

入札説明書

岡山労働局管内各施設にて使用する什器類他の調達

令和7年1月

岡山労働局

目 次

- 1 入札公告
- 2 仕様書
- 3 入札説明書
- 4 付記事項
 - (1) 提出書類
 - (2) 入札方法及び書類等提出方法
 - (3) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

添付書類

契約書（案）、封書記載例

別添様式類

様式 1 - 1（入札書）
様式 1 - 2（入札書）
様式 2（委任状）
様式 3（電子入札案件での紙入札方式での参加について）
様式 4（入札参加資格確認関係書類（提出書類））
様式 4 - 2（入札参加資格確認申請・証明書）
様式 4 - 3（入札参加資格確認申請・証明書）
様式 5（入札辞退届）
様式 6（開札承諾書）
様式 7（入札参加受付票）
様式 8（誓約書）
様式 9（自己申告書）
調達についての質問票
入札の流れ
入札関係書類受領書

1 入札公告

入札公告

次のとおり一般競争入札に附します。
令和7年1月10日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 榎本 俊一

1 調達内容

(1) 件名

岡山労働局管内各施設にて使用する什器類他の調達

(2) 調達件名の仕様等

入札説明書及び仕様書による。

(3) 納入期限

令和7年3月14日(金)

(4) 納入場所

仕様書に示すとおり

(5) 入札方法

入札金額は、総価を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムにより行うこととする。

なお、電子調達システムによりがたい場合は、当局へ申し出を行い紙入札方式参加届を提出することにより、紙入札方式に変更することができる。

3 競争参加資格

- (1) 予決令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人または被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

4 入札説明書の交付場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先
〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階
岡山労働局総務部総務課 会計第二係 担当：石田
電話：086-225-2011
- (2) 入札説明書の交付方法及び交付期間
岡山労働局ホームページ (<https://jsite.mhlw.go.jp/okayama-roudoukyoku/>) に掲載する。
交付期間：令和7年1月27日(月)午後5時まで

5 入札書の提出場所等

- (1) 電子調達システムのURL
政府電子調達システム
<https://www.p-portal.go.jp/>

- (2) 入札等の問い合わせ先
上記4(1)に示す場所と同じ。
- (3) 紙入札方式による入札書等の提出先
上記4(1)に示す場所と同じ。
- (4) 電子調達システムによる入札書類データ(証明書等)の受領期限及び紙入札参加届等書類(証明書等)の受領期限
令和7年1月28日(火)午前11時
- (5) 電子調達システムによる入札書の受領期限及び紙入札方式による入札書の受領期限
令和7年1月29日(水)午前9時から正午まで
- (6) 開札の場所及び日時
岡山労働局総務部総務課(岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階)
令和7年1月29日(水)午後1時
※原則、立会方式での開札を実施しない。

6 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札保証金及び契約保証金
入札保証金及び契約保証金の納付を免除する。
- (3) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。
- (4) 契約書作成の要否
契約書の作成を要す。原則、契約書の締結は電子契約によること。
- (5) 落札者の決定方法
本公告に示した物品を納入できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、入札説明書で指定する性能、規格等の要件のうち、必須とした項目について基準をすべて満たしている入札者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (6) 落札者の氏名、住所及び落札価格等の落札結果については公表することとする。
- (7) 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- (8) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。
- (9) その他
詳細は入札説明書による。

