

令和8年度 岡山労働局 職場体験実習（インターンシップ） 実習項目

日時	実習項目	実習内容	担当課・室等	
8月24日(月)	9:00 ~ 11:00	オリエンテーション	労働局の概要説明、個人情報保護の説明、公務員の服務・倫理等についての説明	総務課
	11:00 ~ 14:00	総務・会計の実務	総務・会計業務の補助等	総務課
	14:00 ~ 16:00	労働保険適用徴収業務の実務	労働保険の成立届・保険料申告書の点検業務補助 等	労働保険徴収室
8月25日(火)	9:00 ~ 12:00	各種助成金関係業務の実務	雇用に関する助成金関係業務の補助等	職業対策課
	13:00 ~ 16:00	高齢者・障害者・外国人関係業務の実務	高齢者・障害者・外国人関係業務の補助等	職業対策課
8月26日(水)	9:00 ~ 12:00	ハローワーク職業紹介業務の実務	ハローワークの求人・求職者サービスの体験・補助	職業安定課
	13:00 ~ 16:00	労働基準監督行政の実務、労働基準監督署の実務	監督実務補助及び監督署業務の紹介等	監督課
8月27日(木)	9:00 ~ 10:00	需給調整事業室業務の実務	需給調整事業室関係業務の補助等	需給調整事業室
	10:00 ~ 12:00	訓練課業務の実務	訓練関係業務の補助等	訓練課
	13:00 ~ 16:00	賃金行政の実務、健康安全行政の実務、労災補償保険制度の実務	賃金、安衛、労災補償保険制度の実務補助等	賃金室、健康安全課 労災補償課
8月28日(金)	9:00 ~ 10:00	労働市場統計業務の実務	雇用情勢等各種統計・公表資料の作成補助等	職業安定課
	10:00 ~ 11:00	雇用保険関係業務の実務	雇用保険関係資料作成業務の補助等	職業安定課
	11:00 ~ 12:00	労働局長への報告会	インターンシップを終えての感想等を局長へ報告	総務課
	13:00 ~ 16:00	雇用環境・均等行政の実務	カスタマーハラスメント防止対策等説明会事務局の補助	雇用環境・均等室