

採用担当者の皆様へ（出張説明会のご案内）

ハローワーク総社では、求人充足のための事業主支援として、出張説明会を始めましたので、お気軽にご相談ください。

1 対象事業所

ハローワークに求人申込を行っており、次のいずれにも該当する求人を提出済であること。

- (1)就業場所がハローワーク総社所管内（総社市、倉敷市真備町）であること。
- (2)就業場所が総社市及び真備町から通勤が容易と判断できる求人であること。

2 対象求職者

ハローワーク登録者

3 実施場所

ハローワーク総社 2階 個別ブース

4 実施時間

基本：火曜or木曜 9:30～11:00 or 14:00～16:00

5 実施内容

求職者1人あたり30分、マンツーマン形式での説明会となります。

求職者の参加は事前予約制で、求職者の参加申込みは、ハローワーク総社で受付を行います。

6 お申込みから実施までの流れ

電話で会場の仮押さえをしてください

- ・準備と周知期間が必要となりますので、**実施希望日まで3週間以上の余裕をもって設定**してください。

「出張説明会実施申込書」をご記入のうえ、**メール**で送付してください

- ・実施希望日の**3週間前まで**にご送付ください。内容を確認後、貴社へ開催決定通知について電話でご連絡します。

周知用チラシを作成のうえ、当所あて**メール**で送付してください

- ・実施日の**2週間前までにチラシをメールで送付**してください。内容を確認後、周知を開始します。

【出張説明会の周知】

- ・所内掲示、チラシの配布、相談窓口職員による個別対応による周知
- ・ハローワークインターネットサービスのイベント情報への掲載

【開催日当日】

残念ながら参加予約者がいない場合もあります。

当日の飛込参加を見込んで、予定通り出張説明会を実施していただきます。

7 その他留意事項

- (1) 事業所担当者の参加は1～2名でお願いします。
- (2) 申込みをいただいた求人についての説明をしてください。
- (3) パソコン等を使用する場合は貴社でご用意ください。
- (4) **参加者が応募を希望される場合は、後日選考（面接等）を実施**してください。その際は、**ハローワーク紹介状の交付を受けるよう説明**をお願いします。

ハローワーク総社
TEL 0866-92-6001