定	安定監察	令和5年度中央職業安定監察	5	—	廃棄
							令和5年度地方職業安定監察	5	—	廃棄
	労働保険徴収に関する事項	労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書関係	労働保険事務組合監査復命書	職業安定	労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書	5	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査に関する必要な経緯	業務月報・年報（都道府県）関係	業務月報・年報（都道府県）	職業安定	統計調査	2023年度業務月報・年報（都道府 県）	10	-	廃棄
			システム業務月報・年報（1）様式	システム業務月報・年報①様式1. 9. 12 （都道府県分）			2023年度システム月報・年報(1)様式 1. 9. 12（都道府県分）	30	-	廃棄
			システム業務月報・年報（3）様式	システム業務月報・年報②様式2～ 8. 10. 15. 16. 17. 21（都道府県分）			2023年度システム業務月			

令和５年度沖縄労働局労働基準部 監督課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	※別表第２の業務の 各区分の「重要な経 緯」に該当しない場 合は「－」を設定す る。	保存期間終了時の措置	備考	
	監督業務に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	監督業務例規通達綴	10	－	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの（□□には、監督、安全、賃金等を記載（以下同様）	
	監督業務に係る事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	監督業務通達綴	1	－	廃棄	例規以外のもの	
								3	－	廃棄		
								5	－	廃棄		
								10	－	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	監督業務報告綴	3	－	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	監督関係会議綴	3	－	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	監督関係業務復命書綴	3	－	廃棄		
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	監督	事務分掌	事務分掌綴	3	－	廃棄		
		文書提出命令	文書提出命令関係関係	文書提出命令関係綴	監督	情報公開	文書提出命令関係綴	5	－	廃棄		
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			個人情報開示請求・決定書（監督関係）	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）システム上-5年保存	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		労働基準	職員の勤務時間	勤務時間					
				出勤簿			出勤簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算	
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算	
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算	
			休暇簿関係				休暇簿					
				年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算	
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算	
				介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄	３回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して６月に達した日の翌年度の４月１日から起算（介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算）	
			超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係					
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	－	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の４月１日から起算	
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	－	廃棄		
13	職員の人事に関する事項の	非常勤職員	各種相談員等任免	各種相談員等任免関係綴	監督	各種相談員等	各種相談員等任免関係綴	3	－	廃棄		
13	監督業務に係る事項	職員の服務	講演等承認関係	講演等承認関係綴	監督	職員の職務	講演等承認関係綴	5	－	廃棄		
	職員の人事に関する事項		旅行命令関係	旅行命令簿	労働基準	職員の出張	旅行命令簿	5	－	廃棄		
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	大分管理統制の別表 第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の 各区分の「重要な経 緯」に該当しない場 合は「－」を設定す る。	保存期間終了時の措置	備考
		システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	－	廃棄	
							労働基準行政システム関係綴(1年)	1	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則等	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	認可綴社労士会の設立及び会則の許認可、社労士事務所の設置許可等
		社会保険労務士	社労士会員異動状況等報告書関係	社労士会員異動状況等報告書綴			社労士会員異動状況等報告書	5	－	廃棄	
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	－	廃棄	

							****	(2023 (R5) 年度) 生活保護受給者等就労自立促進事業実施状況報告 (月報)	3	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 生活保護受給者等就労自立促進事業実施状況報告 (年報)	3	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 刑務所出所者等就職支援事業関係文書	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 刑務所出所者等就職支援事業実施状況報告	3	-	廃棄			
		地方公共団体との連携に関すること	一体的実施事業関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項		(2023 (R5) 年度) 一体的実施事業関係文書	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 一体的実施事業実施状況報告	3	-	廃棄			
	24	契約に関する事項	訓練	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係	訓練	訓練関係		(2023 (R5) 年度) 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) ジョブ・カード事業調達関係	5	-	廃棄			
	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域職業能力開発促進協議会				(2023 (R5) 年度) 訓練受講希望者等に対するジョブ・カード作成支援実施状況報告 (月報) (四半期報)	3	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) ハローワークでの支援によるジョブカード作成実績報告書	3	-	廃棄			
				公的職業訓練 (公共職業訓練・求職者支援訓練) 関係				(2023 (R5) 年度) 沖縄県地域職業能力開発促進協議会関係文書	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 公的職業訓練 (公共職業訓練・求職者支援訓練) 文書	5	-	廃棄			
				求職者支援訓練関係				(2023 (R5) 年度) 職業訓練受講あっせん状況報告 (四半期報)	3	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 就職支援ナビゲーター活動状況報告 (四半期報)	3	-	廃棄			
				認定職業訓練実施奨励金関係			求職者支援制度	(2023 (R5) 年度) 報告物関係	3	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) ハローワーク・ワンストップ窓口における相談・支援状況等報告 (月報)	3	-	廃棄			
				認定職業訓練実施奨励金関係				(2023 (R5) 年度) 求職者支援訓練関係書類 (求職者支援制度業務取扱要領様式: A-2~A-8, A-24~A-27, A-30, A-45~A-47)	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 認定職業訓練実施奨励金関係書類 (求職者支援制度業務取扱要領様式: A-31~A-40, A-48, A-49, A-52, A-53)	5	-	廃棄			
	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	その他業務会議	各種会議関係	各種会議	職業安定	その他業務会議	(2023 (R5) 年度) その他各種会議	3	-	廃棄			
								(2022 (R4) 年度) 能力開発関係文書	5	-	廃棄			
			訓練	能力開発関係	能力開発関係文書	訓練	能力開発関係業務	(2023 (R5) 年度) 建設労働者育成支援事業関係文書	5	-	廃棄			
								(2023 (R5) 年度) 建設労働者育成支援事業関係文書	5	-	廃棄			
			長期療養者就職支援事業関係	長期療養者就職支援事業関係	長期療養者就職支援事業関係文書	職業安定	長期療養者就職支援事業	(2023 (R5) 年度) 長期療養者就職支援事業関係文書	5					

