

求人管理簿

[帳簿書類の保存期間:有効期間終了後2年間]

求人受 理番号	① 求人者の氏名又は名称 ② 求人者の所在地 ③ 求人に係る連絡先 ・担当者名 ・電話番号	④ 求人 の 受付年月日	⑤ 求人 の有効期間	⑥ 求人数	⑦ 求人 職種	⑧ 就業場所	⑨ 雇用 期間	⑩ 賃金	⑪ 職業紹介の取扱状況					備考			
									紹介年月日	求職者氏名	採否結果	採用の場合			備考		
												採用年月日	無期有期の別			無期雇用就職の場合	
																転職勧奨禁止期間 (採用後2年間)	6か月以内の離職の状況 (a)(b)のいずれかを記載
											<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 離職せず <input type="checkbox"/> 不明 ・調査日() ・調査方法 <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 <input type="checkbox"/> 返戻金有 <input type="checkbox"/> 返戻金無				
											<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 離職せず <input type="checkbox"/> 不明 ・調査日() ・調査方法 <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 <input type="checkbox"/> 返戻金有 <input type="checkbox"/> 返戻金無				
											<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 離職せず <input type="checkbox"/> 不明 ・調査日() ・調査方法 <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 <input type="checkbox"/> 返戻金有 <input type="checkbox"/> 返戻金無				
											<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 離職せず <input type="checkbox"/> 不明 ・調査日() ・調査方法 <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 <input type="checkbox"/> 返戻金有 <input type="checkbox"/> 返戻金無				

求人管理簿

(短期日雇型用様式)

[帳簿書類の保存期間:有効期間終了後2年間]

求人管理簿							①求人事業所名称 :						
							代表者氏名 :						
							②所在地 :						
							③連絡担当者:					電話番号:	
求人受 理番号	④ 求人の 受付年月日	⑤ 求人の 有効期間	⑥ 求人数	⑦ 求人職種	⑧ 就業場所	⑨ 雇用期間	⑩ 賃金	⑪職業紹介の取扱状況					
								紹介年月日	求職者氏名	採否結果	採用年月日	備考	
							時給・日給・月給 ()						
							時給・日給・月給 ()						
							時給・日給・月給 ()						
							時給・日給・月給 ()						