

入札説明書

岡山労働局管内施設で使用する消耗品及び什器類の調達

令和8年2月

岡山労働局

目 次

- 1 入札公告
 - 2 仕様書
 - 3 入札説明書
 - 4 付記事項
 - (1) 提出書類
 - (2) 入札方法及び書類等提出方法
 - (3) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先
- 添付書類
契約書（案）、封書記載例
- 別添様式類
- 様式1－1（入札書）
 - 様式1－2（入札書）
 - 様式2（委任状）
 - 様式3（電子入札案件での紙入札方式での参加について）
 - 様式4（入札参加資格確認関係書類（提出書類））
 - 様式4－2（入札参加資格確認申請・証明書）
 - 様式4－3（入札参加資格確認申請・証明書）
 - 様式5（入札辞退届）
 - 様式6（開札承諾書）
 - 様式7（入札参加受付票）
 - 様式8（誓約書）
 - 様式9（自己申告書）
 - 調達についての質問票
 - 入札の流れ
 - 入札関係書類受領書

1 入札公告

入札公告

次のとおり一般競争入札に附します。

令和8年2月5日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 榎本 俊一

1 調達内容

(1) 件名

岡山労働局管内施設で使用する消耗品及び什器類の調達

(2) 調達件名の仕様等

入札説明書及び仕様書による。

(3) 納入期限

令和8年3月27日（金）

(4) 納入場所

仕様書に示すとおり

(5) 入札方法

入札金額は、総価を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムにより行うこととする。

なお、電子調達システムによりがたい場合は、当局へ申し出を行い紙入札方式参加届を提出することにより、紙入札方式に変更することができる。

3 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人または被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

4 入札説明書の交付場所等

(1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階
岡山労働局総務部総務課 会計第二係 担当：橋本 秋山

電話：086-225-2011

(2) 入札説明書の交付方法及び交付期間

岡山労働局ホームページ（<https://jsite.mhlw.go.jp/okayama-roudoukyoku/>）に掲載する。

交付期間：本広告の日から令和8年2月20日（金）午後5時まで

5 入札書の提出場所等

(1) 電子調達システムのURL

<https://www.p-portal.go.jp/>

(2) 入札等の問い合わせ先

上記4(1)に示す場所と同じ。

(3) 紙入札方式による入札書等の提出先

上記4(1)に示す場所と同じ。

(4) 電子調達システムによる入札書類データ（証明書等）の受領期限及び紙入札参加届等書類（証明書等）の受領期限 令和8年2月24日(火)午前11時

(5) 電子調達システムによる入札書の受領期限及び紙入札方式による入札書の受領期限 令和8年2月25日(水)午前10時

(6) 開札の場所及び日時

岡山労働局総務部総務課（岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階）

令和8年2月25日(水)午前11時

6 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金の納付を免除する。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

(4) 契約書作成の要否

契約書の作成を要す。原則、契約書の締結は電子契約によること。

(5) 落札者の決定方法

本公告に示した物品を納入できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、入札説明書で指定する性能、規格等の要件のうち、必須とした項目について基準をすべて満たしている入札者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(6) 落札者の氏名、住所及び落札価格等の落札結果については公表することとする。

(7) 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。

(8) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があり得ること。

(9) その他

詳細は入札説明書による。

2 仕様書

仕 様 書

岡山労働局管内施設で使用する消耗品及び什器類の調達

岡 山 労 働 局

1. 調達品目・規格・数量

※別添「仕様書別紙」を参照すること。

2. 納入場所

※各納入数内訳については別添「仕様書別紙」を参照すること。

官署名	所在地	連絡先
岡山労働局	岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎	086-225-2011
岡山労働基準監督署	岡山市北区大供2-11-20	086-225-0591
倉敷労働基準監督署	倉敷市大島407-1	086-422-8177
津山労働基準監督署	津山市山下9-6	0868-22-7157
津山公共職業安定所		0868-22-8341
和気労働基準監督署	和気郡和気町福富313	0869-93-1358
新見労働基準監督署	新見市新見811-1	0867-72-1136
岡山公共職業安定所	岡山市北区野田1-1-20	086-241-3222
ハローワークプラザ岡山	岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル7階	086-222-2900
倉敷中央公共職業安定所 児島出張所	倉敷市児島小川町3672-16	086-473-2411
和気公共職業安定所	和気郡和気町和気481-10	0869-93-1191
和気公共職業安定所 備前出張所	備前市東片上227	0869-64-2340
西大寺公共職業安定所	岡山市東区西大寺中1-13-35 N T T西日本ビル	086-942-3212

