

混雑具合により、窓口における記入をお断りする場合があります。

記入例を参考にし、**記入済みの証明書を提出してください。**

被保険者・事業所等について完全記入してください。

離職日を記入

雇用保険被保険者離職証明書（事業主控）

① 被保険者番号 9999-123456-7 フリガナ 岡山 花子 ④ 離職年月日 2023/12/31

② 事業所番号 3303-888888-0 離職者氏名 岡山 花子

⑤ 名称 労働産業株式会社 ⑥ 離職者の住所又は居所 東京都葛飾区 0000

事業所所在地 東京都葛飾区 1378-1 電話番号 (090) XXXX-XXXX

電話番号 086-424-3333

住所 東京都葛飾区 1378-1 ※離職票交付年月日 (交付番号)

事業主氏名 代表取締役 倉敷 郎

離職日の翌日を記

左側の月日

離職日翌日に  
応答する  
日を遡って

右側の月日

離職日に  
応答する  
日を遡って記入

⑧の期間に  
賃金支払の  
基礎となっ  
た日数を記

離職の日以前の賃金支払状況等

⑧ 被保険者期間算定対象期間 離職日の翌日	⑨ ⑧の期間における賃金支払基礎日数	⑩ 賃金支払対象期間	⑪ ⑩の基礎日数	⑫ 賃金額			⑬ 備考
				A	B	計	
2月1日~離職日	22	3月21日~離職日	22	78,698			
2月1日~2月29日	22	2月21日~3月20日	22	219,825			
1月1日~1月31日	22	1月21日~2月20日	22	230,659			
12月1日~12月31日	22	12月21日~1月20日	22	210,051			欠勤1日
11月1日~11月30日	22	11月21日~12月20日	22	228,481			
10月1日~10月31日	20	10月21日~11月20日	20	201,702			欠勤2日
9月1日~9月30日	22	9月21日~10月20日	22	228,015			
8月1日~8月31日	22	月 日 ~ 月 日	日				
7月1日~7月31日	22	月 日 ~ 月 日	日				
6月1日~6月30日	21	月 日 ~ 月 日	日				欠勤1日
5月1日~5月31日	22	月 日 ~ 月 日	日				
4月1日~4月30日	22	月 日 ~ 月 日	日				

賃金額を記入

賃金計算期間を記入

⑩欄の賃金支払の基礎となった日数を

添付書類も必ず提出！

事業主は、公共職業安定所からこの離職証明書（事業主控）の返付を受けたときは、これを4年間保管し、関係職員からの要求があったときは提示すること。本手続きは電子申請による申請も可能です。本手続きについて、電子申請により行う場合には、被保険者が離職証明書の内容について確認したことを証明することができるものを本離職証明書の提出と併せて送信することをもって、当該被保険者の電子署名に代えることができます。また、本手続きについて社会保険労務士が電子申請による本届書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。

基礎日数

賃金支払の基礎となる日数：有給休暇も算入し、半日でも1日として計算します。

- ・月給者の場合：月間全日を拘束する意味の月給制であれば歴日数ですが、日曜や休日を除いた期間に対する給与であれば、その期間の日数です。

（欠勤等により控除がある場合は備考欄に記入）