

内部監査の実施状況について
(平成 28 年 3 月 18 日現在)

岡山労働局

監査対象 官 署 名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
岡山労働基準監 督署 他 5 署	平成 27 年 10 月 6 日から 10 月 27 日 にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他 	指摘事項等はなかった。	引き続き庶務・会計業務の適正な 執行に努める。
岡山公共職業安 定所 他 12 所	平成 27 年 10 月 8 日から 11 月 5 日 にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 祝日出勤についての振替処理 (代休日の指定・是正) ・ 出納整理期間中の年度表示(表 示是正) 	事務処理要領にもとづき事務処 理を行うことを徹底する。
総務課以外の 局内各課室	平成 27 年 12 月 1 4 日から 12 月 16 日にかけて実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計経理事務に関する事項 ・ 管理事務に関する事項 ・ その他 	・ 休職、研修期間の出勤簿表記	事務処理要領にもとづき事務処 理を行うことを徹底する。

内部監査の実施状況について
(平成28年3月18日現在)

岡山労働局

監査対象 官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
総務課	平成27年12月4日実施	<ul style="list-style-type: none">・ 会計組織及び機構に関する事項・ 支出負担行為及び支出に関する事項・ 現金出納に関する事項・ 契約に関する事項・ 物品管理に関する事項・ その他	高知労働局の総務課職員(局間相互監査)を監査員として実施した結果、特段の指摘事項等はなかった。	引き続き庶務・会計業務の適正な執行に努める。