အားလုံးပဲ စစ်ကြည့်ကြပါ!အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ။

ရုံးဝန်ထမ်း၊ Part-time၊
အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ကျောင်းသားများ
အလုပ်လုပ်နေသောသူအားလုံးနှင့်
အလုပ်ရှင်များအတွက်စည်းမျဉ်းဖြစ်ပါတယ်။

အိုခိနဝစီရင်စု၏ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ

2021ခုနှစ်
အောက်တိုဘာလ
8ရက်နေ့မှစ၍
[တစ်နာရီလျှင်]

820 ယန်း

28 ယန်း
တိုးမြှင့်မည်

ミャンマー語版

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားများအားလုံးအတွက် လုပ်အားခ၏အနိမ့်ဆုံးငွေပမာဏကို အာမခံချက်ပေးသော စနစ်ဖြစ်ပါသည်။

WEB
မှာစစ်ဆေးပါ။

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့် ပတ်သက်သည့် အထူး
ဝက်ဘ်ဆိုက် (ဂျပန်ဘာသာ):
http://www.saiteichingin.info/ 最低賃金制度 検索

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့် ပတ်သက်၍ အိုခိနဝအလုပ်သမားဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် အနီးအနားရှိ
အခြေခံအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးရုံး သို့ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်
အိုခိနဝအလုပ်သမားဦးစီးဌာန ဝက်ဘ်ဆိုက် လိပ်စာ: https://jsite.mhlw.go.jp/okinawa-roudoukyoku/

ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခစနစ် ဆိုတာဘာလဲ။

အလုပ်သမားများအားလုံးအတွက် လုပ်အားခ၏အနိမ့်ဆုံးငွေပမာဏ (အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ) ကို အာမခံချက်ပေးသော စနစ်ဖြစ်ပါသည်။

အသက်အရွယ်နှင့် အချိန်ပိုင်းအလုပ်၊ ကျောင်းသားအချိန်ပိုင်းအလုပ် စသည့်
အလုပ်သမားများ၏ ခြားနားချက်နှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ
အလုပ်သမားအားလုံးအတွက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။

စစ်ဆေးရမည့်နည်းလမ်းက ဘယ်လိုလဲ။

စစ်ဆေးချင်သည့် လုပ်အားခ(*1) ကို နာရီစုစုပေါင်းမှာထားပြီး အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ (နာရီစုစုပေါင်း) နှင့် နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ရအောင်။

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပုံနည်းလမ်း

သင်၏ လုပ်အားခနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စီရင်စုနယ်၏ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခပမာဏကို ဖြည့်သွင်းကြည့်ရအောင်။ (*2)

1	၁နာရီ၏ လုပ်အားခမှာ	၁ နာရီလုပ်အားခ ယန်း	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခပမာဏ(နာရီစုစုပေါင်း) ယန်း					
2	၁ရက်၏လုပ်အားခမှာ	၁ရက်လုပ်အားခ ယန်း	÷	၁ရက်၏ ပျမ်းမျှသတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန် နာရီ	=	နာရီစုစုပေါင်း ယန်း	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ(နာရီစုစုပေါင်း) ယန်း	
3	၁ လ၏ လုပ်အားခမှာ	၁ လ လုပ်အားခ ယန်း	÷	၁ လ၏ ပျမ်းမျှသတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန် နာရီ	=	နာရီစုစုပေါင်း နာရီ	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ(နာရီစုစုပေါင်း) ယန်း	

4 အထက်ဖော်ပြပါ 1,2,3 ကိုပေါင်းလိုက်သည့်အခါ

ဥပမာအနေဖြင့်၊ အခြေလုပ်အားခသည် ၁ ရက် လုပ်အားခ နှင့် အခြား ထောက်ပံ့စရိတ်အသီးသီး (ဝတ္တရားအရထောက်ပံ့စရိတ် စသည်) ကို ၁ လစာ လခ ပေးမည်

❶ အခြေခံလုပ်အားခ (၁ ရက်လုပ်အားခ) → နည်းလမ်း 2 အတိုင်းတွက်ချက်၍ နာရီစုစုပေါင်းကိုထုတ်သည်
❷ ထောက်ပံ့စရိတ်အသီးသီး (၁ လလုပ်အားခ) → နည်းလမ်း 3 အတိုင်း နာရီစုစုပေါင်းကို တွက်ချက်မည်
❸ ❶ နှင့် ❷ ကိုပေါင်းပြီးသည့် ပမာဏ ≥ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ (နာရီစုစုပေါင်း)

