

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達	例規通達	□□	〇〇業務例規通達	例規通達		10	—	廃棄
	総務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達	例規通達	総務	総務業務例規通達	例規通達		10	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務例規通達	例規通達	例規通達	労働保険徴収	適用・徴収業務例規通達	例規通達		10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達	通達	□□	〇〇業務通達	通達		5	—	廃棄
	総務に係る事項	総務業務通達	通達	通達	総務	総務業務通達	通達		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務通達	通達	通達	労働保険徴収	適用・徴収業務通達	通達		5	—	廃棄
	総務に係る事項	総務業務関係文書	文書	文書	総務	総務関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用・徴収関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	事務組合関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	徴収関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	収納関係文書	文書(3年)		3	—	廃棄
	総務に係る事項	総務業務関係文書	文書	文書	総務	総務関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用・徴収関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	事務組合関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	徴収関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	収納関係文書	文書(1年)		1	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	報告	報告関係	□□	〇〇業務報告	報告関係		3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告	報告関係	総務	総務業務報告	報告関係		3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	適用・徴収業務報告	報告	報告関係	労働保険徴収	適用・徴収業務報告	報告関係		3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	会議	会議	□□	〇〇業務会議	会議		3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議	会議	総務	会議	会議		3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	復命書	復命書	□□	〇〇業務復命書	復命書		5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務復命書	復命書	復命書	総務	総務業務復命書	復命書		5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	適用・徴収業務復命書	復命書	復命書	労働保険徴収	適用・徴収業務復命書	復命書		5	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌		3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌		3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳(総務)	文書関係諸規定		30	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳	総務	文書台帳(総務)	局收受文書台帳		5	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳	総務	文書台帳(総務)	局発議文書台帳		30	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	総務	文書台帳(総務)	部收受文書台帳		5	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳	総務	文書台帳(総務)	部発議文書台帳		30	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿	総務	文書台帳(総務)	秘密文書管理簿		未定	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘文書管理簿	総務	文書台帳(総務)	極秘文書管理簿		未定	22	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	総務	文書台帳(総務)	行政文書ファイル管理簿		常用	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)		総務	文書台帳(総務)	廃棄実施簿		30	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴		5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書	開示請求・決定書	総務	情報公開	開示請求・決定書		許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求等受付	開示請求等受付管理簿	総務	情報公開	開示請求等受付管理簿		5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係		5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書	開示請求・決定書	総務	個人情報保護	開示請求・決定書		許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護	開示請求受付	開示請求受付管理簿	総務	個人情報保護	開示請求受付管理簿		5	—	廃棄
11	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書		10	—	廃棄
11	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿		5	—	廃棄
11	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿		5	—	廃棄
11	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	公用外出	公用外出簿	総務	職員の服務	公用外出簿		3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当	管理職員特別勤務手当	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	管理職員特別勤務手当				
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当	管理職員特別勤務実績簿	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	管理職員特別勤務実績簿		6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当	管理職員特別勤務手当整理簿	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	管理職員特別勤務手当整理簿		6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間	総務	職員の勤務時間	勤務時間				
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	総務	職員の勤務時間	出勤簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間報告書	総務	職員の勤務時間	勤務時間報告書		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間等実施状況報告書	総務	職員の勤務時間	勤務時間等実施状況報告書		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間の申告・割振り簿	総務	職員の勤務時間	勤務時間の申告・割振り簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	総務	職員の勤務時間	勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し		1	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替等命令簿	総務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	代休日指定簿	総務	職員の勤務時間	代休日指定簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	代休日の指定を希望しない旨の申出書	総務	職員の勤務時間	代休日の指定を希望しない旨の申出書		