

◎動産費用が複数ある場合は必ずこの用紙をコピーしてご使用下さい。

◎動産・不動産に関わらず、金額の大きい順に番号を付与して下さい。

通し番号 〈No. 〉

「地域雇用開発助成金（沖縄若年者雇用促進コース）」
【完了届】《提出書類 チェックリスト》Ⅲ-続紙（動産用）

●下記(A)(B)いずれかに該当するものに☑と名称を記入（例：医療機器購入、複合機リース等）

購入 【名称： _____】

No.	動産購入の証明に関する添付書類	事業主 チェック欄	所・センター チェック欄
1	売買契約書（写） ※本体価格・付属品等の詳細がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通 1～10	※下記共通書類欄に ☑		

賃借（リース含む） 【名称： _____】

No.	動産賃借の証明に関する添付書類	事業主 チェック欄	所・センター チェック欄
1	賃借契約書（写）又は納品書 ※本体価格・付属品等の詳細がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	分割払い・リースに係る支払計画書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通 1～10	※下記共通書類欄に ☑		

共通書類

No.	添付書類	事業主 チェック欄	所・センター チェック欄
共通1	見積書（写） ※本体価格・付属品等の詳細がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通2	請求書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通3	領収証（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通4	カタログ・パンフレット等（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通5	写真（写） ※全体及び型番がわかる部分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通6	通帳（写） ※表と該当部分ページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通7	振込依頼書（写）・振込明細書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通8	総勘定元帳（写） ※該当部分を蛍光ペンでマーク	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通9	（車両の場合）自動車検査証（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通10	（車両の場合）車両使用簿・運行記録等（写）※完了日までの分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注意】・原則、不足や不備がある場合は受理できません。

・上記の他に沖縄労働局が必要と認める書類を窓口や審査の段階で求める場合があります。