

# 入札説明書

岡山公共職業安定所で使用する高速フルカラー印刷機の調達

令和7年1月

岡山労働局

## 目 次

- 1 入札公告
- 2 仕様書
- 3 入札説明書
- 4 付記事項
  - (1) 提出書類
  - (2) 入札方法及び書類等提出方法
  - (3) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

### 添付書類

契約書（案）、封書記載例

### 別添様式類

様式 1 - 1（入札書）  
様式 1 - 2（入札書）  
様式 2（委任状）  
様式 3（電子入札案件での紙入札方式での参加について）  
様式 4（入札参加資格確認関係書類（提出書類））  
様式 4 - 2（入札参加資格確認申請・証明書）  
様式 4 - 3（入札参加資格確認申請・証明書）  
様式 5（入札辞退届）  
様式 6（開札承諾書）  
様式 7（入札参加受付票）  
様式 8（誓約書）  
様式 9（自己申告書）  
調達についての質問票  
仕様伺  
入札の流れ

# 1 入札公告

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に附します。  
令和7年1月29日

支出負担行為担当官  
岡山労働局総務部長 榎本 俊一

## 1 調達内容

- (1) 件名  
岡山公共職業安定所で使用する高速フルカラー印刷機の調達
- (2) 調達件名の仕様等  
入札説明書及び仕様書による
- (3) 納入期限  
令和7年3月28日（金）
- (4) 納入場所  
岡山公共職業安定所 2階（岡山市北区野田1-1-20）
- (5) 入札方法  
入札金額は、「仕様書」に記載した委託業務内容についての総価を記入すること。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムにより行うこととする。  
なお、電子調達システムによりがたい場合は、当局へ申し出を行い紙入札方式参加届を提出することにより、紙入札方式に変更することができる。

## 3 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のA等級、B等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険及び社会保険の加入が未適用でないこと。また、これらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

## 4 入札説明書の交付方法等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先  
〒700-8611 岡山労働局総務部総務課（岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階）  
岡山労働局総務部総務課会計第二係 秋山  
電話：086-225-2011
- (2) 入札説明書の交付方法及び交付期間  
交付方法：岡山労働局ホームページ  
(<https://jsite.mhlw.go.jp/okayama-roudoukyoku/>) に掲載する。  
交付期間：本公告の日から令和7年2月20日（木）午後5時まで

## 5 入札書の提出場所等

- (1) 電子調達システムのURL  
厚生労働省電子調達システム  
<https://www.p-portal.go.jp/>
- (2) 入札等の問い合わせ先  
上記4（1）に示す場所と同じ。
- (3) 紙入札方式による入札書等の提出先  
上記4（1）に示す場所と同じ。
- (4) 電子調達システムによる入札書類データ（証明書等）の受領期限及び紙入札参加届等書類（証明書等）の受領期限  
令和7年2月21日（金）午前10時
- (5) 電子調達システムによる入札書の受領期限及び紙入札方式による入札書の受領期限  
令和7年2月25日（火）正午
- (6) 開札の場所及び日時  
令和7年2月25日（火）午後1時00分開始

原則、立会方式の開札を実施しない。

6 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札保証金及び契約保証金  
入札保証金及び契約保証金の納付を免除する。
- (3) 入札の無効  
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。
- (4) 契約書作成の要否  
契約書の作成を要す。原則、契約書の締結は電子契約によること。
- (5) 落札者の決定方法  
本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、入札説明書で指定する性能、規格等の要件のうち、必須とした項目について基準をすべて満たしている入札者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (6) 落札者の氏名、住所及び落札価格等の落札結果については公表することとする。
- (7) 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- (8) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。
- (9) その他  
詳細は入札説明書による。

## 2 仕 様 書

# 仕 様 書

岡山労働局

## 1 購入物品及び数量

- (1) 高速フルカラー印刷機 一式
- (2) 上記印刷機に適合する以下消耗品
  - ・専用インク（ブラック） 12本
  - ・専用インク（シアン） 4本
  - ・専用インク（マゼンタ） 4本
  - ・専用インク（イエロー） 4本
  - ・専用インク（グレイ） 6本
  - ・専用ステープル（100枚用） 8箱
  - ・専用ステープル（中綴じ用） 8箱

