

(令和4年4月改正対応)

追加提出用

人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）追加提出書類 受領書

事業所名	計画提出日
訓練コース名	令和 年 月 日

訓練対象労働者が訓練計画届を提出する日までに訓練計画届を提出する事業所に雇用されていない者である場合に限り、新しく雇用することにより添付資料の提出が可能となった後、速やか（訓練開始日の前日まで）に提出すること。

確認	提出書類	確認事項	労働局 確認欄
<input type="checkbox"/>	一般職業訓練（名分）		
<input type="checkbox"/>	訓練別の対象者一覧（第4号）		
<input type="checkbox"/>	雇用契約書、労働条件通知書など（写し）		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	有期実習型訓練（名分）		
<input type="checkbox"/>	訓練別の対象者一覧（第4号）		
<input type="checkbox"/>	雇用契約書、労働条件通知書など（写し）		
<input type="checkbox"/>	有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式第1-2号（別添様式1））		
<input type="checkbox"/>	ジョブカード様式1-1、2、3-1、3-2（写し） ※新規学卒者など1-2代用可		
<input type="checkbox"/>			

(注) 提出された書類により対象労働者であることが確認できなかった場合は、不支給となります。

備考欄	労働局受理印
令和 年 月 日 氏名	

R4.4