3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	レクリエーション承認申請関係	総務	職員の勤務時間	レクリエーション承認申請関係		3	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	妊産婦である女子職員の業務軽減請求書	総務	職員の勤務時間		妊産婦である女子職員の業務軽減請求書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し	総務	職員の勤務時間		妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	職員(妊婦)の勤務時間免除願	総務	職員の勤務時間		職員(妊婦)の勤務時間免除願	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	休暇簿	総務	職員の勤務時間	休暇簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	年次休暇	総務	職員の勤務時間		年次休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	病気、特別休暇	総務	職員の勤務時間		病気、特別休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	介護休暇	総務	職員の勤務時間		介護休暇	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇	休暇等の承認のための証明書類	総務	職員の勤務時間		休暇等の承認のための証明書類	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	総務	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務				
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務等命令簿	総務	職員の勤務時間		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務予定者報告書	総務	職員の勤務時間		超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務、深夜勤務制限請求書	総務	職員の勤務時間		超過勤務、深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類	総務	職員の勤務時間		超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類	1	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し	総務	職員の勤務時間		超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書	総務	職員の勤務時間		早出遅出勤務請求書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書に係る証明書類	総務	職員の勤務時間		早出遅出勤務請求書に係る証明書類	1	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	総務	職員の勤務時間		早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	育児又は介護の状況変更届	総務	職員の勤務時間		育児又は介護の状況変更届	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業	総務	職員の勤務時間	育児休業		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業計画書	総務	職員の勤務時間		育児休業計画書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業承認請求書	総務	職員の勤務時間		育児休業承認請求書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児休業承認書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業期間延長請求書	総務	職員の勤務時間		育児休業期間延長請求書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業期間延長承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児休業期間延長承認書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	総務	職員の勤務時間		育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	養育状況変更届	総務	職員の勤務時間		養育状況変更届	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	養育状況変更に係る証明書類	総務	職員の勤務時間		養育状況変更に係る証明書類	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児休業取消書の写し	総務	職員の勤務時間		育児休業取消書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児時間承認請求書	総務	職員の勤務時間		育児時間承認請求書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児時間承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児時間承認書の写し	5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児時間に係る証明書類	総務	職員の勤務時間		育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児時間承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児時間承認書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児短時間勤務承認請求書	総務	職員の勤務時間		育児短時間勤務承認請求書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児短時間勤務期間延長請求書	総務	職員の勤務時間		育児短時間勤務期間延長請求書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児短時間勤務承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児短時間勤務承認書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業	育児短時間勤務期間延長承認書の写し	総務	職員の勤務時間		育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員	総務	職員の勤務時間	非常勤職員		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	官用車事故報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書		3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	旅行命令簿	総務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張復命書	総務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書		5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理換通知書	総務	物品管理	物品管理換通知書		5	—	廃棄
15	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察	行政監察綴	総務	行政監察	行政監察綴		5	—	廃棄
15	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	総務	防災	防災関係綴		3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴	会計	会計・人事検査(総務)	会計検査、監査、受検関係綴		7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴	会計	債権管理	債権現在額報告書綴		7	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿		7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金出納簿	会計	予算執行	現金出納簿		5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入関係簿	会計	予算執行	歳入関係簿		5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入決算報告書	会計	予算執行	歳入決算報告書		7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免関係	会計	経理・出納	会計事務補助者命免関係		5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書綴	会計	予算・決算	予算配賦申請書綴		