3. 納入期限

令和8年3月27日（金） ※可能な限り早急に納品すること。

4. 引き取り物品及び数量

官署名	品目	数量	規格・型番
岡山労働局 総務課	肘付き回転イス	1	コクヨ CR-G1481-WN
岡山労働局 基準部	マグネットシート	1	縦840×横265(mm)
岡山労働局 雇用・環境均等室	肘付き回転イス	1	コクヨ CR-G1481-WN

岡山労働基準監督署	ペーパーパンチ	2	プラス No. 900 ライオン No. 150
和気労働基準監督署	ペーパーパンチ	1	ライオン No. 150N
ハローワークプラザ岡山	サーキュレーター	3	ボルネード 1119-7075

※上記官署へ物品納品時に引取り、適正に処理を行うこと。

5. その他

- ・見積もりに当たっては、仕様書に掲げた事項を遵守すること。
- ・各品目の仕様・規格については当該仕様書に掲げるものとし、各品目の選定にあたっては参考商品と同等もしくはそれ以上のものとすること。
- ・選定した同等品については、別添様式類の「調達についての質問票」に製品資料（カタログ等内容が分かるものの写し）を添付のうえ提出し、仕様適合品であることの許可をうけること。
- ・調達品目はすべて新品であること。組み立てが必要な品目に関しては、組み立て作業を行ったうえで納品すること。
- ・入札金額には、発送費・設置・組立費・引き取り処分費等すべての費用を含めて積算した金額を記入すること。
- ・落札者は、落札後速やかに調達内容を記載した「内訳書」を提出すること。（様式は任意）
- ・納品の際には、納入場所ごとに納品書を作成し、担当者の検査を受けること。
- ・納品日程については納品先別に納品予定日の1週間前までに担当職員へ連絡すること。
- ・ハローワークプラザ岡山に納品の際は、駐車場がなく、かつ路肩駐車が不可能であるため、近隣の有料駐車場等に停めなければならないことに留意すること。また、お客様用出入口は使用しないこと。
- ・製品の選定にあたっては、「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律」（グリーン購入法）第6条第2項第2号に規定する特定調達品目等に該当するものは、「判断の基準」を満たすとともに「配慮事項」にも十分考慮した製品であること。
- ・仕様書に示されていない事項等については、担当職員の指示によること。

