

調達についての質問票 【2月15日午後4時〆切】

件名	事務用品等消耗品（平成29年度分）の調達に係る単価契約				
事業所名		担当者名			
電話番号		FAX番号			
<p>(質問内容)</p> <p>(様式1-1)入札書及び(様式1-2)入札書には「※別紙入札金額内訳書の合計と一致すること」との記載があるが、仕様書(3)には「落札者は、落札後速やかに調達内容を記載した「内訳書」を提出すること。(様式は任意)」との記載がある。</p> <p>内訳書はいつ提出したらよいのか。</p>					
<p>(回答)</p> <p>仕様書(3)のとおり、内訳書の提出は落札者のみ落札後に提出(様式は任意)することとする。(様式1-1)入札書及び(様式1-2)入札書の「※別紙入札金額内訳書の合計と一致すること」の記載は削除する。</p>					
受付日	2月13日	対応部署	総務課会計第2係	回答者	廣田
<p>(備考)</p>					