

応募書類作成支援メニュー

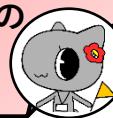


「履歴書や職務経歴書って、どう書けば伝わるの?」、「応募書類って正直面倒だし、不安がある」、そのお悩み、少しコツを知るだけで“自分のことを理解した伝わる書き方”ができるようになります。窓口等で一緒に作成しましょう！

応募書類で自分のことをPRしよう

窓口での作成支援

- 相談窓口にて、応募書類の添削を行っています。
- 「イチから作り方を教えてほしい」、「送付状の作り方を教えてほしい」等ニーズに応じて作成のお手伝いをします。
- 履歴書や職務経歴書等を持参のうえ受付へ申し出ください。



利用者さまからの声

- ★『自分にも書ける気がしました』（20代男性）
- ★『細部まで細かく教えてもらって役に立ちました』（60代女性）
- ★『書類の記載について、不安に思っていることが解消され、為になった』（30代男性）
- ★『具体的にどうすれば良いか、一歩踏み込んだ内容で勉強になりました』（20代男性）
- ★『自信が持てるようになった』（20代女性）等、多くの好評のお声をいただけています！



応募書類セミナー

- 履歴書・職務経歴書の書き方のポイントをわかりやすくお伝えしています。
- 応募書類作成の第一歩にオススメ！
- 志望動機・自己PRなど応募書類の基本的なことが理解できます。
- 初めて応募書類を作る方も、久し振りに作る方も安心してください。

セミナー情報

日時：毎月 第1火曜日
14:00～15:00
場所：ハローワーク西大寺
3F会議室
定員：先着12名
参加費：無料

※セミナー参加は雇用保険の求職活動実績にカウントできます。



窓口やセミナーにて、国家資格であるキャリアコンサルタント資格等を保有する職員から丁寧な応募書類作成支援を受けることができます。お気軽にご相談ください。