仕様書別紙

No.	①品目	②規格	③参考品目	④単位	局															計	
					総務課	微収室	基準部	安定部	雇用室	岡山署	倉敷署	津山署	和気署	新見署	岡山所	プラザ	津山所	児島出張所	和気所	備前出張所	
1	小包封筒	CD用 W195×H190(mm) 封かん用口糊付き	コクヨ ホフ-124N	セット	3																3
2	表示テープ	50mm×25m程度 トラ柄	トラスコ中山 TRTR5025YB	巻	3																3
3	カラーペンセット	水性顔料インキ 色:ピンク、サーモン、サマーサン、キウイ、オーシャン ブルーポネット、ヒアシンス、フォーン、ブラチナ 1セット/上記9色入	クレタケ TC-6100	セット	2																2
4	ナンバリング	文字高さ:4.5mm 文字幅:2.8mm 文字間:1.0mm 文字全体幅(最大桁数時):22.4mm 6桁7様式であること	マックス NR-607A	個	1																1
5	ナンバリング専用インク	(4)ナンバリング専用インクであること 色:黒 1個/20ml入	マックス NR-20クロ	個	1																1
6	スタンプ台	盤面サイズ:W106×D67(mm)程度 大形 水性顔料系 藍色	シャチハタ HKN-3-B	個					1												1
7	印鑑ブラシ	印鑑の掃除に適したもの	シャチハタ CB-A1	個																	3
8	カラー用紙	A4サイズ 中厚口 色:りんどう		枚													500				500
9	クリヤホルダー	A5サイズ 透明 シート厚み:0.2mm程度	コクヨ フ-T752	枚						1,000											1,000
10	クリヤーポケット	A4サイズ グレー 穴数:30(2・4)	リヒトラブ N-2006	組												10					10
11	透明ブックテープ	76.2mm×13.7mm	スリーエム 84576	巻												6					6
12	ペーパーパンチ ※引き取りあり	穴数:2穴 穴径:6mm程度 穴あけ枚数:約48枚 色:青	プラス NO.900	台					1	3						1					5
13	卓上ホッチキス	W85xD325×H185(mm) とじ奥行き60mm(最大) 針装てん数:100本程度 針装てん方法:マガジンスライド方式 とじ方式:メガネクリンチ	マックス HD-12N/13	台					1												1
14	ホッチキス針①	針サイズ:12号 1連接着本数:100本 1箱/1,800本入	マックス 1210FA-H	箱					1												1
15	ホッチキス針②	針サイズ:12号 1連接着本数:100本 1箱/1,600本入	マックス 1213FA-H	箱					1												1
16	ホッチキス針③	針サイズ:3号 1連接着本数:50本 1箱/1,000本入	マックス MS91178	箱																	5
17	マグネットシート ※引き取りあり	縦840×横265(mm)程度 白地 ※マグネットシートに下記の文言、文字サイズ、書体で記入した状態で納品すること。 ・カッティングシート等での上からの貼り付けも可とする。 ・文言:岡山地方最低賃金審議会 ・文字サイズ:縦6.5cm×横7cm程度 ・書体:角ゴシック	規定サイズがないため特注	枚				1													1
18	宅配袋①	W320mm×H500mm×マチ110mm×折り返し50mm程度 テープ付き 色:茶色または白色	TB-LL-M TB-LL-S	枚			50														50
19	宅配袋②	W220mm×H320mm×マチ60mm×折り返し50~60mm程度 テープ付き 色:茶色または白色	TB-SS-M TB-SS-S	枚			100														100
20	フラットファイル①	A4タテ型 色:緑 背幅:43mm 収容枚数約400枚	コクヨ フ-X10G	枚			20														20
21	フラットファイル②	A4タテ型 色:青 背幅:43mm 収容枚数約400枚	コクヨ フ-X10B	枚			20														20
22	フラットファイル③	A4タテ型 色:黄 背幅:43mm 収容枚数約400枚	コクヨ フ-X10Y	枚			20														20
23	フラットファイル④	A4タテ型 色:ピンク 背幅:43mm 収容枚数約400枚	コクヨ フ-X10P	枚			20														20
24	レバーファイル①	A4ヨコ型 色:水 背幅:18mm 収容枚数約120枚	コクヨ フ-C320-1	枚			7														7
25	レバーファイル②	A4ヨコ型 色:青 背幅:18mm 収容枚数約120枚	コクヨ フ-C320-3	枚			20														20
26	レバーファイル③	A4ヨコ型 色:紫 背幅:18mm 収容枚数約120枚	コクヨ フ-C320-10	枚			7														7
27	レバーファイル④	A4ヨコ型 色:グレー 背幅:18mm 収容枚数約120枚	コクヨ フ-C320-11	枚			6														6
28	ラベルシール①	A4判 面付き4列×6段(24片/面) ラベルサイズ:φ40mm程度 丸型 シール材質:耐水紙を使用しているもの 1冊/20シート入	エーワン 31379	冊			10														10
29	ラベルシール②	A4判1面(ノーカット) 光沢フィルム 1冊/10シート入	エーワン 28426	冊			5														5
30	デスクマット①	外寸法:1,087mm×687mm程度 下敷きあり(グレー) 透明	コクヨ マ-8117NM	枚	5																5
31	デスクマット②	外寸法:1,387mm×687mm程度 下敷きあり(グレー) 透明	コクヨ マ-847NM	枚	5																5
32	デスクマット③	外寸法:1,587mm×687mm程度 下敷きあり(グレー) 透明	コクヨ マ-867NM	枚	5																5
33	デスクマット④	外寸法:1,090mm×690mm程度 下敷きなし 透明	ライオン No.117-SRK	枚												1					1

