

自動音声案内について

ハローワーク倉敷中央では、代表電話番号にお電話いただくと自動音声でご案内します。

[自動音声案内の流れ]

代表電話番号にお電話いただくと・・・

(アナウンス)

「こちらはハローワーク倉敷中央でございます。音声案内に従い、番号と#を
押してください。」

自動音声に従って次のとおりお進みください。



部門コード一覧表

部門コード	部門名	担当業務
11#	雇用保険給付課 (審査係・給付係)	審査係：受給手続、受給資格の有無、雇用保険説明会日の確認・変更、受給期間・受給期間の延長、金融機関指定届 給付係：就業手当、求職活動実績、認定日の確認・変更、失業給付金の払込日、就職申告、再就職手当・常用就職支度手当、採用証明書、教育訓練給付金、就業促進定着手当
21#	雇用保険適用課	雇用保険加入（設置）・保険料、取得・喪失、離職票の作成・離職理由、労働保険事務組合、被保険者証の再発行、高齢雇用継続給付、育児休業給付、介護休業給付
31#	求人第一部門	求人申込、初任給・最低賃金等の賃金額、求人内容変更・更新・取消、アジョブコーナー、若者応援宣言企業、ユースエール認定企業、企業説明会・面接会、青少年雇用情報シート
32#	求人第二部門	各種助成金・援護制度の相談、公正採用選考について、高齢者・障害者・外国人等の雇用管理指導
41#	職業相談第一部門	職業相談、マザーズコーナー、職業訓練相談（教育訓練給付を除く）
43#	専門相談部門	障害者の職業相談、障害者の職業訓練相談（吉備リハビリテーションセンター含）、外国人の職業相談
51#	庶務課	職員・相談員の人事、服務に関すること 健康管理、福利厚生、債権管理、その他いずれの部門にも属さないもの

○ 自動音声案内の途中で番号を押していただくことができます。

○ ダイヤル式電話機をご利用の方は、そのままお待ちいただくと、総合案内におつなぎします。