

8月  
開講

HPやネットショップで集客・売上を上げるスキルを身につけませんか？

## WEBマーケティング科（短時間）

ネットショップに  
引き込むSNS活用  
がわかる！売れるWebコピー  
ライティングが  
学べる！検索順位を上げる  
SEO対策が  
わかる！売上を上げるWeb  
指標のシナリオ作  
りができる！アクセス解析による  
HPの改善方法  
がわかる！Chatworkで  
効率的なタスク管  
理を学べる！

- 募集期間 令和7年6月18日(水)～令和7年7月17日(木)
- 選考日時 令和7年7月24日(木) 時間はお電話にて個別にお伝えします。
- 選考結果通知日 令和7年7月29日(火)



Webマーケティングの基礎知識に加え、経営全般の知識や各SNS、ITツール等のスキルと知識、活用方法、売れるためのWebライティングテクニック等を身につけ、Webを利活用した販売促進ができるWeb担当者として就職を目指す訓練です。

- 訓練期間 令和7年8月8日(金)～令和7年11月7日(金)（3か月） 土日祝は訓練休
- 訓練時間 16：30～20：20  
日によって訓練時間は16：30～19：20、16：30～21：20となります。  
・16：30～19：20日程（9/3、12、10/23、11/7の4日間）  
・16：30～21：20日程（8/18～22、25～27、29、9/1、2、4、8の13日間）  
変更となる可能性有

全日程オンラインで  
学べる！！

- 定員 15名  
応募状況が半数に満たない場合は、コースの実施を中止することがあります。  
応募状況によっては、定員を増員することがあります。

パソコンの無料貸出  
可能！！教室まで直接受取可能な方に限ります。  
通信機器・通信費は自己負担となります。

- 受講料 無料（別途、教科書代 11,880円(税込み)が必要です）
- 受講対象者 ・パソコンの基本操作（文字・数値入力、インターネットの使用）ができる方。  
・公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、  
職業相談において職業訓練の受講が必要と判断される方。
- 申込方法 居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受け、  
エヌティ・クリエイト柳川教室（下記）までご持参ください。（郵送の場合締切日必着）
- その他 選考では、原則として、雇用保険を受給できない方が優先されます。  
一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給される場合があります。  
詳しくは最寄りのハローワークにご相談ください。  
インターネット接続環境等が確実に整備されている必要があります。  
ご相談は随時受け付けております。ご希望の方は下記までご連絡ください。

## アクセス

〒700-0821 岡山市北区中山下1-2-8 OSIビル5F

OSIビル 5F  
エヌティ・クリエイト柳川教室

## ▼当訓練についてのお問い合わせは▼

エヌティ・クリエイト 柳川教室

こくぼ さかもと  
担当：小久保、坂本

受付時間 平日 9：00～18：00

TEL：086-238-9786

MAIL：info@ntcreate.co.jp

※求職者支援訓練とは雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に、全国の民間訓練機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。