No.	①品目	②規格	③参考品目	④単位	総務課	微収室	基準部	安定部	雇用室	岡山署	倉敷署	津山署	和気署	新見署	岡山所	プラザ	津山所	児島出張所	和気所	備前出張所	西大寺所	計	
66	デジタルカメラ	カメラ部有効画素数／総画素数:約2,020万画素／約2,110万画素程度 焦点距離[35mmフィルム換算]:4.5(W)~54.0mm(T)[25(W)~300mm(T)] 光学ズーム倍率:12倍設定可能なもの デジタルズーム倍率:約4.0倍設定可能なもの シャッタースピード:1~1/2000秒(オートモード)、15~1/2000秒程度	キャノン IXY650m	台			1															1	
67	デジタルカメラ専用ケース	(66)デジタルカメラに対応のもの 色:シルバー	Aenllosi A654	個			1																1
68	インターフェースケーブル	(66)デジタルカメラに対応のもの コネクタ形状:A-ミニB 長さ:約1.3m	キャノン IFC-400PCU	本			1																1
69	デジタルスケール	本体サイズ:W193xD245xH54、質量W171xD155(mm)程度 最大計量:3kg 最小表示:1g 目盛り:1g	アスカ DS3010	台			1																1
70	液晶ディスプレイ①	画面サイズ:55インチ程度 輝度:400cd/m ² 程度 解像度:3,840×2,160程度 設置方向は縦と横対応可能なもの チューナーレスタイプであること	ソニー FW-55BZ30L	台														1					1
71	液晶ディスプレイ②	画面サイズ:75インチ程度 輝度:500cd/m ² 程度 解像度:3,840×2,160程度 設置方向は縦と横対応可能なもの 連続稼働時間:18時間/日程度 チューナーレスタイプであること	パナソニック TH-75EQ2J	台														1					1
72	液晶ディスプレイ③	画面サイズ:50インチ程度 輝度:400cd/m ² 程度 解像度:3,840×2,160程度 設置方向は縦と横対応可能なもの チューナーレスタイプであること	ソニー FW-50BZ30L	台																	1		1
73	ディスプレイスタンド①	(70)液晶ディスプレイ①、(72)液晶ディスプレイ③に対応するものであること 高さ調整・角度調整が可能なもの キャスター付きであること	共栄商事 SN-V55B	台														1			1		2
74	ディスプレイスタンド②	(71)液晶ディスプレイ②に対応するものであること 高さ調整・角度調整が可能なもの キャスター付きであること	ハヤミ産業 PH-627B	台														1					1
75	肘付きイス① ※引き取りあり	W770mm×D880mm×H1,090mm程度 高さ調節可能であること 肘付き仕様であること ランバーサポート付きであること カーベットに適したキャスター付きであること 色:黒	コクヨ C09-P24W-BKJJB61	脚	1																		1
76	肘付きイス② ※引き取りあり	W600mm×D600mm×H890mm程度 高さ調節可能であること 肘付き仕様であること カーベットに適したキャスター付きであること 色:青	イトーキ KZ-337PV1T1B2	脚						2													2
77	台付きイス	W720mm×D630mm×H820mm程度 テーブル・肘付き仕様であること カーベットに適したキャスター付きであること 色:青	ニトリ X-16W2	脚																	6		6
78	ベビーチェア	W495×D440~795×H610~940(mm)程度 ホイール付き 高さ調整が可能なもの 生後7ヶ月～生後48ヶ月対象のもの 色:ベージュ	カトージ 03413	脚														1					1
79	ベビーマット	W1,980×D1,780(mm)程度 折り畳み可能なもの 防音・防水・防滑なもの	fungoo クマ×数字タイプ	枚														1					1
80	キャリーカート	W530×H320×D360(mm)程度 4輪タイプ 折り畳み式 容量:50L程度	TOBAU coolcarrycart003	台			1																1
81	キャビネット	W900×D450×H400(mm)程度 A4タテ型を1段収納が可能であること。鏡・ラッチ付きであること。	コクヨ BWU-S19SAWNN	台						1													1
82	収納ボックス	W465mm×D265mm×H395mm程度 容量:31L程度 折り畳み可能なもの 色:茶	サンワダイレクト 200-CB014BR	個																		10	10
83	デスクワゴン	W500mm×D270mm×H600mm程度 2段式 キャスター付き 色:白	カウネット 4691-3463	台																	5		5
84	折り畳みコンテナ	色相:4側面半透明、フタなし 底色:黒 容量:50L程度 色:半透明 外形寸法:530mm×366mm×325mm 有効内寸:493mm×335mm×305mm	岐阜プラスチック工業 CB-S51NR	台			2																2
85	折り畳みテーブル	W500×D520×H700(mm)程度 色:白(天板・本体)	山善 RYST-5040H(WH/WH2)	台														1					1
86	パンフレットスタンド	W517×D350×H1,525(mm)程度 2列5段式であること 各トレーサイズ:A4サイズ アジャスター付き	コクヨ ZR-PS312S81	台														2					2
87	パーテーション	W840×H1,338(mm)程度 色:フロストホワイト	オカムラ 8SP3AL G501	台																	6		6
88	安定脚	(87)パーテーション専用のもの アジャスター付きであること	オカムラ 8SP11Y Z691	脚																	6		6
					計	30	6	294	36	12	1,009	10	16	1	5	508	24	27	8	35	10	8	2,039

3 入札説明書

この入札説明書は、本件入札に関し、会計法その他関係法令に関するもののほか、一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札に関する事項

- (1) 調達件名 岡山労働局管内施設で使用する消耗品及び什器類の調達
- (2) 仕 様 仕様書のとおり
- (3) 納入場所 岡山労働局、各労働基準監督署及び各公共職業安定所

2 入 札

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

入札参加者は、この入札説明書、2に示す仕様書等を熟読のうえ入札しなければならない。この場合において、関係書類に疑義があるときは、入札日までの間、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札書を提出した後においては、関係書類についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（※入札書に記載する金額には消費税を含めないこと。）

3 入札保証金及び契約保証金

予算決算及び会計令第77条第1項第2号、第100条の3第1項第3号に基づき免除とする。

4 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

5 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙による入札の参加を希望する場合には、様式3により事前に申し出る必要がある。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手順に従い、電子調達システムを通じて様式4-3の証明書を、令和8年2月24日（火）午前11時までに提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることはできない。