(*1) အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ ပမာဏ နှင့် နှိုင်းယှဉ်၍ အောက်ပါ လုပ်အားခကို ထည့်သွင်းမည် မဟုတ်ပါ။
① အထူး ပေးချေသည့် လုပ်အား (မင်္ဂလာဆောင် ထောက်ပံ့စရိတ်၊ စသည်) ② ၁ လကြာ ကျော်လွန်ပြီးတိုင်း ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (ဘောနပ်စ်၊ စသည်) ③ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန်ကို ကျော်လွန်သည့် အလုပ်လုပ်ချိန်အတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခ(အချိန်ပိုကြေး အတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ④ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်လုပ်ရက် ထက်ပိုသည့် အလုပ်လုပ်ရက်အတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (ပြဋ္ဌာန်းထားသော နားရက်တွင်အလုပ်လုပ်ခြင်းအတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ⑤ ည ၁၀ နာရီမှ မနက် ၅ နာရီအထိ အလုပ်လုပ်ခြင်းအတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခသည် သာမန်အလုပ်လုပ်ချိန်၏ လုပ်အားခ၏ စုစုပေါင်းငွေပမာဏ ကိုကျော်လွန်သည့် ဝေစု (ညဘက် အလုပ်လုပ်ခြင်း အတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ⑥ အလုပ်ပျက်ရက်မရှိ ထောက်ပံ့စရိတ်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ထောက်ပံ့စရိတ် နှင့် မိသားစုထောက်ပံ့စရိတ်
(*2) အသေးစိတ်တွက်ချက်သည့်နည်းလမ်းနှင့် ကော်မရှင်ပေးသည့်အခါ တွက်ချက်သည့်နည်းလမ်း စသည်တို့ကို အလုပ်သမားဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် အနီးအနားရှိ အခြေခံအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ ဆွေးနွေးနိုင်သည်

အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား နှစ်ဖက်စလုံး အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခကို သေသေချာချာ စစ်ဆေးရမည်။

စမတ်ဖုန်း၊ လက်ကိုင်ဖုန်းတွင် မိမိနေထိုင်ရာ ဒေသ၏ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခကို စစ်ဆေးကြည့်ရအောင်။ (ဂျပန်ဘာသာသာ)

အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအတွက်

လုပ်အားခတိုးမြှင့်မှုအား ထောက်ပံ့ပေးသော ထောက်ပံ့ငွေအား တက်ကြွစွာ အသုံးပြုလိုက်ကြရအောင်။

အမြင့်ဆုံး ယန်းသောင်း 600အား ထောက်ပံ့မည်

業務改善助成金

"စီးပွားရေးပြုပြင်မွမ်းမံမှုထောက်ပံ့ငွေ" ဆိုသည်မှာ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားကိုတိုးတက်စေပြီး "လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ" ကိုတိုးမြှင့်ရန်ကြိုးစားနေသော အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့မည့် ထောက်ပံ့ငွေဖြစ်ပါသည်။ စက်ပစ္စည်းကိရိယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစသည်တို့ကို ပြုလုပ်ပါက ငွေထောက်ပံ့ရန်လိုအပ်သည့်အချက်များနှင့်အညီ ထိုကုန်ကျစရိတ်၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာသာ) 業務改善助成金 検 索

ငွေထောက်ပံ့ရန်လိုအပ်သည့်အချက်များ

1. လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခကိုတိုးမြှင့်ခြင်း
2. တိုးမြှင့်ထားပြီးသောလုပ်အားခပမာဏကိုပေးချေခြင်း
3. ကုန်ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားတိုးမြှင့်မှုကို ပံ့ပိုးမည့် ကိရိယာများနှင့် စက်ပစ္စည်းများကို တပ်ဆင်ခြင်း
4. ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ လုပ်အားခလျှော့ချခြင်းကဲ့သို့သော ခွင့်ပြုချက်မရှိသည့် အကြောင်းများမရှိပါ

▶ စက်ပစ္စည်းကိရိယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအတွက်လိုအပ်သော ကုန်ကျစရိတ်၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထောက်ပံ့ခြင်း

ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမှုအထိအဆင့်ဆင့်

1. လျှောက်လွှာ၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုစီမံကိန်းစသည်ကို အနီးဆုံးစီရင်စု၏အလုပ်သမားဌာနသို့တင်ပြခြင်း
▶ စစ်ဆေးခြင်း
2. ခွင့်ပြုပြီးနောက် တင်ပြထားသည့် စီမံကိန်းအရလုပ်ငန်းကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း
▶
3. အလုပ်သမားဌာနသို့ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုရလဒ်ကိုအစီရင်ခံခြင်း
▶ စစ်ဆေးခြင်း
4. ငွေထောက်ပံ့ခြင်း

ပညာရှင်နှင့် အခမဲ့ ဆွေးနွေးခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

လုပ်အားခ တိုးမြှင့်ရေးတွင် စိတ်ပူပင်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အလုပ်သမား ပြုပြင်ပြောင်းလဲတိုးတက်ရေးအား အကူအညီပေးသည့် စင်တာတွင် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာသာ) 働き方改革推進支援センター 検 索

အလုပ်လုပ်ခြင်းပုံစံဆန်းသစ်ပြောင်းလဲမှုမြှင့်တင်ခြင်းထောက်ပံ့ငွေ

ဂျပန်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ အစည်းတွင် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခအားမြှင့်တင်ရန် ကြိုးပမ်းနေသူများအတွက် ပစ္စည်းကိရိယာရင်းနှီးငွေများနှင့် လည်ပတ်မှုရင်းနှီးငွေများအား ချေးငွေများ ဆောင်ရွက်ပေးနေပါသည်။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာသာ) 働き方改革推進支援資金 検 索

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R3.9)