2 仕 様 書

仕 様 書

岡山労働局

1. 品目、数量

別添「仕様書別紙1」参照のこと。

2. 引き渡し物品および引き渡し場所

別添「仕様書別紙3」参照のこと。

3. 納入場所

各納入数内訳については別添「仕様書別紙1」参照のこと。

納入場所住所については別添「仕様書別紙2」参照のこと。

4. 納入期限

令和7年3月14日（金）

なお仕様書別紙1記載の（5）、（6）については令和7年2月28日（金）とする。

※可能な限り早急に納品すること

※詳細な日程は契約締結後、納入場所各担当者と協議の上決定すること

5. その他留意事項

- ・仕様書別紙3記載の引取り物品 キャビネット1 コヨ BWN-P5F2F1N 玉野公共職業安定所分について、横連結が施されているため外したうえで引取りを行うこと。
- ・仕様書別紙1記載の（26）～（29）に関して、仕様書別紙5の通りの場所に設置することとし、（26）、（28）、（29）は横連結を施すこと。
- ・必要に応じて耐震措置を施すこと。納品時間については別紙2を参照すること。
- ・見積りに当たっては、仕様書に掲げた事項を遵守すること。
- ・各品目の仕様・規格については当該仕様書に掲げるものとし、各品目の選定にあたっては参考商品と同等もしくはそれ以上のものとする。
- ・選定した同等品については、別添様式類の「調達についての質問票」に製品資料（カタログ等内容が分かるものの写し）を添付のうえ提出し、仕様適合品であることの許可をうけること。
- ・調達品目は全て新品であること。組立が必要な品目については、組立作業を行った上で納入すること。納入設置場所の詳細については、あらかじめ又は納入時に担当職員が指示する。
- ・製品の選定にあたっては、「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律」（グリーン購入法）第6条第2項第2号に規定する特定調達品目等に該当するものは、「判断の基準」を満たすとともに「配慮事項」にも十分考慮した製品であること。
- ・引渡す物品については関連法令に従い適正に処分すること。
- ・色の指定ができるものに関しては、契約締結後協議により決定することとする。
- ・納品の際に使用したダンボール箱等の廃棄物は可能な限り契約業者側にて処分を行うこと。

- ・ 入札金額は、本体の購入費用の他に、付属部品、設置・組立作業費、運搬費用、引取り処分に係る諸費用等を含めて積算した金額を記入すること。
- ・ 落札者は、落札後速やかに調達内容を記載した「内訳書」を提出すること。(様式は任意)
- ・ 内訳書には引取りにかかる費用も明記し、仕様書別紙3の引き渡し物品毎に金額の算定を行うこと。引取り費用がかからない物品に関しては、0円の記載でも可能とする。
- ・ 納品の際には納品場所毎に納品書を手交し、担当者の検査をうけること。
- ・ その他、仕様書に示されていない事項については担当職員の指示によること。