（1）電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 令和8年2月25日（水）午前10時

※ 電子調達システムに到着するように提出すること（令和8年2月5日（木）午前9時以降、提出可能であること）。なお、電子調達システムにより入札する場合には、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うこと。

（2）紙により入札を行う場合

① 入札書の提出期限 令和8年2月25日（水）午前10時

※ 郵送による入札書の提出を認める。（到達時間厳守のこと。）

※ 令和8年2月5日（木）午前9時以降、提出可能であること。

② 入札日時・場所・契約事項を示す場所・問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

岡山労働局総務部総務課会計第二係

TEL:086-225-2011

③ 入札書の提出方法

入札書は様式1-1にて作成の上、直接提出する場合は別添「封書記載例」により封筒に入れ封印し、提出すること。

なお、代理人が入札する場合は、別紙1-2の様式を使用するものとし、委任状（様式2）は入札書簡とは別にし、提出すること。

※郵送での提出において、再度入札となることを考慮し、再度入札を希望する場合は、それぞれの封筒の封皮に「○回目」と記入し、何回目の入札書か分かるようにすること。

（3）無効の入札

① 競争に参加する資格のない代理人のした入札

② 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札

③ 記名を欠く入札

④ 金額を訂正した入札

⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

⑥ 明らかに連合によると認められる入札

⑦ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は二人以上の代理をした者の入札

⑧ 入札書に添付して提出が求められる内訳書その他資料を提出しない者又は不備のある添付書類を提出した者の入札

⑨ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 入札の延期

入札者が相連合し又は不穏の挙動をする場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめることがある。

(5) 代理人による入札

- ① 代理人が電子調達システムにより入札をする場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。
なお、電子調達においては、復代理人による入札は認めない。
- ② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に入札参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して（外国人の署名を含む。）おくとともに、開札時までに様式2による委任状を提出しなければならない。
- ③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(6) 入札の辞退

入札を辞退するときは、その旨を次の各号により申し出るものとする。

- ① 入札執行前にあっては、入札辞退届（様式5）を直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。
- ② 入札執行中にあっては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札執行する者に直接提出して行う。

入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

6 開 札

(1) 開札の日時及び場所

日時：令和8年2月25日（水） 午前11時

場所：岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階 岡山労働局総務部総務課

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合、立会は不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

開札当日は、原則として入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。

なお、開札への立会を希望する場合は、開札日の前営業日までに、上記5（2）②の連絡先へ連絡すること。

入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせて行うため、事前の連絡は不要である。また事前に、「開札承諾書」（様式6）を提出しておくこと。開催の結果は電話等で連絡する。

入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

入札者又はその代理人が開札場に入場しようとするときには、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する資料、身分証明書等を提示しなければならない。

下記再度入札となる場合は、再入札時間の時間指示があるので、開札時間以降、入札参

加者又はその代理人は、当局と速やかに連絡が取れる体制を確保しておくこと。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、同日中に時間指定の上、再度の入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。再度の入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。

再度の入札の回数は、原則として2回を超えないものとする。

7 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提出し、かつ、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引けないとき、電子調達によるとき、くじを引かない者があるときは、本件入札事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を文書及び電子調達システムの開札結果の通知により通知するものとする。

8 契約書の作成

- (1) 契約の相手方が決定したときは、落札者決定の日から7日以内に契約を締結するものとする。
- (2) 契約条項は、別添「契約書（案）」のとおり。

9 その他

- (1) 入札した者は、入札後、この説明書、仕様書、契約書（案）及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨による表示に限る。
- (3) 入札に要求される事項
紙による入札の参加を希望する者は、本入札説明書4の入札参加資格を有することを証明する様式4及び添付書類等を、令和8年2月24日（火）午前11時までに提出しなければならない。

また、開札日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 支払条件

別添「契約書（案）」に定めるとおり、適法な請求書を受理した日の翌日から起算して30日以内に支払うものとする。

(5) 入札にかかる注意事項

岡山労働局ホームページから当該入札説明書等をダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」を提出すること。

(6) 人権尊重への取り組み

入札参加者は、入札書の提出（GEPS の電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

(7) 入札情報の公開

電子調達システムにより執行する本案件については、入札結果に関して落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格等を同システムで公表することにあらかじめ同意するものとする。

(8) その他

担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があり得る。

10 電子調達システム利用時の緊急の連絡先

障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

- | | |
|---------|---|
| ・ヘルプデスク | 0570-000-683 |
| ・ホームページ | https://www.p-portal.go.jp/ |

