訓練コース番号:5-08-33-127-03-0198
（ ひとり親 ）:5-08-33-141-03-0199

ハロートレーニング
急がば学べ



# 委託訓練で
# 簿記3級から始めて簿記2級を目指せる実践講座！

令和9年1月開講

## 総務・経理事務科
## 受講生募集

訓練期間（5か月）

1/5（火）▶ 6/3（木）

| | |
|---|---|
| 募集締切日 | 令和8年12月4日(金) |
| 定員 | 25名 |
| 目指す資格 | 日商簿記検定試験 3級・2級<br>ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰｻｰﾋﾞｽ技能評価試験 |



2次元コードを読み込んでいただくと場所を確認できます。

### ＼POINT1／ 簿記3級から2級まで
基礎からしっかり学び、日商検定3級から2級の合格まで目指せます。

### ＼POINT2／ パソコンスキルUP
業務効率化のため、ワードやエクセルの基礎を習得します。

### ＼POINT3／ デジタルリテラシー
データの取り扱いや、情報セキュリティー、デジタルツールの基礎を学びます。

### ＼POINT4／ 税法基礎知識
消費税、法人税、所得税の概要と税額計算の基礎を習得します。

### ＼POINT5／ 総務演習
社会保険関係法規、労働基準法、健康保険法など、大事な制度を学びます。

### ＼POINT6／ 充実のキャリアサポート
個別のキャリア面談の他、面接対策、履歴書等の作成もサポートします。

【相談・申込】管轄のハローワークにご相談ください
【訓練会場】専門学校ビーマックス　国際情報館（岡山駅西口より徒歩11分）
〒700-0033 岡山市北区島田本町1-1-20 ☎086-256-6681
【お問い合わせ】岡山県立南部高等技術専門校
〒710-0038　倉敷市新田3241　☎ 086-424-3311

# 職業訓練生募集案内

訓 練 科 名：　委託訓練　**総務・経理事務科（岡山）**

対　象　者：　すべての求職者
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

募 集 人 員：　２５名（うちひとり親２名）

訓 練 内 容：　詳細次ページ

訓 練 期 間：　令和９年１月５日（火）～令和９年６月３日（木）（５ヶ月間）
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

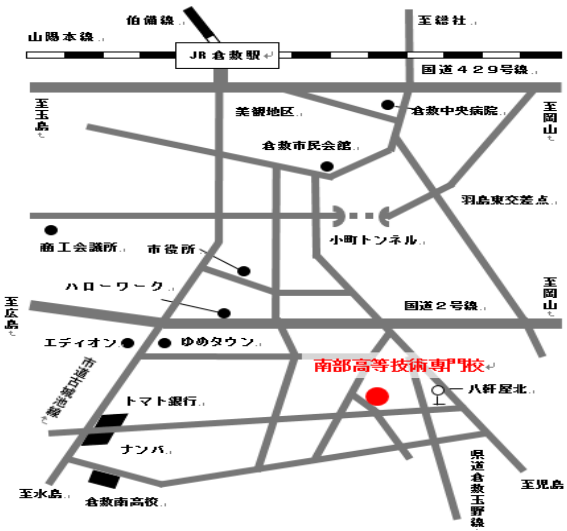
訓練実施場所：　専門学校ビーマックス　国際情報館
岡山市北区島田本町１－１－２０
駐車場：なし

手　続　き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

○入 校 願 書　：　入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。
○募 集 締 切　：　令和８年１２月　４　日（金）
○選 考 日 時　：　令和８年１２月１１日（金）１０：００（受付９：００～説明９：５０～）
○選 考 方 法　：　学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計３０分）及び提出書類
○選 考 場 所　：　南部高等技術専門校 講堂
※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。
○選考日持参品　：　受験票･スリッパ･下履き入れ･筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル･消しゴム）
○合 格 発 表　：　令和８年１２月１７日（木）
○入　校　日　：　令和９年　１　月　５　日（火）
○授　業　料　：　無料。ただし、テキスト代等の実費が必要
※公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門校
●下電バス
JR 倉敷駅前の下電バス６番乗り場からＪＲ児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」（約 15 分）で下車、徒歩約 5 分