No.	①品目	②規格・仕様等	③参考品目		④単位	岡山労働局										計					
			メーカー	型番		安定部	徴収室	基準部	岡山署	津山署	倉敷署	笠岡署	津山所	児島所	玉野所		和気所	高梁所	新見所	笠岡所	西大寺所
25	事務椅子①	W680×D625×H965(mm)程度 背面・座面ともに布地張り 高さ調節可能 カーベットに適したキャスター付き 肘付 ハンガー付き ランバーサポート付き ※引取りあり	イトーキ	KJ-136PVH-T1〇〇	脚												1			1	
26	クリスタルレイ型キャビネット①	W900×D450×H1040(mm)程度 適合する木目天板、ベースをとりつける こと A4縦浅型トレイ3個、A4縦深型トレイ30個 耐震措置を施すこと ※引取りあり	イトーキ	本体:H1-M1090KAH-W9 木目天板:HTRA-029TT-71 ベース:H1A-M0690BA-W9	台													1		1	
27	クリスタルレイ型キャビネット②	W900×D450×H1190(mm)程度 適合する木目天板、ベースをとりつける こと A4縦浅型トレイ36個、A4縦深型トレイ18個 耐震措置を施すこと ※引取りあり	イトーキ	本体:H1-M1290KAF-W9 木目天板:HTRA-029TT-71 ベース:H1A-M0690BA-W9	台													2		2	
28	4段引き出し型キャビネット①	W800×D450×H1190(mm)程度 適合する木目天板、ベースをとりつける こと 全段ラッチ機構付き 錠付き(オールロックタイプ) 各段仕切り板2 枚付き 耐震措置を施すこと ※引取りあり	イトーキ	本体:H1-M1280ABS-W9 木目天板:HTRA-028TT-71 ベース:H1A-M0680BA-W9	台													1		1	
29	4段引き出し型キャビネット②	W450×D450×H1190(mm)程度 適合する木目天板、ベースをとりつける こと 全段ラッチ機構付き 錠付き(オールロックタイプ) 各段横仕切り板 付き 耐震措置を施すこと	イトーキ	本体:H1-M1245ABS-W9 木目天板:HTRA-024TT-71 ベース:H1A-M0645BA-W9	台													1		1	
30	パーテーション④	W840×H1388(mm)程度 付属品:連結材、アジャスター	オカムラ	8SP3ALG501	枚													8		8	
31	安定脚②	パーテーション④に取り付け可能であること パーテーションの安定性を 高められること	オカムラ	8SP11Y-Z691	個														8		8
32	メッシュケース	W345×D30×D260(mm)程度 A4-S 収容枚数:コピー用紙100枚程度、 材質:ビニール	マグエックス	MMCL-A4	枚														60		60
33	おむつ処理ポット	W257×D261×H515(mm)程度 密封構造であること 抗菌 容量20ℓ以上	ビジョン	"1006006"	個														1		1
34	ジョイントマット	W300×D300×H18(mm)程度 水洗い可能 衝撃吸収可能 9枚/セット リ パーシブルタイプ	アイリスオーヤマ	JMRN-39	セット														4		4
35	手荷物台	W400×D400×H603(mm)程度 アジャスター付き 耐荷重20kg以上	アスブルンド	"187778"	台														1		1
36	ウォールクッション①	W200×D500×H300(mm)程度 工事不要 子供の怪我防止に使用できる こと ピンク系統	日本育児	"4955303903632"	枚														6		6
37	ウォールクッション②	W250×D600×H300(mm)程度 工事不要 子供の怪我防止に使用できる こと ピンク系統	日本育児	"4955303903588"	枚														6		6
38	ウォールクッション③	W250×D600×H300(mm)程度 工事不要 子供の怪我防止に使用できる こと 白色系統	日本育児	"4955303903618"	枚														6		6
39	ロビーチェア①	W1800×D600×H670(mm)程度 3人用 背あり 脚:ステンレス製 緑色 系統 ※引取りあり	コクヨ	CN-155VZNG1	台														1		1
40	ロビーチェア②	W1800×D460×H600(mm)程度 3人用 背なし 脚:ステンレス製 緑色 系統 ※引取りあり	コクヨ	CN-157BVZNG1	台														2		2
41	ロビーチェア③	W1200×D600×H670(mm)程度 2人用 背あり 脚:ステンレス製 緑色 系統 ※引取りあり	コクヨ	CN-159VZNG1	台														1		1
42	パーテーション①	W600×H1500(mm)程度 布張り パーテーション②、③と連結可能である こと 連結金具付属	SEIKO FAMILY	TWP-F1506AQ	枚														3		3
43	パーテーション②	W750×H1500(mm)程度 布張り パーテーション①、③と連結可能である こと 連結金具付属	SEIKO FAMILY	TWP-F1507AQ	枚														4		4
44	パーテーション③	W900×H1500(mm)程度 布張り パーテーション①、②と連結可能である こと 連結金具付属	SEIKO FAMILY	TWP-F1509AQ	枚														4		4
45	安定脚①	パーテーション①～③に取り付け可能であること パーテーションの安定 性を高められること	SEIKO FAMILY	TWP-AW	個														10		10
46	台車	W490×D780×H1600(mm)程度 折り畳み可能 自在キャスター、固定キャ スター各2個 重量8.5kg以内	TRUSCO	MPK-720-BK	台														1		1
47	インク	デュプリンター-DP-F650用 黒	デュプロ	X04	個												8			12	20
48	ロールマスター	デュプリンター-DP-F650用 2本入り	デュプロ	DRX50	パック													2		2	4

No.	①品目	②規格・仕様等	③参考品目		岡山労働局																	
			メーカー	型番	④単位	安定部	徴収室	基準部	岡山署	津山署	倉敷署	笠岡署	津山所	児島所	玉野所	和気所	高梁所	新見所	笠岡所	西大寺所	計	
49	ソファ	W1770×D780×H735(mm)程度 布張り 肘付き 黒系統 ※引き取りあり	コクヨ	CE-53W05H1NB6	台																1	1
50	アームチェア	W710×D780×H735(mm)程度 布張り 肘付き 黒系統 ※引き取りあり	コクヨ	CE-55W05H1NB6	脚																2	2
51	スツール	W500×D450×H400(mm)程度 布張り 黒系統 ※引き取りあり	コクヨ	CE-51W05H1NB6	脚																1	1
52	センターテーブル	W1200×D650×H450(mm)程度 長方形タイプ ホリウレタン塗装タイプ 棚板付き ブラウン系統 ※引き取りあり	コクヨ	NT-S122W85NN	台																1	1
53	事務椅子②	W640×D585×H860(mm)程度 背面・座面ともに布地張り 高さ調節可能 カーベットに適したキャスター付き 肘付 ブルー系統 ※引き取りあり	イトーキ	KF-446PV-T1B2	脚																1	1
54	事務椅子③	W640×D585×H860(mm)程度 背面・座面ともに布地張り 高さ調節可能 カーベットに適したキャスター付き 肘なし ブルー系統 ※引き取りあり	イトーキ	KF-440PV-T1B2	脚				1												1	2
55	老眼鏡	3個入り(強度・中度・弱度) スタンド付 老眼鏡はプラスチック製、スタンドはカレンダー付	ミワックス	RKS-22-K	セット																1	1
					合計	7	2	37	7	6	9	3	1	10	5	100	25	1	14	8	235	

