

◎不動産費用が複数ある場合は必ずこの用紙をコピーしてご使用下さい。

◎動産・不動産に関わらず、金額の大きい順に番号を付与して下さい。

通し番号 〈No. 〉

「地域雇用開発助成金（沖縄若年者雇用促進コース）」
【完了届】《提出書類 チェックリスト》Ⅲ-続紙（不動産用）

●下記いずれかに該当するものに☑と名称を記入（例：内装工事・家賃等）

工事 【名称： _____】

No.	不動産の工事の証明に関する添付書類	事業主 チェック欄	所・セクター チェック欄
1	請負契約書（写） ※印紙の貼られているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	登記事項証明書（写） 又は 賃貸借契約書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	見積書（写） ※工事の詳細がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	図面（写） ※賃貸施設を含む場合は面積が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	工事前後及び外観・内装の写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	完了引渡し証明書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通 1～5	※下記共通書類欄に ☑		

購入（土地を除く） 【名称： _____】

No.	不動産購入の証明に関する添付書類	事業主 チェック欄	所・セクター チェック欄
1	売買契約書（写） ※印紙の貼られているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	登記事項証明書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	写真（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	引渡し証明書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通 1～5	※下記共通書類欄に ☑		

賃借 【名称： _____】

No.	不動産賃借の証明に関する添付書類	事業主 チェック欄	所・セクター チェック欄
1	賃貸借契約書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通 1～5	※下記共通書類欄に ☑		

共通

No.	添付書類	事業主 チェック欄	所・セクター チェック欄
共通1	請求書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通2	領収証（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通3	通帳（写） ※表と該当部分ページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通4	振込依頼書（写）・振込明細書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通5	総勘定元帳（写） ※該当部分を蛍光ペンでマーク	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注意】・原則、不足や不備がある場合は受理できません。

・上記の他に沖縄労働局が必要と認める書類を窓口や審査の段階で求める場合があります。