

事業主の皆様へ

ハリーアップ求人コーナー

を活用しませんか？



ハローワーク倉敷中央では、求人募集をいただいている事業主の皆様へ、求人内容を求職者の方々にアピールしていただく『ハリーアップ求人コーナー』を設置しております。

御利用にあたっては、事業主の皆様へ作成していただいたアピール用紙を、当所求人第1部門までご提出くだされば、随時掲示いたしますので御利用ください。

なお、アピール用紙作成にあたっては、下記にご留意のうえ、作成してください。

- ★ 用紙は **A4版の大きさ** で、必ず **縦向き** で作成してください。
- ★ 作成部数 ① 掲示用: 1 枚
② 配布用: 貴社の **希望する枚数** を作成してください。
- ★ お申込みいただいている **求人番号を必ず記入** してください。
- ★ 求人申込書の内容とアピール用紙の内容が異なっている場合は掲示できません。
必ず、内容を確認のうえ、ご提出ください。
- ★ 掲示期間 : 原則 **2週間** (但し、紹介期限日を限度とします)

※一つの事業所が、同時に2枚(枠)以上利用することはできません。1枚に複数の職種を書いていただくのは差し支えありません(但し、いずれかの求人が取消になった場合、アピール用紙は取り下げとなります)。

※求人が取消となる場合は、ハリーアップ求人コーナーに掲示している旨、併せてお申し出ください。

※掲示は随時行っておりますが、スペースの関係上、即日展示ができない場合もございますので、ご了承ください。

※掲示期間経過後、掲示及び配布用のアピール用紙は処分させていただきますので、ご了承願います。

A4サイズ

事務員募集!



勤務時間 8:30~17:15
給与 20万~25万

~人と会社を結ぶ企業です~
㈩ハローワーク倉敷中央
倉敷市笹沖1378-1
TEL 086-424-3333

求人番号 33030-12345671

〈 玄関フロアの様子 〉



必ず記載!

■お問合せ先

ハローワーク倉敷中央 求人第1部門

TEL 086-424-3333 (部門コード31#)

FAX 086-427-1062