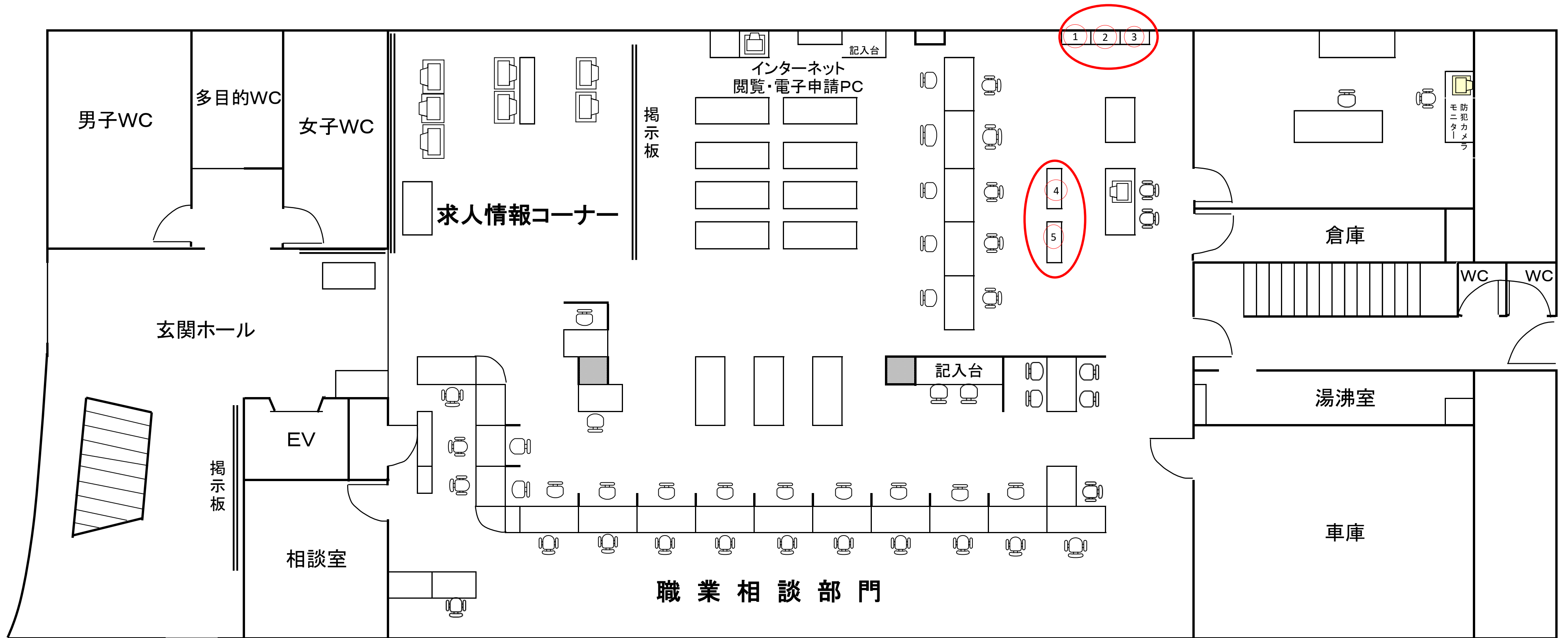
納入・引渡場所 官署名・所在地等一覧

官署名	所在地	EV設備	時間
岡山労働局安定部	岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3F	有	内
岡山労働局徴収室			内
岡山労働局基準部			内
岡山労働基準監督署	岡山市北区大供2-11-20	有	内
倉敷労働基準監督署	倉敷市大島407-1	有	内
津山公共職業安定所	津山市山下9-6	無	内
津山労働基準監督署			
倉敷中央公共職業安定所児島出張所	倉敷市児島小川町3672-16	無	内
玉野公共職業安定所	玉野市築港2-23-12	有	16:00～
和気公共職業安定所	和気郡和気町和気481-10	無	内
高梁公共職業安定所	高梁市段町1004-13	無	16:00～
高梁公共職業安定所新見出張所	新見市高尾2379-1	無	内
笠岡公共職業安定所	笠岡市笠岡5891	有	内
笠岡労働基準監督署			内
西大寺公共職業安定所	岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	有	内