5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	本省からの予算配賦書綴	会計	予算・決算	本省からの予算配賦書綴		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係文書		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称、所在地等変更届	名称、所在地等変更届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	名称、所在地等変更届関係文書		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	継続事業一括申請書関係文書		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	任意加入申請書	任意加入申請書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	任意加入申請書関係文書		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	還付に係る請求書以外の書類	還付に係る請求書以外の書類	労働保険徴収	労働保険適用	還付に係る請求書以外の書類		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険料申告書関係文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	印紙保険料納付・納付計器関係申請書	印紙保険料納付・納付計器関係申請書	労働保険徴収	労働保険適用	印紙保険料納付・納付計器関係申請書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	労働保険徴収	労働保険適用	印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	代理人選任・解任届	代理人選任・解任届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	代理人選任・解任届関係文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係消滅申請	保険関係消滅申請関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係消滅申請関係文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書	労働保険徴収	労働保険適用	任意加入申請に係る通知文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請に係る通知文書	継続事業一括申請に係る通知文書	労働保険徴収	労働保険適用	継続事業一括申請に係る通知文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	労働保険徴収	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書		3	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入の保険料申告関係文書	特別加入の保険料申告関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	特別加入の保険料申告関係文書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	適用関係変更・訂正データ入力票関係	適用関係変更・訂正データ入力票	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係変更・訂正データ入力票		3	—	廃棄
12	労災補償に関する事項	特別加入	労災保険特別加入適用関係データ入力票(第2種、第3種)	労災保険特別加入適用関係データ入力票(第2種、第3種)	労働保険徴収	労働保険適用	労災保険特別加入適用関係データ入力票(第2種、第3種)		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号等の取消データ入力票	労働保険番号等の取消データ入力票	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険番号等の取消データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	事業データ入力票	事業データ入力票	労働保険徴収	労働保険適用	事業データ入力票		1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続一括変更・訂正データ入力票	継続一括変更・訂正データ入力票	労働保険徴収	労働保険適用	継続一括変更・訂正データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険還付請求	労働保険還付請求書綴	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険還付請求書綴		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	改定確定保険料決定通知	改定確定保険料決定通知書	労働保険徴収	労働保険適用	改定確定保険料決定通知書		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労災保険率特例申告書入力・変更事業場名簿	労災保険率特例申告書入力・変更事業場名簿	労働保険徴収	労働保険適用	労災保険率特例申告書入力・変更事業場名簿		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労災保険率特例申告事業場名簿	労災保険率特例申告事業場名簿	労働保険徴収	労働保険適用	労災保険率特例申告事業場名簿		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続メリット制算定基礎報告書データリスト	継続メリット制算定基礎報告書データリスト	労働保険徴収	労働保険適用	継続メリット制算定基礎報告書データリスト		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	訂正データリスト(継続メリット制)	訂正データリスト(継続メリット制)	労働保険徴収	労働保険適用	訂正データリスト(継続メリット制)		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	有期メリット制(計算・適用)事業場名簿	有期メリット制(計算・適用)事業場名簿	労働保険徴収	労働保険適用	有期メリット制(計算・適用)事業場名簿		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	訂正データリスト(有期メリット制)	訂正データリスト(有期メリット制)	労働保険徴収	労働保険適用	訂正データリスト(有期メリット制)		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	統一様式	受付回付票	受付回付票	労働保険徴収	統一様式	受付回付票		1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿	労働保険徴収	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書	労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書	労働保険徴収	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料算定基礎調査	調査書	調査書	労働保険徴収	労働保険料算定基礎調査	調査書		3	—	廃棄
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収簿		5	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収整理簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収整理簿		5	—	廃棄
12, 17	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金出納簿(歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる)	労働保険徴収	労働保険料徴収	現金出納簿(歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる)		5	—	廃棄
12, 18	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	過誤納額整理簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	過誤納額整理簿		5	—	廃棄
12, 19	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証書(歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる)	労働保険徴収	労働保険料徴収	現金領収証書(歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる)		5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12. 21	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	納付書及び納入告知書	労働保険徴収	労働保険料徴収	納付書及び納入告知書		5	—	廃棄