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存方法	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
		労働者派遣事業	調停関係	調停関係			2023年度調停関係		5	一	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存方法	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終 了時の措置
11	個人の権利義務の 得喪及びその経緯	職業紹介事業	指導監督業務報告（四半期報）	指導監督業務報告（四半期報）			2023年度指導監督業務報告（四半期報）		3	—	廃棄
		職業紹介事業	指導監督業務報告（年報）	指導監督業務報告（年報）			2023年度指導監督業務報告（年報）		3	—	廃棄
		職業紹介事業	苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報）	苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報）			2023年度苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報）		3	—	廃棄
		職業紹介事業	苦情相談記録関係	苦情相談記録票			令和5年度苦情相談記録票	共有フォルダ	3	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	総務	職員の服務	国家公務員倫理法				
			贈与等報告書の写し			贈与等報告書の写し	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			処分関係			処分	3	—	廃棄	懲戒処分書、処分説明書等
			兼業・営利企業就職承認申請関係			兼業・営利企業就職承認申請				
			職員 兼業の許可に関する重要な経緯			自営兼業承認申請書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			職員 兼業の許可に関する重要な経緯			自営兼業承認書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			職員 兼業の許可に関する重要な経緯			専従許可申請				
			職員 兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書			専従許可申請書	5	—	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から
						専従許可書の写し	5	—	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算
						専従許可有効期間更新申請書	5	—	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から
						専従許可有効期間更新許可書の写し	5	—	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算
						短期従事許可申請書	5	—	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から
						短期従事許可書の写し	5	—	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算
						専従許可取消事由届書	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
						専従許可取消・満了通知書の写し	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
			公用外出関係			公用外出簿	3	—	廃棄	
			暴力行為等発生報告関係			暴力行為等発生報告書	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	総務	職員の給与	昇格、昇給内申				
						内申、協議書（写）等	10	—	廃棄	
						昇給欠格事項該当者調書	10	—	廃棄	
						復職時調整協議	10	—	廃棄	