4 付 記 事 項

1 提出書類

(1) 当入札説明書等を岡山労働局ホームページからダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」を提出すること。

(2) 入札に参加しようとするものは、次の書類を令和8年2月24日（火）午前11時までに次に掲げる各書類（様式）を提出すること。

①入札参加資格確認申請・証明書（様式4-3）【電子入札】

②入札参加資格確認申請・証明書（様式4-2）【紙入札】

③資格審査結果通知書（写）（令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格審査結果通知書）【電子入札】【紙入札】

④電子入札案件での紙入札方式での参加について（様式3）【紙入札】

⑤入札参加受付票（様式7）【紙入札】

⑥誓約書（様式8）【電子入札】【紙入札】

⑦自己申告書（様式9）【電子入札】【紙入札】

上記①、③、⑥、⑦【電子入札】の書類については、調達システムでデータ添付のこと。②～⑦【紙入札】の書類の提出にあっては、郵送可（期限内到着）とする。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

なお、必要に応じて上記以外の書類を求める場合があるので、その際は速やかに提出すること。また、担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があり得ることについても了承すること。

(3) 仕様等に関する疑義については、「調達についての質問票」にて令和8年2月24日（火）午前11時までに提出すること。

2 入札方法及び書類等提出方法

イ この調達件名の入札にあたっては、入札説明書を熟覧のうえ、入札書を提出すること。

開札日は令和8年2月25日（水）午前11時であるが、入札に参加する場合、

令和8年2月5日（木）午前9時から令和8年2月25日（水）午前10時までの間

に入札書の提出が必須となる（電子入札参加・紙入札参加とともに）ため、注意すること。

なお、紙入札における代理人委任の場合は、併せて「委任状（様式2）」の提出を忘れないよう注意すること（入札書封筒とは分けること）。

また、紙入札において開札に不立会の場合には、事前に「開札承諾書（様式6）」を提出しておくこと。

□ 入札書の提出から開札、落札者の決定までの流れについては、当説明書及び別添「入札の流れ」中に明記しているので、十分に確認しておくこと。

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎

岡山労働局総務部総務課会計第二係 橋本 秋山

電話 : 086-225-2011

契 約 書 (案)

支出負担行為担当官 岡山労働局総務部長 榎本 俊一（以下「甲」という。）は、●●●（以下「乙」という。）との間において、物品の調達に関し、次のとおりの契約を締結する。

（契約の要項）

第1条 この契約の要項は、次のとおりとする。

- (1) 件名 岡山労働局管内施設で使用する消耗品及び什器類の調達
- (2) 契約金額 ●, ●●●, ●●●円（内消費税●●●, ●●●円）
※詳細は別表のとおり
- (3) 納入場所 岡山労働局、各労働基準監督署及び各公共職業安定所
- (4) 納入期限 令和8年3月25日（水）
- (5) 支払方法 口座支払

（契約保証金）

第2条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

（納入方法）

第3条 乙は、契約対象物品（以下「現品」という。）について、甲の指定する期日内に指定の数量を指定の場所に納入するものとし、納品したときは納品書をもって直ちにその旨を甲に通知するものとする。

（検査）

第4条 乙は現品の納入時には、甲の指定する検査担当官の検査を受けなければならぬ。

2 検査の結果、不良品があるときは、乙は、直ちに当該不良品に換えて良品を無償にて納入するものとする。

（契約金額の支払及び遅延利息）

第5条 納入現品の代金の請求について、乙は、納入分を取りまとめ、官署支出官 岡山労働局長（以下「支出官」という。）に納入分に係る請求書を提出するものとする。

2 乙は、前項の請求書に「明細」として納入現品の品目、数量、単価、金額を記載しなければならない。

3 支出官は、適法な請求書を受理して30日以内に当該請求金額を支払うものとする。

4 甲は、自己の責に帰すべき事由により支払いを遅延した場合は、支払期限の翌日から支払いをする日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和24年12月大蔵省告示第991号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」に定める率により計算して得られた額（百円未満切捨）を遅延利息として乙に支払うものとする。ただし、遅延利息の額が100円未満であるとき及びその額に100円未満の端数があるときは、その金額は支払わない。

(納入の延期)

第6条 乙は、期限内に現品の納入が困難な場合は、その事由を明示し、納入期限の延期を甲に請求することができる。

2 前項の場合において、甲は特に遅延料を徴収することができる。この場合の遅延料は、納入期日の翌日から起算して、延滞日数に応じその未納付分に相当する金額に対し、年3%の割合で計算した金額とする。ただし、前項の事由が天災地変その他正当な理由によると認められる場合は、この限りでない。

(所有権の移転及び危険負担)