［お問い合わせ先］

岡山県立南部高等技術専門校
〒710-0038　倉敷市新田３２４１
電　話　　（０８６）４２４－３３１１
ＦＡＸ　　（０８６）４２４－３３４４
http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/

# 訓練コース概要

| 区分 | 知識等習得コース | 期間 | 5か月 | 総訓練時間 | 582時間 | 南部校 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 訓練科名 | 総務・経理事務科 | | | | | |
| 対象・受講条件 | 特になし | 選考方法<br>選考会場 | 学科試験（国語、数学）、提出書類<br>南部高等技術専門校　講堂 | | | |
| 訓練目標・仕上がり像 | 取引の記帳から決算までの実務、財務諸表分析実務、事務のコンピュータ処理、福利厚生実務、社会保険実務、給与計算実務など企業の総務、経理部門に必要な知識・技能を幅広く習得し、総務及び経理の実務ができる能力を身につける。 | | | | | |
| 資格取得目標<br>（受験料自己負担） | 任意取得：日本商工会議所簿記検定2級（5,500円）<br>コンピュータサービス技能評価試験3級（表計算部門　各6,450円）<br>※取得できる資格は訓練会場によって異なる場合があります | | | | | |

| No | 訓練期間及び委託先・訓練会場 | 募集締切日 | 選考日 | 定員（人）一般 | 定員（人）ひとり親 | 託児サービス |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 令和9年1月5日　～　令和9年6月3日 | 令和8年12月4日 | 令和8年12月11日 | 23名 | 2名 | |
| | 岡山会場 | 〔委託先：(学)武田学園（専門学校ビーマックス）〕<br>専門学校ビーマックス　国際情報館　岡山市北区島田本町1－1－20 | | | | |

| 訓練の内容 | 科目 | 教科の内容 |
|---|---|---|
| | 3級商業簿記 | 日常手続き、商品売買、証ひょうと伝票、現金・預金、債権と債務、手形取引、税金、決算、決算整理、精算表、訂正仕訳、損益計算書と貸借対照表、株式の発行、剰余金の配当と処分 |
| | 2級商業簿記 | 簿記一巡の手続き、有価証券、有形固定資産、無形固定資産、研究開発費、引当金、決算手続き、本支店会計、合併と事業譲渡、収益・費用の認識基準、リース取引、外貨換算会計、連結会計、税効果会計 |
| | 2級工業簿記 | 勘定連絡、材料費、労務費、経費、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算、財務諸表、標準原価計算、直接原価計算 |
| | 税法基礎知識 | 課税所得と非課税所得の区分、各所得金額の計算、青色申告と白色申告、所得控除の意義と種類、確定申告、年末調整、法人税の仕組み、課税所得の範囲、益金の額と損金の額、法人税額の計算、消費税の概要、消費税の対象、申告と納付 |
| | 安全衛生 | 安全衛生、環境マネジメントシステム |
| | 総務演習 | 社会保険関係法規、労働基準法、健康保険法、厚生年金法、労働保険法、就業規則、能力開発、組織、人員計画、人事考課、給与計算、営業・販売管理 |
| | パソコン基礎 | ワープロ・表計算ソフト基本操作、パソコン処理ソフトを使用しての入力実習 |
| | デジタルリテラシー | 社会の変化、デジタル技術、データの取扱い、情報セキュリティ、コンプライアンス |
| | 社会・就職対策 | オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー |

| 設備機器等 | パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft　Office |
|---|---|

| 備考 | | |
|---|---|---|
| | 受講者負担金 | 22，000円　（内訳）テキスト代　　※変更になる場合があります |
| | 訓練時間帯 | 9時30分 ～ 16時00分　　※変更になる場合があります |
| | アクセス方法 | ・駐車場：なし<br>・岡山駅西口から徒歩10分<br>・最寄りのバス停「昭和町停留所」から徒歩8分 |

| 注意事項 | |
|---|---|
| | ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。<br>・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。<br>・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。<br>・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。<br>・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。<br>・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 |

