

# 人材育成インストラクター科(短期間・短時間)



## オンライン授業を活用し、再就職に向けてキャリアアップ！！

### 〈目標〉

1. 人に関わるビジネスの企業におけるインストラクターになる！
2. 社内トレーナーを目指し、目標達成をサポートできる人になる！

### 〈訓練内容〉

- ・ コーチングを学び、対話を通じて内面にある答えを導く手法を学ぼう！
- ・ 心理学を学び、心の変化にいち早く気づき、感情コントロール力をつけよう！
- ・ ファシリテーションを学び、場を活性化させ、生産性、効率性を学ぼう！

募集期間：令和3年10月8日(金)～令和3年11月9日(火)

選考日時：令和3年11月11日(木) 10:00～19:00

選考結果通知日：令和3年11月17日(水)

コーチングを学ぶことで、お客様のニーズを捉えることができ、目標達成に近づけます！

人材ビジネスにおける研修インストラクター、また、その他の企業における社内インストラクターとして、研修の企画・計画、プレゼンテーション、インストラクション、OJT、コーチング、ファシリテーション、プレゼンテーションソフトを使用したテキスト作成ができる。

■ 訓練期間 **令和3年12月1日(水)～令和4年1月31日(月) (2か月)**

※通所日は12/1、3、6、10、20、1/11、17、28、31です。

■ 訓練時間 : 18:00～20:50 ※12/1,8,20,1/12,17,24,31日は17:00～20:50

※訓練時間120Hのうち、オンラインを93H実施します。

■ 定員 : 15名 \*応募状況が半数に満たない場合は、コースの実施を中止することがあります。

**夜間にオンラインで学べる！！**

■ 受講料 : 無料 (別途、教科書代 2,200円(税込み)が必要です)

■ 受講対象者 : 主として、新型コロナの影響を受けてシフトが減少した方や、休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。これに該当しない離職者の方も応募できます。公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示が受けられる方。

■ 申込方法 : 居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受け、エヌティ・クリエイト柳川教室（下記）までご持参ください。（郵送可）

■ その他

- ・ 選考では、原則として、雇用保険を受給できない方が優先されます。
- ・ 一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給されるケースがあります。詳しくは最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・ 相談会も随時行っております。ご希望の方は下記までご連絡ください。
- ・ パソコンなどの訓練機器は無償貸与します。モバイルルーターなどの通信機器は有償貸与となります。なお通信費の負担が必要となります。

※通信障害が多く発生した場合は、通所受講に切り替えてもらう可能性があります。

### 訓練会場及び選考会場

〒700-0821 岡山市北区中山下1-2-8 OSIビル5階

OSIビル 5F  
エヌティ・クリエイト 柳川教室



※お車でお越しの方、専用駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

### ▼当訓練についてのお問い合わせは▼

エヌティ・クリエイト 柳川教室  
担当：守安、鷹取

受付時間 平日 9:00～18:00

TEL 086-238-9786

FAX 086-238-9787

※求職者支援訓練とは雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に、全国の民間訓練機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。