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			支給関係	支給 基準給与簿 職員別給与簿			支給 基準給与簿 職員別給与簿	5 5	— —	廃棄 廃棄	翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする
			口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			給与の口座振込 給与の口座振込申出書	※	—	廃棄	※申し出に係る口座振込によらなくなる日まで
			初任給関係	初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）			初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）	5	—	廃棄	離職の日の翌年度の4月1日から起算
			その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			その他の給与に係る調書	10	—	廃棄	復職時調整、在職者調整調書、再計算調書等
			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄	
			源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			源泉徴収票関係	7	—	廃棄	
			住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄	
			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出	5	—	廃棄	
			退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書			退職手当				
				退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 死亡届 総代者選任届			退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 死亡届 総代者選任届	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算 退職の日の翌年度の4月1日から起算 死亡の日の翌年度の4月1日から起算 退職の日の翌年度の4月1日から起算
				退職手当算定調書			退職手当算定調書	5	—	廃棄	
				死亡届			死亡届	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 死亡届 総代者選任届	総務	職員の退職手当	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 死亡届 総代者選任届	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算 退職の日の翌年度の4月1日から起算 死亡の日の翌年度の4月1日から起算 退職の日の翌年度の4月1日から起算
			通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整	通勤手当				
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	扶養手当関係	扶養手当	総務	職員の児童手当(子ども手当)	扶養手当				
				扶養親族届及び証明書類			扶養親族届及び証明書類	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				扶養手当認定簿			扶養手当認定簿	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			住居手当関係	住居手当			住居手当				
				住居届			住居届	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				住居手当認定簿			住居手当認定簿	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			単身赴任手当関係	単身赴任手当			単身赴任手当				
				単身赴任届及び証明書類			単身赴任届及び証明書類	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				単身赴任手当認定簿			単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			受給者台帳関係	受給者台帳			受給者台帳	5	—	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の4月1日から起算
			認定請求書関係	認定請求書			認定請求書	5	—	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の4月1日から起算
			現況届関係	現況届			現況届	5	—	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算
			未支払請求書関係	未支払請求書			未支払請求書	5	—	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算
			額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	—	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			育児休業関係	育児又は介護の状況変更届			育児又は介護の状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
				育児休業			育児休業				
				育児休業計画書			育児休業計画書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業承認請求書			育児休業承認請求書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業承認書の写し			育児休業承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業期間延長請求書			育児休業期間延長請求書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業期間延長承認書の写し			育児休業期間延長承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類			育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				養育状況変更届			養育状況変更届	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				養育状況変更に係る証明書類			養育状況変更に係る証明書類	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児休業取消書の写し			育児休業取消書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児時間認請求書			育児時間認請求書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児時間承認書の写し			育児時間承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児時間に係る証明書類			育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児時間承認書の写し			育児時間承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児短時間勤務承認請求書			育児短時間勤務承認請求書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児短時間勤務期間延長請求書			育児短時間勤務期間延長請求書	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児短時間勤務承認書の写し			育児短時間勤務承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
				育児短時間勤務期間延長承認書の写し			育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	組織関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴	10	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄		
			地方研修関係	地方研修関係綴	総務		地方研修関係綴	3	—	廃棄		
			職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書			官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄		
				官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄		
				官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄		
				旅行命令簿関係			旅行命令簿	5	—	廃棄		
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄		
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章					
				功績調書			功績調書	10	20	廃棄		
				履歴書			履歴書	10	20	廃棄		
				刑罰等調書			刑罰等調書	10	20	廃棄		
				職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄		
				大臣感謝状			大臣感謝状	10	20	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係綴	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄		
			勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係			勤労者財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄		
			オーロラ保険関係	オーロラ保険関係綴			オーロラ保険関係綴	3	—	廃棄		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			健康管理関係	健康管理 健康管理者指名書の写し 安全管理者指名書の写し 健康管理医指名書及び委嘱書の写し 健康安全管理規程 指導管理医に対する資料 健康管理記録書			健康管理				
							健康管理者指名書の写し	1	—	廃棄	指名を解除した日の翌年度の4月1日から起算
							安全管理者指名書の写し	1	—	廃棄	指名を解除した日の翌年度の4月1日から起算
							健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1	—	廃棄	指名又は委嘱を解除した日の翌年度の4月1日から起算
							健康安全管理規程	1	—	廃棄	報告に係る規程の効力が失われた日の翌年度の4月1日から起算
							指導管理医に対する資料	3	—	廃棄	指導区分の決定又は変更の日の翌年度の4月1日から起算
							健康管理記録書	5	—	廃棄	離職した日の翌年度の4月1日から起算

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			労働保険徴収・収納関係業務統計表関係	労働保険徴収・収納関係業務統計表			労働保険徴収・収納関係業務統計表	3	—	廃棄	
		労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達関係	適用・徴収関係例規通達綴		労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達綴	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
			適用・徴収関係通達関係	適用・徴収関係通達綴			適用・徴収関係通達綴	5	—	廃棄	例規以外のもの
		労災保険特別加入	特別加入申請・変更関係	特別加入申請・変更関係綴		労災保険特別加入	特別加入申請・変更関係綴	30	—	廃棄	
			海外派遣に関する報告書関係	海外派遣に関する報告書綴			海外派遣に関する報告書綴	1	—	廃棄	
			特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係	特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴			特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴	3	—	廃棄	
			特別加入、加入脱退承認通知書関係	特別加入、加入脱退承認通知書綴			特別加入、加入脱退承認通知書綴	30	—	廃棄	
			特別加入、加入脱退不承認通知書関係	特別加入、加入脱退不承認通知書綴			特別加入、加入脱退不承認通知書綴	30	—	廃棄	