第7条 現品の所有権は、第4条の検査後、甲が受領した納入現品に係る乙発行の受領書に検印を押印し、当該受領書を乙に交付したときに移転するものとする。

2 乙は、所有権移転前に生じた現品の亡失・毀損その他一切の責任を負うものとする。ただし、甲の故意又は重大な過失によって生じた場合は、この限りでない。

(契約の解除)

第8条 甲は、いつでも自己の都合によって、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、次の各号に該当するときは、この契約を解除することができる。この場合に乙は、契約金額の100分の10に相当する金額を、違約金として甲の指定する期間内に国庫に納付しなければならない。なお、第3号から第5号に該当すると認められるときは、何らの催告を要しない。

(1) 第6条の規定により延期が認められた場合を除き、納入期限に合格品の受渡を終了しないとき。

(2) 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。

(3) 乙の責に帰する事由により、完全に契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

(4) 甲が行う現品の検査又は納入に際し、乙又はその代理人若しくは使用人等が職務執行を妨げ、又は詐欺その他不正行為があると認められるとき。

(5) 第23条の規定に違反したとき。

3 甲は、乙について民法第542条各項各号に定める事由が発生したときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る甲又は乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができるものとする。

(損害賠償)

第9条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、この契約の履行に着手後、前条第1項による契約解除により損害を生じたときは、甲の意思表示があった日から10日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めた金額に限り、損害を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第10条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (2) 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

（談合等の不正行為に係る違約金）

第11条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金（損害賠償金の予定）として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1項第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令又が確定したとき。
- (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。
- 2 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。
- 3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

（違約金に関する遅延利息）

第12条 乙が前条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

（属性要件に基づく契約解除）

第13条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与し

ている者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき

- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不正に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第14条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第15条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者(以下「解除対象者」という。)を下請負人等(下請負人(下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。)及び再受託者(再委託以降のすべての受託者を含む。)並びに自己、下請人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。)としないことを確約しなければならない。

(下請負契約等に関する契約解除)

第16条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようになければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第17条 甲は、第8条第2項、同条第3項、第13条、第14条、第16条第2項及び第21条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第8条第2項、同条第3項、第13条、第14条、第16条第2項及び第21条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生

じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第18条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力をを行うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第19条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対して債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

(費用の負担)

第20条 この契約の締結に要する費用及び現品納入に至るまでに必要な全ての費用は、乙の負担とする。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第21条 甲は、第4条に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から1年以内に（数量又は権利の不適合については期間制限なく）その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催告することを要しないものとする。

- (1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと
 - (2) 直ちに代金の減額を行うこと
- 2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。
- 3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかつた場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(疑義等の解決)

第22条 この契約の履行に当たり、甲及び乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じ甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については岡山地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所として処理するものとする。

(秘密の保持)

第23条 甲及び乙は、この契約の履行に際し知り得た事実を第三者に洩らし、又はこの契約の目的以外に利用してはならない。

(存続条項)

第24条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第5条第4項、第8条第2項、第9条、第11条、第12条、第15条、第17条、第21条、第22条、第23条及び本条はなお有効に存続するものとする。

この契約の締結の証として本契約書2通を作成し、双方記名押印のうえ各自1通を所持するものとする。

令和8年●月●日

甲 岡山市北区下石井1-4-1
支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 榎本 俊一

乙

別 表

品 名	メーカー・型番等	数量	単位	単価	金額(円)
小包封筒		3	セット		
表示テープ		3	巻		
カラーペンセット		2	セット		
ナンバリング		1	個		
ナンバリング専用インク		1	個		
スタンプ台		1	個		
印鑑ブラシ		3	個		
カラー用紙		500	枚		
クリヤホルダー		1,000	枚		
クリヤーポケット		10	組		
透明ブックテープ		6	巻		
ペーパーパンチ※引き取りあり		5	台		
卓上ホッチキス		1	台		
ホッチキス針①		1	箱		
ホッチキス針②		1	箱		
ホッチキス針③		5	箱		
マグネットシート※引き取りあり		1	枚		
宅配袋①		50	枚		
宅配袋②		100	枚		
フラットファイル①		20	枚		

フラットファイル②		20	枚		
フラットファイル③		20	枚		
フラットファイル④		20	枚		
レバーファイル①		7	枚		
レバーファイル②		20	枚		
レバーファイル③		7	枚		
レバーファイル④		6	枚		
ラベルシール①		10	冊		
ラベルシール②		5	冊		
デスクマット①		5	枚		
デスクマット②		5	枚		
デスクマット③		5	枚		
デスクマット④		1	枚		
デスクマット⑤		7	枚		
デスクマット⑥		1	枚		
デスクマット⑦		1	枚		
デスクマット⑧		1	枚		
デスクマット⑨		3	枚		
缶バッヂセット①		5	セット		
缶バッヂセット②		4	セット		
パッケージ袋		10	セット		
マグネットポケット		10	個		