※時間の欄において、内＝営業時間内(8:30～17:15)、外＝営業時間外(17:15～)

※詳しい時間等の日程調整は契約締結後、上記署所の担当者と協議して決定することとする。

官署名	引渡し物品	規格・型番	数量	(参考) 対応調達物品
岡山労働局基準部	ラベルライター	キングジム SR330	1	(13) ラベルライター
岡山労働基準監督署	行動予定表	不明 W350×H600(mm)	1	(18) 行動予定表
	事務椅子	ナカバヤシ SNN-002	1	(54) 事務椅子③
津山公共職業安定所	事務椅子	コクヨ CR-G362K	1	(25) 事務椅子①
玉野公共職業安定所	キャビネット 1	コクヨ BWN-P5F2F1N	2	(26) クリスタルトレイ型キャビネット ①
	キャビネット 2	コクヨ BWN-P5F3F1N	2	(27) クリスタルトレイ型キャビネット ②
	キャビネット 3	ライオン A3-1102ET	1	(28) 4段引き出し型キャビネット①
高梁公共職業安定所	ロビーチェア 1	オハラ -B-833C/0EF-18	3	(39) (40) ロビーチェア①、②
	ロビーチェア 2	オハラ -B-882C/0EF-18	2	(41) ロビーチェア③
西大寺公共職業安定所	コーナーソファ (扇形)	不明 W1250×D950×H700(mm)	1	(49) ソファ
	アームチェア	不明 W780×D820×H720(mm)	5	(50) アームチェア
	スツール	不明 W660×D520×H380(mm)	1	(51) スツール
	センターテーブル	不明 W1200×D600×H450(mm)	1	(52) センターテーブル
	事務椅子 2	コクヨ CRS-G252F3	2	(53) 事務椅子②



- 1 イトーキH1-M1090KAH-W9
- 2 イトーキH1-M1280ABS-W9
- 3 イトーキH1-M1245ABS-W9
- 4と5 イトーキH1-M1290KAF-W9

3 入札説明書

この入札説明書は、本件入札に関し、会計法その他関係法令に関するもののほか、一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札に関する事項

- (1) 調達件名 岡山労働局管内各施設にて使用する什器類他の調達
- (2) 仕様 仕様書のとおり
- (3) 履行期限 令和7年3月14日（金）
- (4) 納入場所 仕様書のとおり

2 入札

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

入札参加者は、この入札説明書、2に示す仕様書等を熟読のうえ入札しなければならない。この場合において、関係書類に疑義があるときは、入札日までの間、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札書を提出した後においては、関係書類についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（※入札書に記載する金額には消費税を含めないこと。）

3 入札保証金及び契約保証金

予算決算及び会計令第77条第1項第2号、第100条の3第1項第3号に基づき免除とする。

4 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、中国地域で「商品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

5 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望す

る場合には、様式3により事前に申し出る必要がある。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手順に従い、電子調達システムを通じて様式4-3の証明書を、令和7年1月28日（火）午前11時まで提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることはできない

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 令和7年1月29日（水）正午

※ 電子調達システムに到着するように提出すること（令和7年1月29日（水）午前9時以降、提出可能であること）。

なお、電子調達システムにより入札する場合には、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うこと。

(2) 紙により入札を行う場合

① 入札書の提出期限 令和7年1月29日（水）正午

※ 郵送による入札書の提出を認める（到達時間厳守のこと）。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

※ 令和7年1月29日（水）午前9時以降、提出可能であること。

② 入札日時・場所・契約事項を示す場所・問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

岡山労働局総務部総務課会計第二係 TEL:086-225-2011

③ 入札書の提出方法

入札書は様式1-1にて作成の上、直接提出する場合は別添「封書記載例」により封筒に入れ封印し、提出すること。

なお、代理人が入札する場合は、別紙1-2の様式を使用するものとし、委任状（様式2）は入札書簡とは別にし、提出すること。

(3) 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

① 競争に参加する資格のない代理人のした入札

② 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札

③ 記名を欠く入札

④ 金額を訂正した入札

⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

⑥ 明らかに連合によると認められる入札

⑦ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は二人以上の代理をした者の入札

⑧ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 入札の延期

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめることがある。

(5) 代理人による入札

① 代理人が電子調達システムにより入札をする場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

なお、電子調達においては、復代理人による入札は認めない。

- ② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に入札参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入（外国人の署名を含む。）しておくとともに、開札時まで別紙2の様式による委任状を提出しなければならない。
- ③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(6) 入札の辞退

