



パソコンワーク初級科

訓練生募集

◇オフィスソフトの活用技術を身に付け、ビジネス文書やプレゼン資料作成、メール送受信、テレワーク等ができるようになることで、再就職への自信につなげよう！さらに社会人として必要不可欠なビジネスマナーやコミュニケーション力をアップし、企業に必要とされる人材になることを目指します！

訓練期間: 令和8年7月7日(火)～令和8年10月6日(火) 3か月 土日祝はお休み

訓練時間: 基本6時限授業 9:20から15:50まで。※7時限の日が6日あります。(16:50まで)

・募集締切: 令和8年6月11日(木)

・選考日: 令和8年6月18日(木)

・選考試験会場: 岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15

※選考試験日は、無料駐車場があります。選考試験会場までお越しいただければ駐車場へ職員がご案内します。

・選考方法: 学科試験(国語・数学)及び面接試験

・合格発表: 令和8年6月24日(水)

・訓練実施会場: 岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15

・訓練実施機関: 西日本電子計算機株式会社

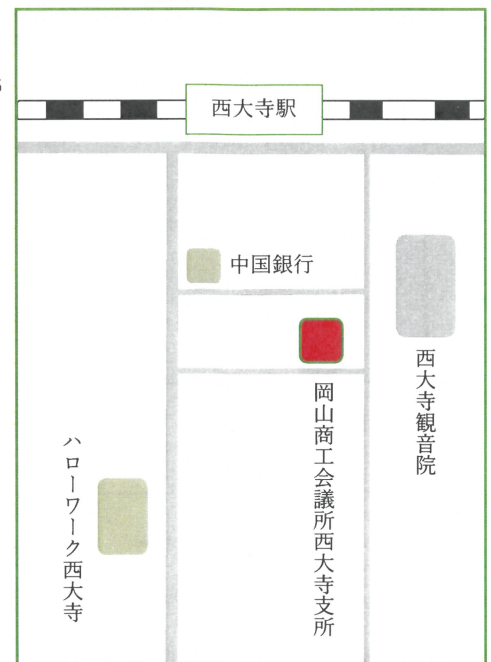
※応募状況により中止する場合があります。

※受講料は無料・テキスト代等自己負担

※訓練期間中は、近隣に有料駐車場あります。(月/2,000円程度)

※居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)にて求職申込みの手続きが必要です。詳細はハローワーク窓口にてご相談ください。

選考試験会場・訓練会場周辺地図



お問い合わせ先

岡山県立北部高等技術専門校美作校
TEL0868-72-0453

岡山県立北部高等技術専門校美作校

検索

詳しい内容は、裏面をご覧ください



ももっち うらっち
©岡山県「ももっち・うらっち」

訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3か月	総訓練時間	351時間	美作校
訓練科名	パソコンワーク初級科					
対象・受講条件	特になし	選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、面接試験 岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15			
訓練目標・仕上がり像	企業で必要とされるビジネス関連ソフト及びインターネット活用までの知識・技能を習得し、効率よくビジネス資料が作成できる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得:コンピュータサービス技能評価試験3級等					
No	訓練期間及び委託先・訓練会場	募集締切日	選考日	定員(人)		託児サービス
1	令和8年7月7日 ~ 令和8年10月6日 西大寺会場	令和8年6月11日	令和8年6月18日	12名	-	
[委託先:西日本電子計算機(株)] 岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15						
訓練の内容	科目	教科の内容				
	パソコン基本操作	コンピュータの基礎知識、基本操作、文字入力、ソフトウェアの活用、情報とセキュリティ、ネットワークの仕組み				
	文書作成(Word)	ワープロソフト基本操作、タイピング練習、報告書・ビジネス文書等の作成				
	表計算(Excel)	表計算ソフト基本操作、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、マクロ機能の解説				
	ビジネス実践	グループワーク、ロールプレイング等(社会人としてのコミュニケーション、相互共通理解、自己表現、ビジネスパーソンとしての資質、ビジネス実務のマナー、敬語表現、報告・連絡・相談の仕方、電話対応、名刺の交換、席次の理解、訪問のマナー、来客対応)				
	プレゼンテーション(PowerPoint)	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの技法、プレゼンテーション実習				
	インターネット基本操作	インターネットの仕組みと活用、基本操作、情報検索、メール送受信				
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生				
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office					
備考	受講者負担金:15,000円程度 (内訳)テキスト代等					