**※入札参加者本人（代表者）が入札する場合に使用する様式**

（様式１－１）

入　札　書

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　　　　　　　　　入札者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　下記のとおり、会計法令、入札説明書等を承諾のうえ入札します。

記

件　　名：コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

　　　　　入札金額：￥

※別紙　入札金額内訳書の合計と一致すること

**※代理人が入札する場合に使用する様式**

（様式１－２）

入　札　書

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　　　　　　　　　入札者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　代 理 　人

　下記のとおり、会計法令、入札説明書等を承諾のうえ入札します。

記

件　　名：コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

　　　　　入札金額：￥

※別紙　入札金額内訳書の合計と一致すること

別紙

入　札　金　額　内　訳　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 白Ａ４ |  | 　 | 　 |
| 白Ａ３ | 　  | 　 | 　 |
| 白Ｂ４ |  | 　 | 　 |
| カラーＡ４ |   | 　 | 　 |
| **合計** | 　 |

※合計金額が入札金額と一致していること

※記載する単価は税抜とすること

支出負担行為担当官

岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

住所

商号又は名称

＊入札書に添付すること

（様式２）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　　　　　　　　　委任者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　今般（代理人氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記事項の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

記

件　　名：コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

記 入 例

（様式３）

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

電子入札案件での紙入札方式での参加について

　貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

１　入札案件名：コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

２　電子調達システムでの参加ができない理由

　　（記入例）

　　　・電子入札用認証カードの申請中だが、手続きが遅れているため

　　　・電子入札対応のシステム環境が整っていないため　　　　　　　等

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４とする

（様式３）

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

電子入札案件での紙入札方式での参加について

　貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

１　入札案件名：コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

２　電子調達システムでの参加ができない理由

（様式４）

入札参加資格確認関係書類

１　紙入札参加者は、

令和04・05・06年度全省庁統一資格において、中国地域で「物品の販売」のＢ等級、Ｃ等級又はＤ等級に格付けされ、競争参加資格を有している者であることを証明する、

・資格審査結果通知書（写）

・電子入札案件での紙入札方式での参加について（様式３）

・入札参加資格確認申請・証明書（様式４－２）

・開札承諾書（様式６）

・入札参加受付票（様式７）

・誓約書（様式８）

・納入を予定する用紙の品質要求書

・コピー用紙総合評価値計算表

・自己申告書（様式９）

　　　を、**令和７年１月２７日（月）午前１１時**までに提出すること。

　　電子入札による入札参加者は、

・資格審査結果通知書（写）

・入札参加資格確認申請・証明書（様式４－３）

・誓約書（様式８）

・納入を予定する用紙の品質証明書

・コピー用紙総合評価値計算表

・自己申告書（様式９）

を標準とする証明書を、ＷＯＲＤ又はＰＤＦ形式にて、

**令和７年１月２７日（月）午前１１時**までに電子調達システムにより

提出すること。

　　　　　　上記書類の電子データによる提出が困難な場合は、持参・郵送による提出を認めることとする。

　　　　　　なお、郵送による書類提出の場合の締切は、**令和７年１月２７日（月）午前１１時**（必着）とする。郵送にあたっては、必ず郵便書留等の配達記録が残るものを利用すること。

２　開札当日は、立ち合い方式の開札を実施しないこととする。

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　下記の調達案件に係る一般競争入札の参加を申請します。

　また、当社が落札した際は、岡山労働局との契約に支障が生じないよう、貴職が指定する業務内容を履行することが可能であること及び入札公告にある入札参加者に必要な資格を有することを証明します。

記

１　調達案件名　　　コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

２　開　札　日　　　令和７年１月２８日（火）午後１時００分

３　契約期間　　　令和７年４月１日　～　令和８年３月３１日

４　添付書類　　　資格審査結果通知書（写）

　　　　　　　　　　　　　　　（入　札　者）

　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

（様式４－３）

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　下記の調達案件に係る一般競争入札の参加を申請します。

　また、当社が落札した際は、岡山労働局との契約に支障が生じないよう、貴職が指定する業務内容を履行することが可能であること及び入札公告にある入札参加者に必要な資格を有することを証明します。

