

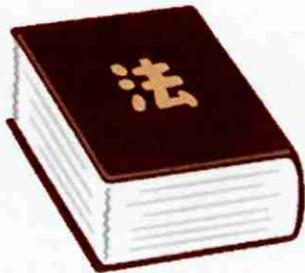
令和元年7月16日

八重山労働基準監督署

広報担当者

監督・安衛課 菊池真司

電話 0980-82-2344



夏休み期間に高校生を雇う事業主の皆さんへ “労働条件の明示”をお願いします。

高等教育機関への進学率が上昇し、長期休暇中を始め、授業期間中の両方ともアルバイトで働く学生の割合が増加傾向にあり、学生の本分である学業と生活補助等のためのアルバイトとの適切な両立が求められています。労働基準法では、年少者の健康及び福祉の確保等の観点から、別添資料のとおり様々な制限を設けて保護を図っています。

その上で、労働条件の明示は労働基準法等により
**「使用者は労働契約の締結に際し、労働者に対して賃金、労働時間その他
の労働条件を書面交付する方法により明示しなければならない」と規定さ
れています。**

厚生労働省で、学生を対象にアルバイトに関する意識等調査を実施したところ、学生1,000人が経験したアルバイト延べ1,961件のうち

58.7%が、労働条件通知書等を交付されていないと回答がありました。

また、同調査では、**48.2%**（人ベースでは 60.5%）で何らかの労働条件上のトラブルがあったと回答がありました。

労働者と労働契約の締結に際し、労働条件を明示し、書面で交付することは、

「職場における労働契約の締結時のトラブルを防止するための柱」

となります。

そのため、労働者と労働契約の締結に際し、労働者に対して賃金、労働時間その他の労働条件を書面交付する方法により明示をお願いします。

そのほかにも労働基準法では、様々な規定があります。別添資料をご覧いただき、適切な労務管理をお願いいたします。

ご不明な点やご相談がございましたら、八重山労働基準監督署（0980-82-2344）にご気軽にお問い合わせください。



高校生等を使用する事業主の皆さんへ

～ 年少者にも労働基準法等が適用されます！ ～

高校生等の満18歳未満の年少者（以下「年少者」といいます。）を使用する場合にも、労働基準法等を守らなければなりません。

労働基準法では、年少者の健康及び福祉の確保等の観点から、下記のとおり様々な制限を設けて保護を図っています。

このような趣旨を十分にご理解いただき、特段のご配慮をお願いします。

【労働基準法における年齢区分と保護規定適用の範囲】

年齢区分 主な保護規定	児童 満15歳に達した日以後最初の3月31日が終了するまでの者			
	年少者 満18歳に満たない者	未成年者 満20歳に満たない者	満20歳以上の者	使用許可時
①労働条件の明示 <small>労働基準法第15条</small>	↑	↑	↑	↑
②賃金の支払 <small>労働基準法第24条、最低賃金法第4条</small>	↑	↑	↑	↑
③労働時間 <small>労働基準法第32条</small>	↑	↑	↑	↑
④休憩時間 <small>労働基準法第34条</small>	↑	↑	↑	↑
⑤休日 <small>労働基準法第35条</small>	↑	↑	↑	↑
⑥未成年者の労働契約締結の保護 <small>労働基準法第58条</small>	↑	↑	↑	↑
○未成年の賃金請求権 <small>労働基準法第59条</small>	↑	↑	↑	↑
⑦年齢証明書等の備付け <small>労働基準法第57条</small>	↑	↑	↑	↑
⑧労働時間・休日の制限 <small>労働基準法第60条</small>	↑	↑	↑	↑
⑨深夜業の制限 <small>労働基準法第61条</small>	↑	↑	↑	↑
⑩危険有害業務の就業制限 <small>労働基準法第62条</small>	↑	↑	↑	↑
⑪坑内労働の禁止 <small>労働基準法第63条</small>	↑	↑	↑	↑
○帰郷旅費 <small>労働基準法第64条</small>	↑	↑	↑	↑

労働基準法等の規定の適用範囲

原則使用する場合には労働基準監督署長の許可が必要

たしかめたん

※ ①～⑫は次頁以降の項目番号に対応しています。



高校生等の満 18 歳未満の「年少者」を、アルバイト等に

① 労働条件の明示

【労働基準法第 15 条】

- 使用者は、労働契約の締結に際し、労働者に対して、賃金、労働時間その他の労働条件を必ず明示しなければなりません。

特に、以下の事項は、書面の交付により明示する必要があります（中面参照。）。

- 労働契約の期間及び「期間の定めのある労働契約を更新する場合の基準」に関する事項
- 就業の場所及び従事すべき業務に関する事項
- 始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日、休暇等に関する事項
- 賃金（退職手当等を除く。）の決定、計算及び支払の方法、賃金の締切り及び支払の時期並びに昇給に関する事項
- 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