12. 22	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種払込書	労働保険徴収	労働保険料徴収	各種払込書		5	—	廃棄
12. 23	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	供託書	労働保険徴収	労働保険料徴収	供託書		5	—	廃棄
12. 24	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理計算書	労働保険徴収	労働保険料徴収	債権管理計算書		7	—	廃棄
12. 25	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	証券仕訳	証券仕訳簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	証券仕訳簿		3	—	廃棄
12. 26	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	不納欠損整理	不納欠損整理簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	不納欠損整理簿		3	—	廃棄
12. 27	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	歳入金月計突合表	歳入金月計突合表証明簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	歳入金月計突合表証明簿		3	—	廃棄
12. 28	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	納入告知書等返戻	納入告知書等返戻簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	納入告知書等返戻簿		3	—	廃棄
12. 29	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	納付受託に係る帳簿・証書	納付受託に係る帳簿・証書	労働保険徴収	労働保険料徴収	納付受託に係る帳簿・証書		3	—	廃棄
12. 30	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	現金領収書受払	現金領収書受払簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	現金領収書受払簿		3	—	廃棄
12. 31	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	領収済報告書及びそれに付随する書類	労働保険徴収	労働保険料徴収	領収済報告書及びそれに付随する書類		5	—	廃棄
12. 32	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収済額報告書	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収済額報告書		5	—	廃棄
12. 33	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	現金払込仕訳	現金払込仕訳書(証券仕訳書も準ずる)	労働保険徴収	労働保険料徴収	現金払込仕訳書(証券仕訳書も準ずる)		3	—	廃棄
12. 34	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険料徴収	滞納処分	滞納処分関係書類	労働保険徴収	労働保険料徴収	滞納処分関係書類		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	改定確定保険料追徴額徴収決定(変更)データ入力票	改定確定保険料追徴額徴収決定(変更)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	改定確定保険料追徴額徴収決定(変更)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	追徴金徴収決定(変更)データ入力票	追徴金徴収決定(変更)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	追徴金徴収決定(変更)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	延滞金徴収決定(変更)データ入力票	延滞金徴収決定(変更)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	延滞金徴収決定(変更)データ入力票		3	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	徴収決定外誤納調定(変更)データ入力票	徴収決定外誤納調定(変更)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収決定外誤納調定(変更)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	収納関係変更データ入力票	収納関係変更データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	収納関係変更データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	収納関係変更データ入力票(充当)	収納関係変更データ入力票(充当)	労働保険徴収	労働保険料徴収	収納関係変更データ入力票(充当)		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	不納欠損(変更)データ入力票	不納欠損(変更)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	不納欠損(変更)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	多目的収納関係データ入力票	多目的収納関係データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	多目的収納関係データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	未登記収納データ登記用入力帳票	未登記収納データ登記用入力帳票	労働保険徴収	労働保険料徴収	未登記収納データ登記用入力帳票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	徴収簿登記済額入力票	徴収簿登記済額入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収簿登記済額入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	雇用保険印紙販売状況(訂正)データ入力票	雇用保険印紙販売状況(訂正)データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	雇用保険印紙販売状況(訂正)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	滞納処分事蹟票	滞納処分事蹟票	労働保険徴収	労働保険料徴収	滞納処分事蹟票		3	—	廃棄
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	小切手に係る帳簿等	労働保険徴収	労働保険料徴収	小切手に係る帳簿等		5	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	不納欠損に係る決議書	不納欠損に係る決議書等	労働保険徴収	労働保険料徴収	不納欠損に係る決議書等		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	引継書及びそれに添付する書類	引継書及びそれに添付する書類	労働保険徴収	労働保険料徴収	引継書及びそれに添付する書類		3	—	廃棄
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入金収納済額日計(総括)表	歳入金収納済額日計(総括)表	労働保険徴収	労働保険料徴収	歳入金収納済額日計(総括)表		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種計算書(債権管理計算書以外)及び証拠書	労働保険徴収	労働保険料徴収	各種計算書(債権管理計算書以外)及び証拠書		5	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	その他各種決議書及びそれに基づく通知(歳入歳出外現金の処理伺は決議書に準ずる)	労働保険徴収	労働保険料徴収	その他各種決議書及びそれに基づく通知(歳入歳出外現金の処理伺は決議書に準ずる)		5	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	決算関係報告書	決算関係報告書	労働保険徴収	労働保険料徴収	決算関係報告書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	勘定別精算還付金リスト	勘定別精算還付金リスト	労働保険徴収	労働保険料徴収	勘定別精算還付金リスト		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	加算集計指示票	加算集計指示票	労働保険徴収	労働保険料徴収	加算集計指示票		1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	保険料変更データ入力票	保険料変更データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	保険料変更データ入力票		3	—	廃棄
