

オンラインセミナー参加手順書

＼パソコンでもスマホでも！／



スマホ・タブレットで参加する方は
アプリが必要となります。
左記よりDLし、インストールして下さい。

- ※セミナー参加にはご自身のPCやスマホ・タブレットが必要になります。
- ※アプリのダウンロードや参加にあたってのデータ通信料金は、参加者様のご負担になります。ご了承ください。
- ※パブリックスペースでご覧になる場合はイヤフォンなどをつけ、周りに配慮していただくようお願いいたします。

よくある質問

- Q** 参加承諾のメールが来ません！
A messenger@webex.comからの受信を許可し、**1**から再度やり直して下さい。
または、gmail等のフリーメールをご利用下さい。
- Q** 参加途中、画面が止まりました。
A 通信状況が悪い場合は画面が止まることがあります。
その場合は次回ご参加ください。
(活動実績のカウントは1回のみです。)
- Q** どれくらい参加すれば活動実績にはなりますか？
A 最後までセミナーを受講していただいた方となります。
(ただし、通信状況による切断を除く)
- Q** 私の声や顔は他の人から見えますか？
A 参加者の皆様の声や顔は見えません。また、参加者同士の個人情報（名前等）も共有されることはありません。
- Q** セミナーの内容について質問がある時はどうしたらいいですか？
A オンラインで参加されている方からの質問は、残念ながらお受けする事ができません。
ご質問は窓口相談時に問い合わせ下さい。
- Q** Webexについて知りたい！
A 詳しくはCiscoWebexのHPをご覧ください。
https://help.webex.com/ja-jp/kwmj5eb/Join-a-Cisco-Webex-Event#id_17240

スマートフォンから参加する場合

1 開催日までの準備 (下図は一般的なAndroid機種です。画面が少し異なる場合があります。)



①QRを読み取る。

参加したいセミナーのQRコードを読み取る



②登録をタップ

セミナー名を確認し登録をタップ。

③メールアドレスを入力

メールアドレスを入力して次へをタップ。

④姓・名を入力し送信をタップ

※ハローワーク登録時の名前と違う場合は参加できません。

⑤登録完了!

完了したら画面は閉じて下さい。

⑥メールを確認

※イベント開始時刻15分前からイベントに参加できます。

2 開催日当日 (15分前から入場が可能です。)



参加登録した時に来たメールを開きイベントに参加をタップ。

許可をタップ。

参加をタップ。

確認画面が出て来たらスキップまたはOKをタップ。

画面が表示されます。

Point 1
画面上に許可ボタンや承認ボタンが表示された場合はそのまま「許可」や「承認」ボタンをタップして下さい。

Point 2
画面上の × をタップすると退出してしまいます。一度退出してしまった場合は2の①からやり直して下さい

Point 3
文字が小さい場合にはスワイプして拡大できます。また、講師の顔を非表示にすることも可能です。

らくらくスマートフォンから参加する場合

1 開催日までの準備 (下図は一般的なららくらくスマホ機種です。画面が少し異なる場合があります。)



①QRを読み取る。

参加したいセミナーのQRコードを読み取る

②ウェブサイトを閲覧をタップ

ウェブサイトを閲覧をタップします。

③メールアドレスを入力

メールアドレスを入力して次へをタップ。

④姓・名を入力し送信をタップ

※ハローワーク登録時の名前と違う場合は参加できません。

⑤登録完了!

完了したら画面は閉じて下さい。

⑥メールを確認

※イベント開始時刻15分前からイベントに参加できます。

2 開催日当日 (15分前から入場が可能です。)



参加登録した時に来たメールを開きイベントに参加をタップ。

WebexMeetをタップし、1回のみをタップ。

参加をタップ。

確認画面が出て来たらスキップまたはOKをタップ。

画面が表示されます。

- Point 1**
画面上に許可ボタンや承認ボタンが表示された場合はそのまま「許可」や「承認」ボタンをタップして下さい。
- Point 2**
画面上の × をタップすると退出してしまいます。一度退出してしまった場合は2の①からやり直して下さい
- Point 3**
文字が小さい場合にはスワイプして拡大できます。また、講師の顔を非表示にすることも可能です。

PCやタブレットから参加する場合

1. 開催日までの準備(下図は一般的なパソコン・タブレットの画面です。画面が少し異なる場合があります)



1.参加したいセミナーのQRを読みとる
又は、参加したいセミナーのURLへアクセス

2.「登録」をクリック

3.①赤枠の必要項目を全て入力
②「送信」をクリック

※ハローワーク登録時の名前と違う場合は参加できません

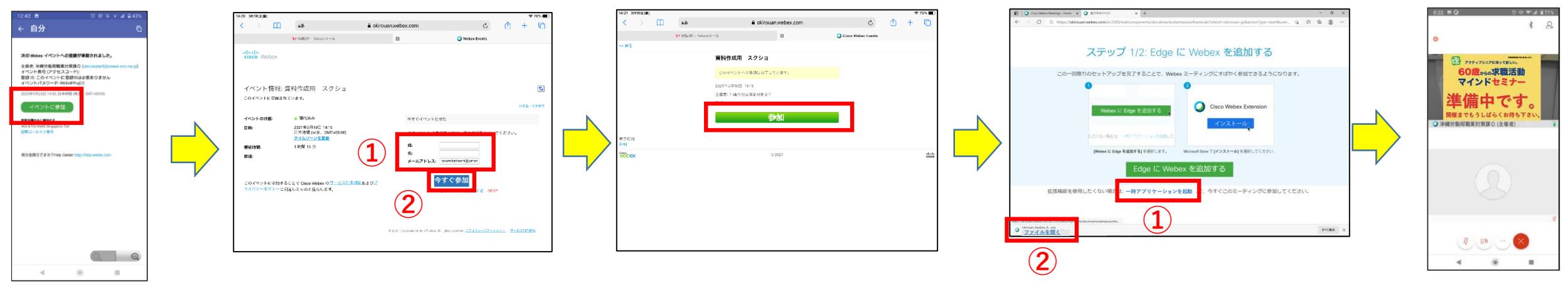
4.登録完了!

※完了したら、画面は閉じてください

5.メールを確認

※イベント開始時刻15分前からイベントに参加できます

2. 開催日当日 (15分前から入場が可能です)



1.参加登録したときに受信したメールを開き「イベントに参加」をクリック

2.①赤枠の必要項目を全て入力
②「今すぐ参加」をクリック

3.「参加」をクリック

4.【パソコンのみ】
①「一時アプリケーションを起動」をクリック
②「ファイルを開く」をクリック

5.画面が表示されます