

岡山第2合同庁舎への入館案内

1. 開門時間

岡山第2合同庁舎北玄関（岡山駅側）：平日午前7：00～午後9：00

南玄関（市役所側）：平日午前7：00～午後7：00

2. 岡山第2合同庁舎への入館方法

当局では、庁舎内のセキュリティ強化を図るため、平成22年4月12日（月）より、セキュリティゲート・受付の運用を開始します。

来訪者の方は、お手数ですが、以下の手順に従って入館していただくこととなりますので、よろしくお願いたします。

3. 入館方法

- (1) 受付票を記入、提出
- (2) 受付にて（南玄関では警備員に受付票を提出してください。）
本人確認（身分証の提示）
一時通行証（ICカード）の貸与
- (3) 一時通行証（ICカード利用）を使ってゲートを通行

4. 本人確認に必要な身分証等

入館手続きを行う際は、次のいずれかを受付に提示して下さい。

運転免許証・パスポート・住民基本カード・国民健康保険証・年金手帳・障害者手帳・社員証
学生証（顔写真付）・記者証（顔写真付）・公的機関発行の身分証
クレジットカード（顔写真付）・タスポ

複数名で入館される場合は、代表者の身分証提示のみで結構です。

5. セキュリティゲートの通行方法

来訪者の方は、受付で貸与された一時通行証を利用して、ゲートから入館してください。

6. 退館の方法

退館される際は、ご面倒ですが、以下の手順に従い、一時通行証をご返却ください。

- (1) 一時通行証（ICカード利用）を使ってゲートを通行
- (2) 一時通行証（ICカード）をストラップホルダーごと警備員へ返却
- (3) 退館

問い合わせ先

岡山第2合同庁舎 庁舎管理室

担当：合同庁舎管理係 いわさき もんじょう 岩崎・門條

電話：086-224-9430（直）