

(様式 1)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 殿

受託者名
代表者氏名

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

- 1 委託する相手方の商号又は名称及び住所
- 2 委託する相手方の業務の範囲
- 3 委託を行う合理的理由
- 4 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
- 5 契約金額
- 6 その他必要と認められる事項

(様式 2)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 殿

受託者名
代表者氏名

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

- 1 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
- 2 変更後の事業者の業務の範囲
- 3 変更する理由
- 4 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
- 5 契約金額
- 6 その他必要と認められる事項

(様式 3)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 殿

受託者名
代表者氏名

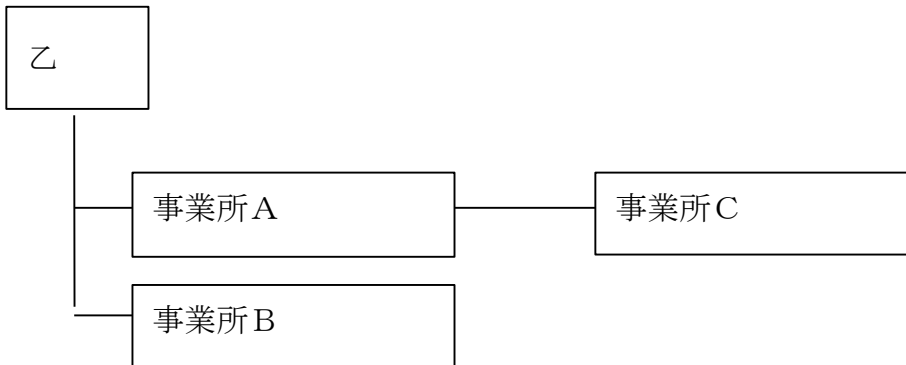
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業所名	住所	契約金額（円）	業務の範囲
A	岡山県〇〇区・・・		
B			
C			



(様式 4)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 殿

受託者名
代表者氏名

履行体制図変更届出書

契約書の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付番号も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図