## コース案内

|                 |      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                             |          |                 |
|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------|
| 訓練の種別           |      | 基礎コース（<br>✓ 実践コース（ 03 営業・販売・事務分野 ）                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             | 就職を想定する職業・職種                |          |                 |
| 訓練科名            |      | WEBマーケティング科(短時間)                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | ネット通販会社の運営担当者、ホームページ運営更新担当者 |          |                 |
| 選考方法            |      | ✓ 面接                                                                                                                                                         | 筆記試験                                                                                                                                                                                        | ✓ その他（                      | 小論文）     |                 |
| 訓練時間            |      | 16 時 30 分 ～ 20 時 20 分                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | 訓練定員                        | 15 名     |                 |
| 訓練対象者の条件        |      | ・インカメラ付きのパソコン(Windows10以上)（外付けカメラでも可）を所有し、インターネットに接続できる環境（常時接続・回線速度：10Mbps以上）を準備できる方。公衆無線LAN（FreeWi-Fi、テザリング）は使用できません。<br>・パソコン基礎操作（文字・数値入力・インターネット操作）ができる方。 |                                                                                                                                                                                             |                             |          |                 |
| 訓練目標（仕上がり像）     |      | Webマーケティングの基礎知識に加え、経営全般の知識や各SNS、ITツール等のスキルと知識、活用方法、売れるためのWebライティングテクニック等を身につけ、Webを活用した販売促進や提案ができる。                                                           |                                                                                                                                                                                             |                             |          |                 |
| 訓練修了後に取得できる資格   |      | 名称（ ウェブ解析士 ） 認定機関（ 一般社団法人ウェブ解析士協会 ）                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             | ✓                           | 任意受験     |                 |
|                 |      | 名称（ 情報処理技術者試験（ITパスポート） ） 認定機関（ 独立行政法人情報処理推進機構 ）                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             | ✓                           | 任意受験     |                 |
| 訓練内容            | 訓練概要 |                                                                                                                                                              | Webマーケティングの基礎知識に加え、経営全般の知識や各SNS、ITツール等のスキルと知識、活用方法、売れるためのWebライティングテクニック等を身につけ、Webを活用した販売促進や販促の提案スキルを習得する。一部の訓練時間は16:30～19:20、16:30～21:20となります【オンライン対応コース(PC貸出あり(無料)※条件有)】【オンライン割合100%】【短時間】 |                             |          |                 |
|                 | 科目   |                                                                                                                                                              | 科目の内容                                                                                                                                                                                       |                             | 訓練時間     |                 |
|                 | 学科   | 開講式等                                                                                                                                                         | 開講式・オリエンテーション(3H)・修了式(1H)                                                                                                                                                                   |                             |          |                 |
|                 |      | 就職支援                                                                                                                                                         | 求人選定時の留意点、応募書類作成時の注意点と基本、志望動機・自己PRの作成方法、実践的な面接方法                                                                                                                                            |                             | 18時間     |                 |
|                 |      | 安全衛生                                                                                                                                                         | VDT(Visual Display Terminals)作業の留意点、5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)による安全作業を行うための方法                                                                                                                      |                             | 1時間      |                 |
|                 |      | 経営戦略概論                                                                                                                                                       | 企業と法務、経営戦略、システム戦略、開発技術、プロジェクトマネジメントの経営、組織運営に関する理論                                                                                                                                           |                             | 15時間     |                 |
|                 |      | IT基礎概論                                                                                                                                                       | IT基礎理論、コンピュータシステム、ネットワーク、情報セキュリティ、コンピュータやネットワークの仕組みや基礎的な技術                                                                                                                                  |                             | 15時間     |                 |
|                 |      | IT技術概論                                                                                                                                                       | データベース、サーバー、ヒューマンインターフェース、算術演算子、コンピュータの応用的な技術                                                                                                                                               |                             | 18時間     |                 |
|                 |      | マーケティング概論                                                                                                                                                    | ユーザー分析、市場分析、競合分析、自社分析、マーケティング戦略、新製品・サービスの展開方法、デジタルマーケティング事例                                                                                                                                 |                             | 15時間     |                 |
|                 |      | Webビジネスモデル概論                                                                                                                                                 | 事業戦略に基づくデジタル化戦略の展開方法、MELSAモデルとして5つのモデル、事業モデル別KPI策定・計画立案                                                                                                                                     |                             | 14時間     |                 |
|                 |      | Webモニタリング概論                                                                                                                                                  | ウェブ解析ツールの設置や設定、ウェブサイトの表示回数、インプレッションと最適化手法、エンゲージメント、広告効果測定                                                                                                                                   |                             | 12時間     |                 |