記

　１　調達案件番号　　　４９２３１８

　２　調達案件名 　コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

３　契約期間　　　令和７年４月１日　～　令和８年３月３１日

参加資格確認申請提出者（全省庁統一資格）

　業者コード番号

　資格の種類及び等級

　業者名称

　業者郵便番号

　業者住所

　代表者役職名

　代表者氏名

　代表電話番号

　連絡先部署名

　連絡先氏名

　連絡先電話番号

　連絡先メールアドレス

　※　提出にあたっては、ＰＤＦ利用もしくは、上記内容が全て含まれている場合は、打ち直した様式の使用も認める（但し、様式はWORDのみ）。

（様式５）

入札辞退届

件　　　名　　コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

上記について、都合により入札を辞退します。

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

（様式６）

開札承諾書

【紙入札方式】

令和　　年　　月　　日

　支出負担行為担当官

　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

参加者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

私は、次の入札に係り、開札方法及び開札結果等の一切の事項について異議申し立てを行わないことを承諾し、入札に参加します。

【入札件名】　コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約

【開札日時】　令和７年１月２８日（火）午後１時００分

（様式７）

**入札参加受付票**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名称 |  |
| 企業住所 | 〒 |
| 代表者役職名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表電話番号 |  |
| 連絡先部署名 |  |
| 連絡先（担当者）氏名 |  |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

※　システム処理上、上記各項目の登録が必要となりますので、お手数ですが全ての

項目について記入をお願いします。

（様式８）

誓　　約　　書

□　私／□　当社　は、一般競争入札に参加するに当たり、下記１及び２の事実に相違がないこと及び事実に相違があった場合は速やかに通知するとともに、下記３及び４のいずれにも該当しないこと、ならびに、将来においても該当することがないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

１　予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号。以下「予決令」という。）第７０条の規定に該当しない者であること（未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。）。

また、予決令第７１条に規定される次の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後３年を経過していない者でないこと（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。）。

　イ　公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

　ロ　落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

　ハ　監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

　ニ　正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

　ホ　前各号のいずれかに該当する事実があった後３年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

２　直近２年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国 健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近 ２保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料 をいう。）について、一切滞納がないこと。

※当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、

速やかに対応することを確約する。

３　契約の相手方として不適当な者

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

 (２) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

 (３) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

 (４) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

 (５) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

４　契約の相手方として不適当な行為をする者

（１）暴力的な要求行為

（２）法的な責任を超えた不当な要求行為

（３）取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

（４）偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為

（５）その他前各号に準ずる行為

　支出負担行為担当官

　　　岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

　令和　　年　　月　　日

 　　 　　　 住所

 　　　　　商号または名称

 　　 　代表者

※個人の場合は生年月日を記載すること。

※法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

（様式９）

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

１　厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

２　過去１年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

３　契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。

４　前記１から３について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和　　年　　月　　日

住所

　　　　商号又は名称

　　　　　代表者氏名

支出負担行為担当官

岡山労働局総務部長　榎本　俊一　殿

【参考様式】

**役 員 等 名 簿**

法人（個人）名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ） | 生年月日 |
| 氏名 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 年　　月　　日　 |
| 　 |

**コピー用紙総合評価値計算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指標項目** | **指標値** | **配点** |
| **古紙パルプ配合率** | **％** | **点** |
| **森林認証パルプ****及び間伐材パルプ****の合計利用割合** | **％** | **点** |
| **その他の持続可能性を****目指したパルプ利用割合** | **％** | **点** |
| **白色度** | **％** | **点** |
| **坪量** | **ｇ/㎡** | **点** |
| **合計** |  | **点** |

**注１：古紙パルプ配合率が70%以上であること。**

**注２：合計点数が80点以上であること。**

調達についての質問票

【令和７年１月２７日（月）午前１１時〆切】

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | コピー用紙（令和７年度分）の調達に係る単価契約 |
| 事業所名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| （質問内容） |
| （回　　答） |
| 受付日 | 月　　日 | 対応部署 |  | 回答者 |  |