

令和7年5月開講 委託訓練

医科医療事務科



訓練期間
3ヶ月

定員
15名

目標資格：医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)(医科)

訓練期間 令和7年5月1日 ▶▶▶ 令和7年7月29日

診療報酬請求事務

カルテをもとに点数表を用いた診療費の計算やレセプト作成を繰り返し練習する

医療制度概論

医療保険の種類や医療制度の仕組み、医療事務業務の流れについて学習する

医事コンピューター

実際の医療現場で使用されている医療事務ソフトでの操作を繰り返し練習する

患者接遇

メディカルスタッフとしてのマナー、思いやりのある接遇を学ぶ

パソコン基礎

- ・ワード、エクセル
- ・医療関連文書の作成
- ・DX活用事例紹介

社会・就職対策

- ・キャリア面談の実施
- ・面接対策
- ・履歴書等の作成

募集締切

令和7年4月4日

相談・申込

最寄りのハローワーク

訓練会場

専門学校ビーマックス 国際情報館(岡山駅西口より徒歩11分)

お問い合わせ

南部高等技術専門学校
〒710-0038 倉敷市新田3241



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

☎ 086-424-3311

職業訓練生募集案内

訓練科名：委託訓練 **医科医療事務科（岡山）**

対象者：すべての求職者
(公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。)

募集人員：15名(うちひとり親2名)

訓練内容：詳細裏面

訓練期間：令和7年5月1日(木)～令和7年7月29日(火)(3ヶ月間)
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所：専門学校ピーマックス 国際情報館
岡山市北区島田本町1-1-20
駐車場：なし

手続き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書：入校願書に必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの)1枚を貼付して、公共職業安定所(ハローワーク)に提出してください。
- 募集締切：令和7年4月4日(金)
- 選考日時：令和7年4月11日(金) 10:00(受付9:00～説明9:50～)
- 選考方法：学科試験(中学校卒業程度の国語と数学で合計30分)及び提出書類
- 選考場所：南部高等技術専門学校 講堂
※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。
- 選考日持参品：受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
- 合格発表：令和7年4月17日(木)
- 入校日：令和7年5月1日(木)

特典

- ◇授業料無料(ただし、テキスト代等の実費が必要です)
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門学校

- 下電バス
JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」(約15分)で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

岡山県立南部高等技術専門学校

〒710-0038 倉敷市新田3241
電話 (086) 424-3311
FAX (086) 424-3344
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



訓練コース概要

| 区分 | 知識等習得コース | | 期間 | 3か月 | 総訓練時間 | 351時間 | 南部校 |
|---------------------|--|---|-----------|---------------|-----------------------------------|--------|-----|
| 訓練科名 | 医科医療事務科 | | | | | | |
| 対象・受講条件 | 特になし | | | 選考方法 選考会場 | 学科試験(国語、数学)、提出書類 南部高等技術専門学校 講堂 | | |
| 訓練目標・仕上がり像 | 医療保険制度、診療報酬請求の基礎、カルテの読み方やコンピュータによる診療報酬明細書作成の実務知識を習得することにより、医療事務職として病院・診療所等での業務ができる能力を身につける。 | | | | | | |
| 資格取得目標 (受験料自己負担) | 任意取得:メディカルクラーク(医科 8,800円) ※受験料は変更になることがあります。 | | | | | | |
| No | 訓練期間及び委託先・訓練会場 | 募集締切日 | 選考日 | 定員(人) | | 託児サービス | |
| 1 | 令和7年5月1日 ~ 令和7年7月29日 | 令和7年4月4日 | 令和7年4月11日 | 13名 | 2名 | / | |
| | 岡山会場 | 〔委託先:(学)武田学園(専門学校ビーマックス)〕 専門学校ビーマックス 国際情報館 岡山市北区島田本町1-1-20 | | | | | |
| 訓練の内容 | 科目 | 教科の内容 | | | | | |
| | 医療制度概論 | 病院概論、医療保障制度、保険制度 | | | | | |
| | 診療請求概論 | 医療費算定、カルテの読み方、レセプト(診療報酬請求明細書)記載方法、医療報酬点数計算 | | | | | |
| | 診療報酬請求事務 | 実務症例演習、医療費算定計算演習 | | | | | |
| | 医療関連概論 | 医療保障制度、医療関連法規、医学一般、薬学一般の基礎知識、医師事務作業補助者の必要性、関連する診療報酬、診療録記載の基本的事項、電子カルテ・カルテ三原則、個人情報保護法、院内感染防止法、医療安全管理 | | | | | |
| | 患者接遇 | メディカルスタッフとしてのマナー、接遇 | | | | | |
| | パソコン基礎 | OS基本操作、ワープロ・表計算ソフト基本操作、ビジネス文書・医療関連文書の作成、表作成と編集、グラフ作成、医療現場におけるSNSおよびWEB会議サービスの活用事例 | | | | | |
| | 医事コンピューター | 医療事務ソフトの使用、情報セキュリティの脅威と対策、ユーザー管理、病院情報システムの基礎 | | | | | |
| 社会・就職対策 | オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生 | | | | | | |
| 設備機器等 | パソコン一式、医事ソフト | | | | | | |
| 備考 | 受講者負担金 | 20,000円(内訳)テキスト代 | | ※変更になる場合があります | | | |
| | 訓練時間帯 | 9時20分 ~ 15時50分 | | ※変更になる場合があります | | | |
| | アクセス方法 | ・駐車場:なし ・岡山駅西口から徒歩11分 ・最寄りのバス停「昭和町停留所」から徒歩8分 | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。 ・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 | | | | | | |

