

求人票（労働条件等の通知）

職業安定法第5条の3により、この書面により「労働条件等」を明示します。

受付年月日 令和 年 月 日

求人者(事業所)の氏名又は名称			
業務内容	(雇入れ直後) 一般事務		(変更の範囲) ○○事務
	* 仕事内容の詳細		* 仕事内容の詳細
雇用形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ パート労働者 ☐ 派遣労働者		
契約(雇用)期間	☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用	* 有期の場合の労働契約期間(年 月 日～ 年 月 日) 契約の更新 : 有(●●により判断する)・無 更新上限 : 有・無 (通算契約期間の上限 ●年/更新回数の上限 ●回)	
試用期間	☐ 有 (期間 か月) ☐ 無		
就業場所	(雇入れ直後) (事業所名) 東京本社 (所在地) 東京都○○区××1-2		(変更の範囲) (事業所名) ●●支社 (所在地) ●●県▲▲市■町3-4
屋内の受動喫煙対策	1 あり(屋内の受動喫煙対策 禁煙・喫煙室あり) 2 なし(喫煙可) 3 その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項:		
就業時間	始業(時 分) ～ 終業(時 分)		
休憩時間	時 分 ～ 時 分 (分)		
休日	土日 毎週・()	週休2日制(完全・一部・無)	
	その他()		
時間外労働	☐ 有 (月平均 時間) ☐ 無 * 裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要となります。 例: 企画業務型裁量労働制により、●時間働いたものとみなします。		
賃金	☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給	基本給 円	定額的に支払われる手当 円
	通勤手当 円	昇給に関する事項	
	* 固定残業代制により残業手当を支払う場合は、以下のような記載が必要となります。①基本給×××円(②の手当を除く)、②□□□手当(時間外労働の有無に関わらず○○時間分の時間外手当として△△△円を支給)、③○○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は、追加で支給します。		
加入保険等	☐ 健康保険 ☐ 厚生年金保険 ☐ 労災保険 ☐ 雇用保険		☐ 退職金制度 (勤続○年以上)
特記事項			

※赤字は令和6年4月1日施行 職業安定法改正事項