② 賃金の支払

【労働基準法第 24 条・最低賃金法第 4 条】

- 賃金は、①毎月 1 回以上、②一定の期日に、③通貨で、④全額を、⑤直接本人に支払わなければなりません。ただし、本人同意の上で、指定する銀行等の口座に振込みをすることができます。
- 賃金の額は、都道府県ごとに定められた最低賃金の額を下回ってはなりません。

③ 労働時間

【労働基準法第 32 条】

- 原則として 1 週間の労働時間は 40 時間、1 日の労働時間は 8 時間を超えてはなりません。

④ 休憩時間

【労働基準法第 34 条】

- 労働時間が 6 時間を超えるときは、途中に 45 分以上の休憩時間を与えなければなりません。

⑤ 休日

【労働基準法第 35 条】

- 原則として休日は毎週 1 日与えなければなりません。

⑥ 未成年者の労働契約締結の保護

【労働基準法第 58 条】

- 労働契約は本人が結ばなければならず、親や後見人が代わって結ぶことはできません。

⑦ 年齢証明書等の備付け

【労働基準法第 57 条】

- 事業場には、年少者の年齢を証明する公的な書面を備え付けなければなりません。

⑧ 労働時間・休日の制限

【労働基準法第 60 条】

- 次の場合（※）を除き、いわゆる変形労働時間制により労働させることはできません。
- 年少者は、時間外及び休日労働を行わせることはできません。

- ※ 満 15 歳以上で満 18 歳に満たない者（児童を除く年少者）が、
ア 1 週 40 時間を超えない範囲で、1 週間のうち 1 日の労働時間を 4 時間以内に短縮する
場合において、他の日の労働時間を 10 時間まで延長する場合
イ 1 週 48 時間、1 日 8 時間を超えない範囲内において、1 か月又は 1 年単位の変形労働
時間制を適用する場合

使用するときは、以下の規定を守りましょう。

⑨ 深夜業の制限

【労働基準法第 61 条】

- 原則として午後 10 時から翌日午前 5 時までの深夜時間帯に使用することはできません。

⑩ ⑪ 危険有害業務の制限・坑内労働の禁止

【労働基準法第 62・63 条】

- 次のような危険又は有害な業務については、就業が制限又は禁止されています。

- 重量物の取扱いの業務
- 運転中の機械等の掃除、検査、修理等の業務
- ボイラー、クレーン、2トン以上の大型トラック等の運転又は取扱いの業務
- 深さが 5 メートル以上の地穴又は土砂崩壊のおそれのある場所における業務
- 高さが 5 メートル以上で墜落のおそれのある場所における業務
- 足場の組立等の業務
- 大型丸のご盤又は大型帶のご盤に木材を送給する業務
- 感電の危険性が高い業務
- 有害物又は危険物を取り扱う業務
- 著しくじんあい等を飛散する場所、又は有害物のガス、蒸気若しくは粉じん等を飛散する場所又は有害放射線にさらされる場所における業務
- 著しく高温若しくは低温な場所又は異常気圧の場所における業務
- 酒席に侍する業務
- 特殊の遊興的接客業（バー、キャバレー、クラブ等）における業務
- 坑内における労働 等

⑫ 使用禁止

【労働基準法第 56 条】

- 原則として（※）満 15 歳に達した日以後の最初の 3 月 31 日が終了するまでの児童（中学生以下の児童）を使用することはできません。

※ 満 13 歳以上の児童については、非工業的業種に限り、①健康及び福祉に有害でないこと、②労働が軽易であること、③修学時間外に使用すること、④所轄労働基準監督署長の許可を得ること等により使用することができます。

また、満 13 歳未満の児童については、映画の製作又は演劇の事業に限り、上記の①～④の条件を満たした上で使用することができます。

○雇入れ時の安全衛生教育

【労働安全衛生法第 59 条】

- 雇入れの際には、仕事に必要な安全衛生教育を行わなければなりません。

○労働災害補償

【労働者災害補償保険法】

- 業務上の事由又は通勤による災害については、アルバイト等であっても労災保険による災害補償が行われることになっています。



労働条件通知書の様式は中面です

確かめよう！アルバイトの労働条件！

事業主の方も、労働者の皆さんも労働条件等については下記にてご相談、ご確認下さい

労働基準監督署、総合労働相談コーナー

賃金や労働時間などの労働条件や安全衛生の法令に関する問題は労働基準監督署で、退職勧奨、いじめ・嫌がらせなど、労働問題に関するあらゆる分野については総合労働相談コーナーでご相談をお受けしています。