コース案内

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース ( 20 その他の分野 )	就職を想定する職業・職種			
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間訓練コース		
訓練科名	人材育成インストラクター科(短時間・短時間)		人材ビジネス関連の企業における研修インストラクター、人材ビジネス以外の企業内における社内インストラクター		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 小論文 )		
訓練時間	18時00分～20時50分	17時00分～20時50分	訓練定員 15名		
訓練対象者の条件	主として新型コロナウイルスの影響を受けて、シフトが減少した方や、休業を余儀なくされている方等、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。これに該当しない離職者の方も応募できます。パソコンは無料貸し出しのため不要であるが、通信機器費用・通信費の負担ができる方。				
訓練目標 (仕上がり像)	人材ビジネスにおける研修インストラクター、また、その他の企業における社内インストラクターとして、研修の企画・計画、プレゼンテーション、インストラクション、OJT、コーチング、ファシリテーション、プレゼンテーションソフトを使用したテキスト作成ができる。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 ( ) 認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験		
	名称 ( ) 認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験		
訓練概要	(オンライン対応コース)研修の企画・計画、プレゼンテーション、インストラクション、OJT、コーチング、ファシリテーション、プレゼンテーションソフトを使用したテキスト作成等の知識とスキルを習得する。				
訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学 科	開講式等	開講式・オリエンテーション(3H)・修了式(1H)		
		就職支援	求人選定時の留意点、応募書類作成時の注意点と基本、志望動機・自己PRの作成方法、キャリア理論		14時間
		安全衛生	VDT(Visual Display Terminals)作業の留意点、5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)の必要性		1時間
		コーチング基礎	コーチングの指針、5つの要素(信頼関係、傾聴、探求する質問、フィードバック、承認する)、4つのタイプ		6時間
		人を動かす心理学	心理学と仕事、人間関係、心理学者と理論、人間の成長、人間行動、ストレスと心の病気、脳と心、性格と深層心理		12時間
		人事・教育制度	人事システム5つの要素(採用、配置、評価、報酬、育成)、制度導入の構築・運営の方法と手順		6時間
		プレゼンテーション基礎	プレゼンテーションとは、準備としての4P分析・シナリオ作成・インタラクション、ドキュメンテーション、リハーサル		3時間
	実 技	ビジョンメイキング手法	自己の棚卸、相手の強みと弱みを見出す、人生の目的・実現したいことへの考察、相手のビジョン策定をフォローする		10時間
		コーチング実践	3つのレベル(事実レベル、感情レベル、価値・信念のレベル)、クライアントの状況に合わせた関わり方		18時間
		講師としてのリーダーシップ実践	リーダーシップの定義、資質論、タイプ論、二元論、コンティンジェンシー理論、5つの勢力分析、リーダーとしての存在意義		6時間
		OJT実践	OJT(オン・ザ・ジョブ・トレーニング)の意義と役割、実施上の留意点と手順、OJTのロールプレイ		6時間
		ファシリテーション実践	ファシリテーションとマネジメント、会議における問題点、ファシリテーションプロセス、傾聴・質問・記録・介入・フォロー		10時間
		教材作成実習	パワーポイント操作方法、教材作成手順、画像・動画活用、アニメーションによるプレゼンテーション資料の効率的な作成(PowerPoint)		6時間
		インストラクション実習	パソコンのインストラクションをテーマとした、操作方法の説明、不明点への対応方法		7時間
	プレゼンテーション実習	自身の取り組む研修・インストラクションに関する事業計画の策定、発表		9時間	
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する	
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「学びを活かすために必要なこと」講話者未定			3時間
		【職業人講話】「学びを活かすために必要なこと」講話者未定			3時間
訓練時間総合計	120時間	学科 42時間	実技 72時間	企業実習 0時間	職場体験等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代	2,200円(税込み)		合計 2,200円(税込み)	
	その他 ( )				
	備考 ( 通信機器、通信費は実費となります。 )				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)	<input checked="" type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)	オンライン計 93時間
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	◎受講生の希望に応じて、パソコンの無料貸出をいたします。 ◎受講者の希望に応じて、当社にある科目に関する専門書、自己啓発本などの教材を貸出しています。 ◎教科書にはない重要ポイントや情報をオリジナル教材にして補足資料に使用し、理解を深めていきます。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	◎訓練の標語:受講者が働き方を学ぶための取り組みです。1日1テーマ標語を読み1日の目標を設定し、授業終了時に振り返りを行います。これを毎日繰り返し取り組むことで、働くために必要な考え方を身に付けていきます。 ◎感動のドラマを作る言葉コンテスト:受講者のモチベーションアップとコミュニケーションを促進するための催しです。受講者がこれまでに感動した言葉を募集し、集まった言葉の中で優勝者を決定します。 ◎ハローワーク担当者との連携:予め受講者に了解を得たうえで、受講者ごとの特質や習得状況、課題などを、定期的にハローワークの担当者と共に共有しています。			
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、MicrosoftOffice2016				
交通アクセス	JR岡山駅より約1km(徒歩13分) 天満屋バスセンターより500m(徒歩7分) 岡電 路面電車 柳川電停より230m(徒歩3分)	駐車場の有無	無(ただし、付近に有料駐車場有)		
備考	選考時の持ち物:筆記用具				

**新型コロナウイルス感染症防止対策として、マスク着用の周知徹底、手洗い場にハンドソープ設置、事務所入口に消毒液設置、休憩時間の換気実施、フェイスシールド配付などを行なっています。**