## 2 納入期限 令和7年3月28日（金）

## 3 納入場所 岡山公共職業安定所 2階（岡山市北区野田1-1-20） ※エレベーターなし

## 4 印刷機の仕様

- (1) 印刷方式 ライン型インクジェット方式
- (2) 解像度 高精細設定時 300×600dpi ・ 標準設定時 300×300dpi 以上
- (3) 用紙サイズ ハガキサイズ～A3相当
- (4) 印刷速度 A4横片面 140枚/分以上、A4横両面 70枚/分以上
- (5) 給紙容量 2,500枚/回以上の給紙が可能なこと。
- (6) 機器寸法 幅 2,415mm×奥行 830mm×高さ 1,260mm（オプション装置含む）以内
- (7) 両面印刷が可能であること。
- (8) カラースキャナーを装備し、両面スキャン機能を有していること。  
（スキャナーのコピー読み取り速度が 80 ページ/分以上であること）
- (9) フィニッシャーを装備し、ステイプルソート機能及び中綴じ製本機能を有していること。
- (10) USBポートを有しており、紙原稿からの印刷及びUSBメモリからのダイレクト印刷が可能であること。
- (11) 液晶表示操作パネル（タッチパネル）を装備していること。
- (12) スキャナースタンドを装備すること。
- (13) ユーザーごとのプリント枚数、履歴等のプリントコスト管理が可能であること。
- (14) 1,000万ページ程度の耐久テストを実施している機種であること。
- (15) 試運転を除き、未使用の機器であること。また、入札書提出時点で製造中止品（製造中止予定を含む。）ではないこと。
- (16) A3～B5横相当のサイズに対応可能なパンチ機能を有すること。

## 5 消耗品（専用インク）の仕様

- (1) 上記印刷機に適合する純正品であること。
- (2) 大容量タイプのインクであり、1本あたりA4普通紙片面に75,000枚超のプリントが可能であること。

## 6 その他、共通仕様

- (1) グリーン購入法に適合していること。(印刷機本体、専用インク)
- (2) 欧州RoHS指令に適合していること。(印刷機本体、専用インク)
- (3) 国際エネルギースタープログラムに適合していること。(印刷機本体)
- (4) 納入設置時には、現在使用している機器と同様の設定を行うこと。

## 7 交換（下取り）対象印刷機

機種名：オルフィス GD7330

設置場所：岡山公共職業安定所 2階（岡山市北区野田1-1-20）

取得年月日：平成31年2月6日

参考カウンタ数：17,475,804（令和6年5月20日時点）

## 8 入札書に記載する金額

入札金額は、機器及び付属品の購入費用の他に、搬入設置等の本件入札にかかる諸費用等を含めて積算した金額から、下取り機器分を減じた交換差金を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税課税前の金額を入札書に記載すること。

## 9 保守に関する事項について

納入機器に係る以下のサービス体制が確立されていること。

なお、本件入札時において保守契約は行わない。

### (1) 定期サービス

定期的に、物件の使用に支障をきたすことのないよう必要なサービスを行い、正常に使用して損耗した機械部品等については、無償で交換を行うこと。

### (2) 非定期サービス

故障時に緊急サービスを要する場合、速やかにサービス員を派遣し、障害の除去に必要な作業等を行うこと。

## 10 その他

- (1) 詳細な事項及び本仕様に定めのない事項については、担当職員と受注者が必要に応じ打ち合わせを行うこととする。
- (2) 納入完了時に、運用に必要なマニュアル及び資料等を1部以上提供するとともに、機器の基本的な使用方法を現地立会者に説明すること。
- (3) 納入・交換機器引取時において、納入物品についての納品書及び交換引取機器についての受領書（指定様式）を提出すること。

