

求人者マイページを活用して 事業所画像情報を登録しませんか？



求人票では見えない魅力をアピール

▶ 求人票は文字だけの情報です。視覚的にアピールしましょう！



会社のイメージアップ

▶ 会社のPR画像（例：自社サイトのQRコード）など、求人内容を補足する関連情報も有効です。



仕事理解を深めて応募率アップ

▶ ミスマッチを防ぎ、応募に繋がりやすくなることが期待できます。

画像情報はハローワークインターネットサービス（HWIS）や所内端末で公開されます。

登録は求人者マイページからお手続きください。（裏面参照）
右のQRコードからログイン画面をご確認いただけます。



お問い合わせ 【ハローワーク岡山 求人第1部門】

TEL：086-241-3713

開庁時間：平日8:30～17:15（受付は16:00まで）

画像情報の登録方法

①HWIS トップページよりログイン

求人者マイページにログイン

②ホーム画面上部 **事業所情報設定** から **画像情報** をクリック

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ **事業所情報設定**

ホーム > 事業所情報設定
事業所情報・設定
登録日: 2022年12月15日
登録状況: **本登録完了**

登録した情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編集画面に進んでください。
ただし、登録状況が「仮登録完了」、「差し戻し中」、「本登録完了」の時のみ編集可能です。

企業基本情報 事業所基本情報 事業所詳細情報 事業所就業場所 事業所PR情報 **画像情報**



③下へスクロールし、 **事業所情報を編集** をクリック

④ **著作権・肖像権の項目** にチェックし、下へスクロール

画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

- 画像情報の著作権は、求人者にある。
- 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

⑤ **参照** をクリックし、デスクトップ等から画像選択

⑥ **画像情報の公開** にチェック

参照 削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内
任意

画像情報の公開
公開する 公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を削除

タイトルや紹介文をつけると、よりイメージがしやすくなります。

複数枚選択：「画像を追加」
削除する場合：「画像を削除」

⑦画像の添付後、 **完了** をクリック

⑧事業所情報・設定画面に戻るので **編集内容を申込** 、 **完了** をクリック

※令和元年12月までにすでに登録済みの画像情報は上記から画像公開処理が必要です。



以上でお手続き完了です。