入 札 の 流 れ

入札説明書交付
（岡山労働局ホームページに掲載する）

紙方式での参加希望 →

○ 電子入札案件での紙入札方式での参加について（様式３）の提出

【2月24日（火）10:00まで】

① 入札参加資格確認申請・証明書（様式４－２）
② 資格審査結果通知書（写）
③ 入札参加受付票（様式７）
④ 誓約書（様式８）
⑤ 自己申告書（様式９）
⑥ 開札承諾書（様式６）※
の提出
※ 上記は郵送も可（期限内到着のこと）

【2月24日（火）10:00まで】

同時提出　可

① 入札書（様式1-1又は1-2）
② 入札金額内訳書
③ （委任状）
の提出

【1月29日（木）9:00～2月25日（水）16:00まで】

電子調達システムでの参加希望 →

① 入札参加資格確認申請・証明書（様式４－３）
② 資格審査結果通知書（写）
③ 誓約書（様式８）
④ 自己申告書（様式９）
の提出（Word・PDF形式等）

【2月24日（火）10:00まで】

① システムによる入札金額登録
② 内訳書データ添付
※1

【1月29日（木）9:00～2月25日（水）16:00まで】

開　札

【2月26日（木）9:00】

※ただし、1回目の入札が不調に終わった場合、同日中に時間指定のうえ再入札を行うこととなるので、注意が必要。

◎ 紙入札方式による参加の場合は、原則、開札は立会方式とする。
但し、開札に立ち会わない場合は、事前に「開札承諾書」（様式６）※を提出しておくこと。開札の結果は、電話等で連絡する。
なお、開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合には、同日中の再入札となり、再入札時間の時間指示の必要があるため、不立会の場合においても、開札時間以降、入札参加者又はその代理人は、当局と速やかに連絡が取れる体制を確保しておくこと。

○ 電子調達システムホームページ　https://www.p-portal.go.jp/
○　　〃　　ヘルプデスク　TEL0570－000－683

※ 郵送の場合は書留等配達記録が残るものを利用すること

※1・・・・代理人による応札の場合は、システム上の委任手続きが完了していることが前提となる。