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金払込書・領収証書	労働保険徴収	労働保険料徴収	現金払込書・領収証書		5	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	収入官吏領収済通知書	収入官吏領収済通知書	労働保険徴収	労働保険料徴収	収入官吏領収済通知書		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	領収済報告書	領収済報告書	労働保険徴収	労働保険料徴収	領収済報告書		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	納付受託証券整理簿	納付受託証券整理簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	納付受託証券整理簿		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	納付受託証券再委託受払簿		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入徴収済額計算書	歳入徴収済額計算書	労働保険徴収	労働保険料徴収	歳入徴収済額計算書		3	—	廃棄
12, 16	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入徴収済額計算書附属証拠書	歳入徴収済額計算書附属証拠書	労働保険徴収	労働保険料徴収	歳入徴収済額計算書附属証拠書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請関係綴(労働保険事務組合認可申請書含む)	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可申請関係綴(労働保険事務組合認可申請書含む)		許認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険事務組合台帳	労働保険事務組合台帳	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合台帳		30又は常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険事務組合整理番号振出簿	労働保険事務組合整理番号振出簿	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合整理番号振出簿		30又は常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険事務組合労働保険番号(基幹番号)追加付与額	労働保険事務組合労働保険番号(基幹番号)追加付与額	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合労働保険番号(基幹番号)追加付与額		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	労働保険事務組合報奨金交付	労働保険事務組合報奨金交付関係書類	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合報奨金交付関係書類		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可に関する届出書類	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可に関する届出書類		認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可通知関係書類	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可通知関係書類		認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯, 予算及び決算に関する事項	労働保険事務組合	労働保険事務組合設立勸奨記録	労働保険事務組合設立勸奨記録	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合設立勸奨記録		5	—	廃棄
12, 15	労働保険徴収に関する事項	労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書	労働保険事務組合監査復命書	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書		5	—	廃棄
12, 15	労働保険徴収に関する事項	労働保険事務組合	労働保険事務組合委託解除届	労働保険事務組合委託解除届	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合委託解除届		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	委託事業主名簿	委託事業主名簿	労働保険徴収	労働保険事務組合	委託事業主名簿		5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険料納入事業場報告書	労働保険料納入事業場報告書	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険料納入事業場報告書		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険料滞納事業場報告書	労働保険料滞納事業場報告書	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険料滞納事業場報告書		3	—	廃棄

令和7年度岡山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	細分類	保存期間(年)	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	保険料申告書内訳	保険料申告書内訳	労働保険徴収	労働保険事務組合	保険料申告書内訳		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	事務組合適用関係(変更等)データ入力票	事務組合適用関係(変更等)データ入力票	労働保険徴収	労働保険事務組合	事務組合適用関係(変更等)データ入力票		3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	口座振替納付書送付依頼	口座振替納付書送付依頼関係書類	労働保険徴収	労働保険事務組合	口座振替納付書送付依頼関係書類		3	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労働保険適用・徴収統計	労働保険適用関係業務統計表	労働保険適用関係業務統計表	労働保険徴収	労働保険適用・徴収統計	労働保険適用関係業務統計表		3	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労働保険適用・徴収統計	労働保険徴収・収納関係業務統計表	労働保険徴収・収納関係業務統計表	労働保険徴収	労働保険適用・徴収統計	労働保険徴収・収納関係業務統計表		3	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達	適用・徴収関係例規通達綴	労働保険徴収	労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達綴		10	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労働保険徴収文書	適用・徴収関係通達	適用・徴収関係通達綴	労働保険徴収	労働保険徴収文書	適用・徴収関係通達綴		5	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労災保険特別加入	特別加入申請・変更	特別加入申請・変更関係綴	労働保険徴収	労災保険特別加入	特別加入申請・変更関係綴		30	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労災保険特別加入	特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告	特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴	労働保険徴収	労災保険特別加入	特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴		3	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労災保険特別加入	特別加入、加入脱退承認通知書	特別加入、加入脱退承認通知書綴	労働保険徴収	労災保険特別加入	特別加入、加入脱退承認通知書綴		30	—	廃棄
12	労働保険徴収に関する事項	労災保険特別加入	特別加入、加入脱退不承認通知書	特別加入、加入脱退不承認通知書綴	労働保険徴収	労災保険特別加入	特別加入、加入脱退不承認通知書綴		30	—	廃棄
	総務に係る事項	総務業務関係文書	文書	文書	総務	総務関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用・徴収関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	適用関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	事務組合関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	徴収関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄
	適用・徴収に係る事項	適用・徴収業務関係文書	文書	文書	労働保険徴収	収納関係文書	文書(5年)		5	—	廃棄