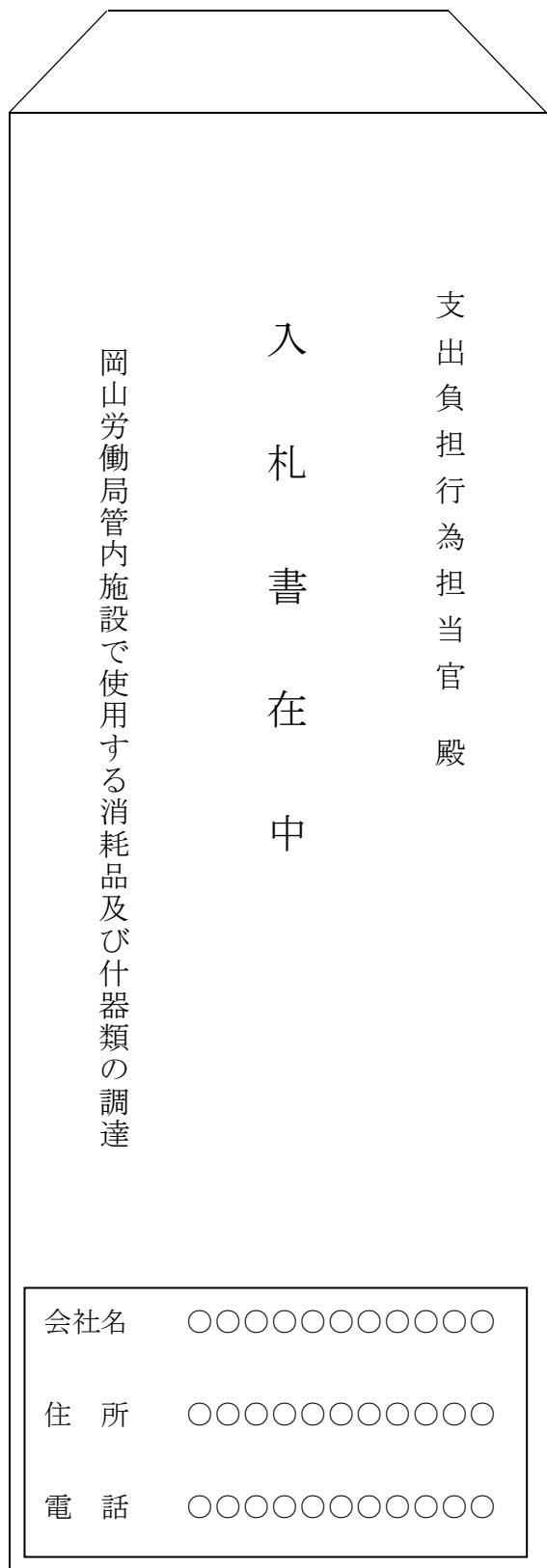
ゴミ箱		10	個		
ラベルライターーテープ		5	個		
ラベルライター		1	台		
ラベルプリンター		1	台		
トナーカートリッジ		5	個		
ドラムカートリッジ		2	個		
インクカートリッジ①		1	個		
インクカートリッジ②		1	個		
カラープリンタ用インク		8	個		
電源タップ①		3	個		
電源タップ②		2	個		
HDMIケーブル		4	本		
USBメモリ		1	個		
温冷風機		1	台		
サーチュレーター ※引き取りあり		5	台		
空気清浄機用カートリッジ		2	セット		
空気清浄機用フィルター		4	セット		
ディスプレイモニター		12	台		
モニタ一台①		12	台		
モニタ一台②		1	台		
キーボード①		12	個		
キーボード②		2	個		

キーボード③		2	個		
デジタルカメラ		1	台		
デジタルカメラ専用ケース		1	個		
インターフェースケーブル		1	本		
デジタルスケール		1	台		
液晶ディスプレイ①		1	台		
液晶ディスプレイ②		1	台		
液晶ディスプレイ③		1	台		
ディスプレイスタンド①		2	台		
ディスプレイスタンド②		1	台		
肘付きイス① ※引き取りあり		1	脚		
肘付きイス② ※引き取りあり		2	脚		
台付きイス		6	脚		
ベビーチェア		1	脚		
ベビーマット		1	枚		
キャリーカート		1	台		
キャビネット		1	台		
収納ボックス		10	個		
デスクワゴン		5	台		
折り畳みコンテナ		2	台		
折り畳みテーブル		1	台		
パンフレットスタンド		2	台		

パーテーション		6	台		
安定脚		6	脚		
小計					
消費税					
合計					

封書記載例

封筒表面



封筒裏面