入札を辞退するときは、その旨を次の各号により申し出るものとする。

- ① 入札執行前であっても、入札辞退届（様式5）を直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。
- ② 入札執行中であっても、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札執行する者に直接提出して行う。

入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

6 開 札

(1) 開札の日時及び場所

日時：令和7年1月29日（水）午後1時

場所：岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合、立会は不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

- ① 原則、立会方式の開札を実施しない。
- ② 開札当日は、開札執行会場への立会いを要さない。但し、事前の「開札承諾書」（様式6）提出が前提となる。下記再度入札となる場合、再入札時間の時間指示があるので、不立会の場合、開札時間以降、入札参加者又はその代理人は、当局と速やかに連絡が取れる体制を確保しておくこと。
- ③ 開札立会の場合、入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 入札者又はその代理人は、開札場に入場するときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示し又は提出しなければならない。
- ⑤ 開札立会の場合、入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、同日中に時間指定の上、再度の入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。再度の入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。

再度の入札の回数は、原則として2回を超えないものとする。

7 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提出し、かつ、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引けないとき、電子調達によるとき、くじを引かない者があるときは、本件入札事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を文書（メール）及び電子調達システムの開札結果の通知により通知するものとする。

8 契約書の作成

- (1) 契約の相手方が決定したときは、落札者決定の日から7日以内に契約を締結するものとする。
- (2) 契約条項は、別添「契約書（案）」のとおり。

9 その他

- (1) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨による表示に限る。
- (2) 入札に要求される事項
紙による入札の参加を希望する者は、本入札説明書4の入札参加資格を有することを証明する様式4及び添付書類等を、令和7年1月28日（火）午前11時までに提出しなければならない。
また、開札日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。
- (3) 入札にかかる注意事項
岡山労働局ホームページから当該入札説明書等をダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」をメールにて提出すること。
- (4) その他
担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴収する場合があります。得ることについても了承すること。
- (5) 人権尊重への取り組み
入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

10 電子調達システム利用時の緊急の連絡先

障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

- | | |
|---------|---|
| ・ヘルプデスク | 0570-000-683 |
| ・ホームページ | https://www.p-portal.go.jp/ |

4 付 記 事 項

1 提出書類

(1) 当入札説明書等を岡山労働局ホームページからダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」をメールにて提出すること。

(2) 入札に参加しようとするものは、次の書類を令和7年1月28日(火)午前11時までに次に掲げる各書類(様式)を提出すること。

①入札参加資格確認申請・証明書(様式4-3)【電子入札】

②入札参加資格確認申請・証明書(様式4-2)【紙入札】

③資格審査結果通知書【写】(令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書)【電子入札】【紙入札】

④電子入札案件での紙入札方式での参加について(様式3)【紙入札】

⑤開札承諾書(様式6)【紙入札】

⑥入札参加受付票(様式7)【紙入札】

⑦誓約書(様式8)【電子入札】【紙入札】

⑧自己申告書(様式9)【電子入札】【紙入札】

上記①、③、⑦、⑧【電子入札】の書類については、調達システムでデータ添付のこと。②～⑧【紙入札】の書類の提出にあつては、郵送可(期限内到着)とする。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

なお、必要に応じて上記以外の書類を求める場合があるので、その際は速やかに提出すること。

また、提出した本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。ことについても了承すること。

(3) 仕様等に関する疑義については、「調達についての質問票」にて令和7年1月28日(火)午前11時までに提出すること。

2 入札方法及び書類等提出方法

イ この調達件名の入札にあつては入札説明書を熟覧のうえ、入札書を提出すること。

開札日は令和7年1月29日(水)午後1時であるが、入札に参加する場合、令和7年1月29日(水)午前9時から正午までに入札書の提出が必須となる(電子入札参加・紙入札参加ともに)ため、注意すること。

なお、紙入札における代理人委任の場合は、併せて「委任状」の提出を忘れないよう注意すること(入札書封筒とは分けること)。

ロ 入札書の提出から開札、落札者の決定までの流れについては、当説明書及び別添「入札の

流れ」中に明記しているので、十分に確認しておくこと。

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎

岡山労働局総務部総務課会計第二係 石田

電話 : 086-225-2011