|                 |      | 広告・コンテンツ概論                                                                                                                                                   | オウンドメディア解析、インタラクション解析、オウンドメディアの最適化と広告収益化                                                                                                                                                    |                             | 8時間      |                 |
|                 |      | レポート概論                                                                                                                                                       | レポートとは、レポートの設計・表現方法、統計手法、グローバル対応、解析とレポート作成                                                                                                                                                  |                             | 8時間      |                 |
|                 |      | Webマーケティング概論                                                                                                                                                 | Webマーケティング概論、SEO(検索対策)戦略、コンテンツマーケティング、ランディングページ、Web解析方法                                                                                                                                     |                             | 8時間      |                 |
|                 | 実技   | ITツール活用実習                                                                                                                                                    | Chatwork、Zoom、ChatGPTの活用方法                                                                                                                                                                  |                             | 7時間      |                 |
|                 |      | 画像・動画制作実習                                                                                                                                                    | Canva操作(基本操作、写真加工、SNS画像作成、バナーデザイン、動画編集、Canva AI)                                                                                                                                            |                             | 12時間     |                 |
|                 |      | ホームページ作成実習                                                                                                                                                   | ホームページ(jimdo)、ネットショップ(base)作成実習                                                                                                                                                             |                             | 32時間     |                 |
|                 |      | Webライティング実習                                                                                                                                                  | ネットショップやSNSを効果的なものにするためのWebライティング                                                                                                                                                           |                             | 4時間      |                 |
|                 |      | SNS活用実習                                                                                                                                                      | Facebook、Instagram、X(Twitter)の設定・運営実習                                                                                                                                                       |                             | 8時間      |                 |
|                 |      | バックヤード業務実習                                                                                                                                                   | フルフィルメント業務(受注確認、出荷指示、発送通知、返品対応)の操作、在庫管理表の作成(Excel)、受発注業務マニュアルの作成(Word)                                                                                                                      |                             | 12時間     |                 |
| プレゼンテーション実習     |      | 提案のためのプレゼンテーション技法、訴求力のあるプレゼンテーション資料の作成(PowerPoint)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             | 8時間                         |          |                 |
| マーケティング戦略提案実習   |      | 企業のマーケティング課題設定、ペルソナ・カスタマージャーニー・広告戦略の組み立てを含めた戦略提案書作成とプレゼンテーション発表                                                                                              |                                                                                                                                                                                             | 20時間                        |          |                 |
| 企業実習            |      | ✓ 実施しない                                                                                                                                                      | 実施する                                                                                                                                                                                        |                             |          |                 |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 |      | 【職業人講話】「学びを活かすために必要なこと」講話者：講話者未定                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | 3時間                         |          |                 |
|                 |      | 【職業人講話】「学びを活かすために必要なこと」講話者：講話者未定                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | 3時間                         |          |                 |
| 訓練時間総合計         |      | 241時間                                                                                                                                                        | 学科 132時間                                                                                                                                                                                    | 実技 103時間                    | 企業実習 0時間 | 職場見学等 6時間       |
| 受講者の負担する費用      |      | 教科書代                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             | 11,880円                     |          | 合計 11,880円(税込み) |
|                 |      | その他（                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             | ）                           |          |                 |
|                 |      | 備考（ 通信機器、通信費は自己負担となります。                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             | ）                           |          |                 |
| 設備機器等           |      | パソコン一式、インターネット利用環境、MicrosoftOffice、Zoom                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                             |          |                 |
| 備考              |      | 選考はオンラインにて（Zoomでの面接）実施します。パソコンは当社まで直接受取り可能な方に無料貸し出し可能です。                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                             |          |                 |



## 受講して良かった！の声をたくさんいただいています

### 受講者の声(営業・販売・事務分野3ヶ月コース)

訓練の初めはパソコン位出来てたらいかなと思う程度でした。それがこの学校に入ってから、まるで運命の出逢いかのようにパソコンと親身になってくださる講師の先生方の魅力にハマり、資格を目指し、一生涯の仕事にしたいと思えるようになりました。一期一会の出逢いに感謝しております。

PCインストラクター内定・40代女性

私の訓練における経験について言えば、予想をはるかに上回って素晴らしいものでした。就職やその後の仕事に活かせる技術を身につけることができるのはもちろん、私にとって一番ありがたかったのは、訓練が日々充実して楽しいものだった点です。無事訓練を活かした就職ができてだけでなく、この経験が私の人生のかけがえのない1ページになりました。

教育福祉系内定・40代男性

3ヶ月は振り返ってみるとあっという間でしたが、中身の濃い充実した時間を過ごすことができました。資格の取得や求職活動を親身になって応援していただき、無事に資格を取得できて企業からも正社員での内定をいただくことができました。この職業訓練を受講してよかったです。

生産管理事務職内定・30代女性



職業訓練ブログもぜひのぞいてみてください！

きっとあなたの「できない」が「できる」に変わります！