お問い合わせ・ご相談は



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

| 安定所名 | 所在地 | 電話・FAX番号 |
|-------------|--|--|
| 岡山公共職業安定所 | 〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20 | TEL (086) 241-3222 FAX (086) 243-9255 |
| 津山公共職業安定所 | 〒708-8609 津山市山下9-6 | TEL (0868) 22-8341 FAX (0868) 25-0264 |
| 美作出張所 | 〒707-0041 美作市林野67-2 | TEL (0868) 72-1351 FAX (0868) 72-6559 |
| 倉敷中央公共職業安定所 | 〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1 | TEL (086) 424-3333 FAX (086) 427-1060 |
| 総社出張所 | 〒719-1131 総社市中央3-15-111 | TEL (0866) 92-6001 FAX (0866) 92-6006 |
| 児島出張所 | 〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16 | TEL (086) 473-2411 FAX (086) 473-3050 |
| 玉野公共職業安定所 | 〒706-0002 玉野市築港2-23-12 | TEL (0863) 31-1555 FAX (0863) 32-4625 |
| 和気公共職業安定所 | 〒709-0451 和気郡和気町和気481-10 | TEL (0869) 93-1191 FAX (0869) 92-0069 |
| 備前出張所 | 〒705-0022 備前市東片上227 | TEL (0869) 64-2340 FAX (0869) 63-1384 |
| 高梁公共職業安定所 | 〒716-0047 高梁市段町1004-13 | TEL (0866) 22-2291 FAX (0866) 22-0474 |
| 新見出張所 | 〒718-0003 新見市高尾2379-1 | TEL (0867) 72-3151 FAX (0867) 72-8488 |
| 笠岡公共職業安定所 | 〒714-0081 笠岡市笠岡5891 | TEL (0865) 62-2147 FAX (0865) 63-5409 |
| 西大寺公共職業安定所 | 〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル | TEL (086) 942-3212 FAX (086) 942-7580 |

■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

| 機関名 | 所在地 | 電話・FAX番号 |
|--------------------------------|--|--|
| 労働雇用政策課 | 〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6 | TEL (086) 226-7387 FAX (086) 226-7869 |
| 南部高等技術専門学校 | 〒710-0038 倉敷市新田3241 | TEL (086) 424-3311 FAX (086) 424-3344 |
| 北部高等技術専門学校 | 〒708-0841 津山市川崎953 | TEL (0868) 26-1125 FAX (0868) 26-5294 |
| 美作校 | 〒707-0053 美作市安蘇345 | TEL (0868) 72-0453 FAX (0868) 72-0492 |
| おかやま若者就職支援センター (ジョブカフェおかやま) | 〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル7階 | TEL (086) 236-1515 FAX (086) 236-1517 |
| 倉敷相談室 | 〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階 | TEL (086) 434-2321 FAX (086) 434-2461 |
| 津山相談室 | 〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階 | TEL (0868) 23-0850 FAX (0868) 23-1007 |