

**「地域雇用開発助成金（沖縄若年者雇用促進コース）」**  
**【完了届】《提出書類 チェックリスト》**

**Ⅱ 対象労働者の証明に関する書類等**

No.	提出書類・添付書類	事業主 チェック欄	所・セクター チェック欄
1	★（沖様式第9号）「沖縄助成金対象者申告書」 ※右上欄外に申請事業主印(法人の場合は代表者印)を押印（捺印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	★（沖様式第10号）「沖縄助成金対象者雇用状況等申立書」 ※右上欄外に申請事業主印(法人の場合は代表者印)を押印（捺印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	（チェックリスト別添②）「地域・沖若 対象労働者確認表」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	（チェックリスト別添③）「割増賃金表」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	（対象労働者）住民票（写） ※【重要】マイナンバー記載のないもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	（対象労働者）履歴書（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	（対象労働者）雇用契約書（写）又は労働条件通知書（写） ※雇入れ～完了日まで変更が生じているものは全て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	（対象労働者）出勤簿又はタイムカード（写 ※対象者別） ※雇入れ月～完了日 ※出勤初日を蛍光ペンでマークして下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	（対象労働者）賃金台帳（写 ※対象者別） ※雇入れ月～完了日を含む月を対象とした分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	（対象労働者）労働者名簿 ※氏名、生年月日、職歴、性別、住所、業務内容、雇入れ年月日、退職年月日 及びその事由等の記載が必要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	全労働者名簿又は全労働者一覧表（写）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	総勘定元帳等（写） ※計画日～完了日の賃金の部分を蛍光ペンでマークして下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	対象労働者を一般公募により採用したことが確認できる書類 例：ハローワーク求人票、求人広告・掲載誌等の写し（これらが無い場合は、別途、採用経緯 について求人募集から内定まで詳細に記載したものを提出して下さい。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※No.8、9は、複数の対象労働者の分をまとめてコピーせず、対象労働者ごとにコピーして下さい。

※No.4～10は対象労働者ごとに綴って提出して下さい

【注意】・原則、不足や不備がある場合は受理できません。

・上記の他に沖縄労働局が必要と認める書類を窓口や審査の段階で求める場合があります。

～下記事項の自主点検をお願いします。～

- (1)労働条件を書面で明示していますか？ ( している・していない )
- (2)本人が希望すれば65才以上まで雇用されることが可能ですか？ ( 可能・不可能 )