(4) 納入機器に関し、機器引き渡しの日から1年以内に発見された瑕疵に係る修理又は取替の諸費用は、納入業者が負担すること。

11 請求及び代金の支払いについて

- (1) 当局の検査担当職員による検査に合格しなければ、料金は支払わないこととする。
- (2) 請求書は、検査終了後に「官署支出官 岡山労働局長」あてに提出すること。
- (3) 支払いは、適法な請求書を受領後30日以内に、指定された金融機関に振り込むこととする。

12 入札に関する質問について

- (1) 質問する場合は、令和7年2月21日(金)午前10時までに、別添様式にその事項を取りまとめ、岡山労働局総務部総務課会計第二係あてに送付すること。
- (2) 質問した者への回答等は適宜行うこととするが、重要事項と判断される回答事項については、岡山労働局ホームページに随時掲載することとする。

### 3 入札説明書

この入札説明書は、本件入札に関し、会計法その他関係法令に関するもののほか、一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

#### 1 入札に関する事項

- (1) 調達件名 岡山公共職業安定所で使用する高速フルカラー印刷機の調達
- (2) 仕様 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和7年3月28日（金）
- (4) 納入場所 岡山公共職業安定所 2階（岡山市北区野田1-1-20）

#### 2 入札

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

入札参加者は、この入札説明書、2に示す仕様書等を熟読のうえ入札しなければならない。この場合において、関係書類に疑義があるときは、入札日までの間、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札書を提出した後においては、関係書類についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

入札金額は、機器及び付属品の購入費用の他に、搬入設置等の本件入札にかかる諸費用等を含めて積算した金額から、下取り機器分を減じた交換差金を記入すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（※入札書に記載する金額には消費税を含めないこと。）

#### 3 入札保証金及び契約保証金

予算決算及び会計令第77条第1項第2号、第100条の3第1項第3号に基づき免除とする。

#### 4 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のA等級、B等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険及び社会保険の加入が未適用でないこと及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

## 5 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合には、様式3により事前に申し出る必要がある。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手順に従い、電子調達システムを通じて様式4-3の証明書を、令和7年2月21日（金）午前10時までに提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることはできない。

### (1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 令和7年2月25日（火）正午

※電子調達システムに到着するように提出すること（令和7年2月25日（火）午前9時以降、提出可能であること）。なお、電子調達システムにより入札する場合には、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うこと。

### (2) 紙により入札を行う場合

#### ① 入札書の提出期限 令和7年2月25日（火）正午

※郵送による入札書の提出を認める。（到達時間厳守のこと。）

※令和7年2月25日（火）午前9時以降、提出可能であること。

#### ② 入札日時・場所・契約事項を示す場所・問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

岡山労働局総務部総務課会計第二係

TEL:086-225-2011

#### ③ 入札書の提出方法

入札書は別紙1-1の様式にて作成し、直接提出する場合は、別添「封書記載例」により封筒に入れ封印し、提出する。

なお、代理人が入札する場合は、別紙1-2の様式を使用するものとする。

### (3) 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

#### ① 競争に参加する資格のない代理人のした入札

#### ② 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札

#### ③ 記名を欠く入札

#### ④ 金額を訂正した入札

#### ⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

#### ⑥ 明らかに連合によると認められる入札

#### ⑦ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は二人以上の代理をした者の入札

#### ⑧ その他入札に関する条件に違反した入札

### (4) 入札の延期

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめることがある。

### (5) 代理人による入札

#### ① 代理人が電子調達システムにより入札をする場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

なお、電子入札においては、復代理人による入札は認めない。

- ② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に入札参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して（外国人の署名を含む。）おくとともに、開札時まで別紙2の様式による委任状を提出しなければならない。
- ③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(6) 入札の辞退

入札を辞退するときは、その旨を次の各号により申し出るものとする。

- ① 入札執行前であっても、入札辞退届（様式5）を直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。
- ② 入札執行中であっても、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札執行する者に直接提出して行う。  
入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

