



申請にあたっての注意事項

令和4年8月作成

申請をする前に必ずお読みください

- 1 様式への記入は**黒のボールペン**でお願いします。
（※消えるボールペンでの記入は使用しないでください。）
- 2 迅速な審査を行うため、**提出書類はA4サイズ**に揃えてください。
- 3 どの書類を申請したか分かるよう、**申請前に、事業所にて申請書類一式（支給申請書や添付書類など）のコピー取っておいてください。**

※なお、沖縄助成金センター又はハローワークでは、**支給申請の受付後、受付された申請書類一式をコピーしてお渡しするサービスは行っていません。**ご注意ください。

- 4 **申請に必要な書類は、別添「自主点検シート」に記載されています。申請時に不備書類があった場合、受付できない場合があります。そのため、申請前に「自主点検シート」で書類の漏れがないかチェックしてください。**
- 5 申請書等は送付されたものを使用してください。
（※他の対象労働者用に送付された申請書等は使用しないでください。）

- 6 申請にあたっての「**よくある質問とその回答**」を添付していますので、参考にしてください。