

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項 番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類 型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間 終了時の 措置
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	労働基準	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11,12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	労働基準	庶務業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労働基準	庶務業務報告	各種報告関係(3年)	3	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労働基準	庶務業務報告	各種報告関係(10年)	10	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労働基準	庶務業務報告	各種報告関係(5年)	5	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	労働基準	庶務業務会議	各種会議	3	—	廃棄
	法令の解釈・運用基準に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11,12	監督に係る事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議	5	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	労働基準	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	監督	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定関係	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための 帳簿関係	部收受文書台帳	労働基準	文書管理	部收受文書台帳	5	22	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項 番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類 型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間 終了時の 措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳 簿関係	部発議文書台帳	労働基準	文書管理	部発議文書台帳	30	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	庶務関係文書関係	庶務関係	労働基準	文書管理	庶務関係(5年)	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	庶務関係文書関係	庶務関係	労働基準	文書管理	庶務関係(3年)	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	庶務関係文書関係	庶務関係	労働基準	文書管理	庶務関係(1年)	1	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	秘密文書の管理を行うための帳 簿関係	秘密文書管理簿	労働基準	文書管理	秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他 の業務に常時利用するものとし て継続的に保存すべき文書関 係	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	石綿関連文書関係	石綿関連文書綴	労働基準	文書管理	石綿関連文書	常用	—	未定
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書 関係	廃棄に当たって、具体的な廃 棄年月日を記録する文書等 (廃棄に関する決裁等を含 む。)	労働基準	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	取扱注意文書_電磁的記録 媒体管理簿	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒 体管理簿	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体登録簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体貸出許 可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許 可簿	5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿	労働基準	情報公開	開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	労働基準	個人情報保護	開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	開示請求受付管理簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿			
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	労働基準	職員の勤務時間		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	労働基準	職員の勤務時間		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	代休日指定簿	労働基準	職員の勤務時間		5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項 番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類 型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間 終了時の 措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	代休日指定簿	労働基準	職員の勤務時間	休暇簿			
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	労働基準	職員の勤務時間	年次休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	労働基準	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	介護休暇	労働基準	職員の勤務時間	介護休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	妊婦健診通勤願	労働基準	職員の勤務時間	妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	職員(妊婦)の勤務時間免 除願	労働基準	職員の勤務時間	職員(妊婦)の勤務時間免 除願	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係		労働基準	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係			
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	労働基準	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定者報告書	労働基準	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務制限請 求書	労働基準	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務制限請 求書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	育児又は介護状況変更届	労働基準	職員の勤務時間	育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	フレックスタイム関係	フレックスタイム申告・割振 簿、勤務時間報告書	労働基準	職員の勤務時間	フレックスタイム関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間の割振りの特例関係	勤務時間割振り管理簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間の割振り特例関係	5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項 番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類 型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間 終了時の 措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	労働基準	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当等			
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当整理簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当	労働基準	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当			
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職特別勤務手当関係	管理職員特別勤務実績簿	労働基準	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当整 理簿	労働基準	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当整 理簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	放射線取扱手当関係	放射線取扱手当	労働基準	職員の諸手当	放射線取扱手当			
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿	労働基準	職員の諸手当	放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	児童手当等関係	児童手当等関係	労働基準	職員の諸手当	児童手当等	5		廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	労働基準	防災	防災関係綴	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係	公務災害関係綴	労働基準	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	労働基準	物品管理	物品管理換通知書綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使 用	官用車事故報告書関係	官用車事故報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使 用	旅行命令関係	旅行命令簿	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使 用	出張復命書関係	出張復命書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算管理	予算関係関係	予算示達書等	労働基準	予算執行	予算関係	5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	広報に関する事項	広報関係	広報関係関係	各種広報関係綴	労働基準	監督関係広報綴	各種広報関係綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴	監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿	監督	監督業務	集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	司法研修関係	司法研修関係綴	監督	監督業務	司法研修関係綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種監督関係	各種監督関係綴	監督	監督業務	各種監督関係綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	システム	労働基準行政システム関係関係	労働基準行政システム関係綴	監督	監督業務	労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係関係	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	行政不服審査請求綴	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11(5),12(5)	原則廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	監督	訴訟事件(監)	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終結後10年 保存	11(6),12(6)	原則廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	社労士団体の設立及び会則等	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	—	廃棄
11,12	個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	監督	監督業務	立替払命令等関係綴	5	11(3),12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	公益法人許可、認可関係綴	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	公益法人検査関係綴	監督	公益法人認可	公益法人検査関係綴	5	12(2)	廃棄

令和7年度岡山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項 番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類 型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間(年)	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間 終了時の 措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	事業計画書、事業報告書等	監督	公益法人認可	事業計画書、事業報告書等	5	12(2)	廃棄
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