# お問い合わせ・ご相談は

ハロートレーニング
急がば学べ

## ■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

| 安定所名 | 所在地 | 電話・FAX番号 |
|---|---|---|
| 岡山公共職業安定所 | 〒700-0971<br>岡山市北区野田1-1-20 | TEL(086)241-3222<br>FAX(086)243-9255 |
| 津山公共職業安定所 | 〒708-8609<br>津山市山下9-6 | TEL(0868)22-8341<br>FAX(0868)25-0264 |
| 美作出張所 | 〒707-0041<br>美作市林野67-2 | TEL(0868)72-1351<br>FAX(0868)72-6559 |
| 倉敷中央公共職業安定所 | 〒710-0834<br>倉敷市笹沖1378-1 | TEL(086)424-3333<br>FAX(086)427-1060 |
| 総社出張所 | 〒719-1131<br>総社市中央3-15-111 | TEL(0866)92-6001<br>FAX(0866)92-6006 |
| 児島出張所 | 〒711-0912<br>倉敷市児島小川町3672-16 | TEL(086)473-2411<br>FAX(086)473-3050 |
| 玉野公共職業安定所 | 〒706-0002<br>玉野市築港2-23-12 | TEL(0863)31-1555<br>FAX(0863)32-4625 |
| 和気公共職業安定所 | 〒709-0451<br>和気郡和気町和気481-10 | TEL(0869)93-1191<br>FAX(0869)92-0069 |
| 備前出張所 | 〒705-0022<br>備前市東片上227 | TEL(0869)64-2340<br>FAX(0869)63-1384 |
| 高梁公共職業安定所 | 〒716-0047<br>高梁市段町1004-13 | TEL(0866)22-2291<br>FAX(0866)22-0474 |
| 新見出張所 | 〒718-0003<br>新見市高尾2379-1 | TEL(0867)72-3151<br>FAX(0867)72-8488 |
| 笠岡公共職業安定所 | 〒714-0081<br>笠岡市笠岡5891 | TEL(0865)62-2147<br>FAX(0865)63-5409 |
| 西大寺公共職業安定所 | 〒704-8116<br>岡山市東区西大寺中1-13-35<br>NTT西日本西大寺ビル | TEL(086)942-3212<br>FAX(086)942-7580 |

## ■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

| 機関名 | 所在地 | 電話・FAX番号 |
|---|---|---|
| 労働雇用政策課 | 〒700-8570<br>岡山市北区内山下2-4-6 | TEL(086)226-7387<br>FAX(086)226-7869 |
| 南部高等技術専門校 | 〒710-0038<br>倉敷市新田3241 | TEL(086)424-3311<br>FAX(086)424-3344 |
| 北部高等技術専門校 | 〒708-0841<br>津山市川崎953 | TEL(0868)26-1125<br>FAX(0868)26-5294 |
| 美作校 | 〒707-0053<br>美作市安蘇345 | TEL(0868)72-0453<br>FAX(0868)72-0492 |
| おかやま若者就職支援センター<br>（ジョブカフェおかやま） | 〒700-0901<br>岡山市北区本町6-36<br>第一セントラルビル1号館7階 | TEL(086)236-1515<br>FAX(086)236-1517 |
| 倉敷相談室 | 〒710-0833<br>倉敷市西中新田620-1<br>倉敷市役所西側第2分室1階 | TEL(086)434-2321<br>FAX(086)434-2461 |
| 津山相談室 | 〒708-0022<br>津山市山下92-1<br>津山圏域雇用労働センター1階 | TEL(0868)23-0850<br>FAX(0868)23-1007 |

2026. 3