6 開 札

(1) 開札の日時及び場所

日時：令和7年2月25日（火）午後1時

場所：岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階 岡山労働局

(2) 電子入札による入札の場合

電子入札により入札書を提出した場合は立会い不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

- ① 原則、立会方式の開札は実施しない。
- ② 開札当日は、開札執行会場への立会いを要さない。但し、事前の「開札承諾書」（様式6）提出が前提となる。下記再度入札となる場合、再入札時間の時間指示があるので、不立会いの場合、開札時間以降、入札参加者又はその代理人は、当局と速やかに連絡が取れる体制を確保しておくこと。
- ③ 開札立会いの場合、入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 入札者又はその代理人は、開札場に入場するときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示し又は提出しなければならない。
- ⑤ 開札立会いの場合、入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、同日中に時間指定の上、再度の入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。再度の入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。

再度の入札の回数は、原則として2回を超えないものとする。

7 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提出し、かつ、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。

- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引けないとき、電子入札によるとき、くじを引かない者があるときは、本件入札事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を文書（メール）及び電子調達システムの開札結果の通知により通知するものとする。

## 8 契約書の作成

- (1) 契約の相手方が決定したときは、落札者決定の日から7日以内に契約を締結するものとする。
- (2) 契約条項は、別添「契約書（案）」のとおり。

## 9 その他

- (1) 入札した者は入札後、入札説明書、仕様書、契約書（案）等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨による表示に限る。
- (3) 入札に要求される事項  
紙による入札の参加を希望する者は、本入札説明書4の入札参加資格を有することを証明する様式4及び添付書類等を、令和7年2月21日（金）午前10時までに提出しなければならない。また、開札日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。
- (4) 入札にかかる注意事項  
岡山労働局ホームページから当該入札説明書等をダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」を提出すること。
- (5) 支払条件  
別添「契約書（案）」に定めるとおり、業務の履行が行われた後、適法な支払請求書を受領した日から30日以内に契約金額を支払う。
- (6) その他  
担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴収する場合があります。あり得ることについても了承すること。
- (7) 人権尊重への取り組み  
入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

## 10 電子調達システム利用時の緊急の連絡先

障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

|         |   |
|---------|---|
| ・ヘルプデスク | 0570-000-683  |
| ・ホームページ | <a href="https://www.p-portal.go.jp/">https://www.p-portal.go.jp/</a> |

## 4 付 記 事 項

## 1 提出書類

(1) 当入札説明書等を岡山労働局ホームページからダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」を提出すること。

(2) 入札に参加しようとするものは、令和7年2月21日(金)午前10時までに次に掲げる各書類(様式)を提出すること。

①入札参加資格確認申請・証明書(様式4-3)【電子入札】

②入札参加資格確認申請・証明書(様式4-2)【紙入札】

③資格審査結果通知書(写し) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書【電子入札】【紙入札】

④電子入札案件での紙入札方式での参加について(様式3)【紙入札】

⑤開札承諾書(様式6)【紙入札】

⑥入札参加受付票(様式7)【紙入札】

⑦誓約書(様式8)【電子入札・紙入札】

⑧自己申告書(様式9)【電子入札・紙入札】

⑨仕様伺・カタログ等【電子入札・紙入札】

上記①・③・⑦・⑧・⑨【電子入札】の書類については、調達システムでデータ添付のこと。②～⑨【紙入札】の書類の提出にあつては、郵送可(期限内到着)とする。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

なお、必要に応じて上記以外の書類を求める場合があるので、その際は速やかに提出すること。

また、担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。また、このことについても了承すること。

(3) 仕様等に関する疑義については、「調達についての質問票」にて令和7年2月21日(金)午前10時までに提出すること。

## 2 入札方法及び書類等提出方法

イ この調達件名の入札にあつては、入札説明書を熟覧のうえ、入札書を提出すること。

開札日は令和7年2月25日(火)午後1時であるが、入札に参加する場合、令和7年2月25日(火)午前9時から正午までに入札書の提出が必須となる(電子入札参加・紙入札参加とも)ため、注意すること。

なお、紙入札における代理人委任の場合は、併せて「委任状」の提出を忘れないよう注意すること(入札書封筒とは分けること)。

ロ 入札書の提出から開札、落札者の決定までの流れについては、当説明書及び別添「入札の流れ」中に明記しているので、十分に確認しておくこと。

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎  
岡山労働局総務部総務課会計第二係 秋山  
電話：086-225-2011