

求職管理簿

[帳簿書類の保存期間:有効期間終了後2年間]

① 求職者の氏名 ② 求職者の住所 ③ 求職者の生年月日	④ 求職者の希望職種	⑤ 求職受付年月日	⑥ 求職有効期間	⑦ 職業紹介の取扱状況							備考	
				紹介年月日	求人受理番号	求人者の氏名 又は名称	採否結果	採用の場合				
								採用年月日	無期・有期の別	無期雇用就職の場合		
										転職勧奨禁止期間 (採用後2年間)		6か月以内の離職の状況 (a)(b)のいずれかを記載
							☐ 採用 ☐ 不採用		☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用	令和 年 月 日 (採用2年後の応当日の前日まで)	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか ☐ 離職 ☐ 離職せず ☐ 不明 ・調査日() ・調査方法 ☐ 文書 ☐ 電話 ☐ その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 ☐ 返戻金有 ☐ 返戻金無	
							☐ 採用 ☐ 不採用		☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用	令和 年 月 日 (採用2年後の応当日の前日まで)	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか ☐ 離職 ☐ 離職せず ☐ 不明 ・調査日() ・調査方法 ☐ 文書 ☐ 電話 ☐ その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 ☐ 返戻金有 ☐ 返戻金無	
							☐ 採用 ☐ 不採用		☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用	令和 年 月 日 (採用2年後の応当日の前日まで)	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか ☐ 離職 ☐ 離職せず ☐ 不明 ・調査日() ・調査方法 ☐ 文書 ☐ 電話 ☐ その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 ☐ 返戻金有 ☐ 返戻金無	
							☐ 採用 ☐ 不採用		☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用	令和 年 月 日 (採用2年後の応当日の前日まで)	a 調査により確認 ・6か月以内に離職したか ☐ 離職 ☐ 離職せず ☐ 不明 ・調査日() ・調査方法 ☐ 文書 ☐ 電話 ☐ その他() b 返金制度に基づく返金で確認 ・6か月以内の離職による返金 ☐ 返戻金有 ☐ 返戻金無	