【全国の労働基準監督署の所在案内】

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/location.html/

■開庁時間：8時30分～17時15分

【全国の総合労働相談コーナーの所在案内】

<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/chihou/kaiketu/soudan.html>

■開庁時間：9時～17時（一部、開庁時間を延長している総合労働相談コーナーがあります）

労働条件相談ほっとライン（厚生労働省委託事業）

労働基準監督署等の閉庁時間帯に、違法な時間外労働・過重労働による健康障害・賃金不払・残業などの労働基準関係法令に関する問題について、専門知識を持つ相談員が、法令・判例などの解説や各関係機関の紹介などを行っています。

【労働条件相談 ほっとライン】 0120-811-610 （フリーダイヤル）

■相談対応時間：平日 17時～22時 ※平成29年4月1日より水曜日も相談を受け付けます。

土日 10時～17時

労働条件について確認できるポータルサイト

確かめよう労働条件／スタートアップ労働条件（厚生労働省委託事業）

確かめよう労働条件では、労働時間や割増賃金等の労働条件や労務管理に関する情報を広く発信しています。また、労働条件や労務管理に関するQ&Aを労働者や事業主の方向けに分けて掲載しています。

スタートアップ労働条件では、「募集、採用、労働契約の締結」「就業規則、賃金、労働時間、年次有給休暇」などの6項目について、設問に回答することで、自社の労務管理・安全衛生管理などの問題点を診断することができます。診断の結果、問題点が認められた場合には改善に向けた情報を提供しています。

【確かめよう労働条件】

<http://www.check-roudou.mhlw.go.jp/>



【スタートアップ労働条件】

<http://www.startup-roudou.mhlw.go.jp/>



アルバイトの労働条件に関する自主点検表

厚生労働省では、高校生等を含む学生アルバイトを雇う際に確認するポイントをまとめた「アルバイトの労働条件に関する自主点検表」を作成しています。アルバイトを雇っている、または雇うことを見定している事業主・労務管理担当の方は、自社の労働条件について確認してみましょう。

【自主点検表】

■高校生等を雇う方向け http://www.check-roudou.mhlw.go.jp/pdf/jishutenken_18.pdf

困ったことがあったら、
最寄りの機関にまず相談！！



(H29.2)

労働条件通知書

般	年 月 日
事業場名称・所在地 使用 者 職 氏 名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入
	1 契約の更新の有無 [・自動的に更新する ・更新する場合があり得る ・契約の更新はしない] 2 契約の更新は次により判断する。 [・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他 ()]
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)) のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分) (2) 変形労働時間制等；() 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 [始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) (3) その他 []
	○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間 () 分 3 所定時間外労働の有無(有 (1週 時間、1か月 時間、1年 時間), 無) (有の場合でも法定時間を超えて労働させることはありません。)
休 日 及び 勤 務 日	• 定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他 () • 非定例日；週・月当たり 日、その他 () (勤務日) 毎週 (), その他 () ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 繼続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) → か月経過で 日 時間単位年休 (有・無) 2 その他の休暇 有給 () 無給 ()
○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条	

(次頁に続く)

賃金	1 基本賃金 イ 月給 (円) 、 ロ 日給 (円) ハ 時間給 (円) 、 ニ 出来高給 (基本単価 円) 、 保障給 円) ホ その他 (円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等
	2 諸手当の額又は計算方法 イ (手当 円 / 計算方法 :) ロ (手当 円 / 計算方法 :) ハ (手当 円 / 計算方法 :) ニ (手当 円 / 計算方法 :)
	3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 所定超 (%) ロ 休日 法定外休日 (%) ハ 深夜 (%)
	4 賃金締切日 () 一毎月 日、 () 一毎月 日 5 賃金支払日 () 一毎月 日、 () 一毎月 日 6 賃金の支払方法 ()
	7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無 , 有 ()) 8 昇給 (有 (時期、金額等) , 無) 9 賞与 (有 (時期、金額等) , 無) 10 退職金 (有 (時期、金額等) , 無)
	1 自己都合退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手続 〔 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条]
	・社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ()) ・雇用保険の適用 (有 , 無) ・その他 [・具体的に適用される就業規則名 ()]
	※ 以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合についての説明です。 労働契約法第18条の規定により、有期労働契約(平成25年4月1日以降に開始するも)の契約期間が通算5年を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。

※ 以上のほかは、当社就業規則による。

※ 短時間労働者の場合、本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書の交付を兼ねるものであること。

※ 労働条件通知書については、労使間の紛争の未然防止のため、保存しておくことをお勧めします。