

入 札 説 明 書

倉敷中央公共職業安定所ほかにおいて使用する什器類等の調達

令和6年12月

岡 山 労 働 局

目 次

- 1 入札公告
- 2 仕様書
- 3 入札説明書
- 4 付記事項
 - (1) 提出書類
 - (2) 入札方法及び書類等提出方法
 - (3) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

添付書類

契約書（案）、封書記載例

別添様式類

様式1-1（入札書）
様式1-2（入札書）
様式2（委任状）
様式3（電子入札案件での紙入札方式での参加について）
様式4（入札参加資格確認関係書類（提出書類））
様式4-2（入札参加資格確認申請・証明書）
様式4-3（入札参加資格確認申請・証明書）
様式5（入札辞退届）
様式6（開札承諾書）
様式7（入札参加受付票）
様式8（誓約書）
様式9（自己申告書）
調達についての質問票
入札の流れ
入札関係書類受領書

1 入札公告

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に附します。
令和6年12月16日

支出負担行為担当官
岡山労働局総務部長 榎本 俊一

1 調達内容

(1) 件名

倉敷中央公共職業安定所ほかにおいて使用する什器類等の調達

(2) 調達件名の仕様等

入札説明書及び仕様書による。

(3) 納入期限

令和7年3月28日（金）

(4) 納入場所

仕様書に示すとおり

(5) 入札方法

入札金額は、総価を記入すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムにより行うこととする。

なお、電子調達システムによりがたい場合は、当局へ申し出を行い紙入札方式参加届を提出することにより、紙入札方式に変更することができる。

3 競争参加資格

- (1) 予決令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人または被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は、添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

4 入札説明書の交付場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先
〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階
岡山労働局総務部総務課 会計第二係 担当：中村
電話：086-225-2011
- (2) 入札説明書の交付方法及び交付期間
岡山労働局ホームページ（<https://jsite.mhlw.go.jp/okayama-roudoukyoku/>）に掲載する。
交付期間：令和7年1月6日（月）午後5時まで

5 入札書の提出場所等

- (1) 電子調達システムのURL

政府電子調達システム

<https://www.p-portal.go.jp/>

- (2) 入札等の問い合わせ先
上記4(1)に示す場所と同じ。
- (3) 紙入札方式による入札書等の提出先
上記4(1)に示す場所と同じ。
- (4) 電子調達システムによる入札書類データ(証明書等)の受領期限及び紙入札参加届等書類(証明書等)の受領期限
令和7年1月7日(火)正午
- (5) 電子調達システムによる入札書の受領期限及び紙入札方式による入札書の受領期限
令和7年1月8日(水)正午
- (6) 開札の場所及び日時
岡山労働局総務部総務課(岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階)
令和7年1月8日(水)午後1時
※原則、立会方式での開札を実施しない。

6 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札保証金及び契約保証金
入札保証金及び契約保証金の納付を免除する。
- (3) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。
- (4) 契約書作成の要否
契約書の作成を要す。原則、契約書の締結は電子契約によること。
- (5) 落札者の決定方法
本公告に示した物品を納入できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であり、入札説明書で指定する性能、規格等の要件のうち、必須とした項目について基準をすべて満たしている入札者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (6) 落札者の氏名、住所及び落札価格等の落札結果については公表することとする。
- (7) 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- (8) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。
- (9) その他
詳細は入札説明書による。

2 仕 様 書

仕 様 書

岡山労働局

1. 調達品目の仕様等

(1) ロッカー

- ・W600×D515×H2000 (mm) 程度
- ・扉付き 4 人用ロッカーであること。
- ・荷物用収納箇所がそれぞれあること。
- ・シリンダー錠が各扉についていること。
- ・色についてはホワイト系統であること。
- ・ハンガーパイプ、鏡が付属していること。

参考品目 コクヨ FLK-430F11NN

※床固定等必要な転倒防止措置を施すこと。

(2) 職員用椅子

- ・W546×D555×H840～920 (mm) 程度
- ・背面・座面ともに布地張りであること。
- ・背もたれロック機能付きであること。
- ・高さ調節可能であること。
- ・カーペットに適したキャスター付きであること。
- ・色についてはブルー系統であること。

参考品目 TOKIO FST-88

(3) 職員用椅子用肘

- ・上記 (2) 職員用椅子用肘であること。
- ・上記 (2) 職員用椅子に取り付けたうえで納品すること。

参考品目 TOKIO FST-88A

(4) 来客用椅子

- ・W480×D490×H785 (mm) 程度
- ・キャスター無しタイプであること。
- ・スタッキング可能であること。
- ・荷物置き用棚付きであること。

参考品目 椅子：ITOKI KLD511DLRT1T1Q6

(5) 会議用椅子

- ・W475×D550×H815 (mm) 程度
- ・キャスター無しタイプであること。
- ・10 脚以上スタッキング可能であること。

参考品目 椅子：コクヨ K11-M30-BK1

(6) 丸椅子

- ・W520×D500×H430～540 (mm) 程度
- ・座面径 380 mm程度
- ・キャスター付きであること。
- ・高さ調節可能であること。

参考品目 椅子：ジョインテックス C903J PVC

(7) 収納庫①

- ・W900×D450×H700 (mm) 程度
- ・引き出し2段タイプであること。
- ・下置き用であること。
- ・縦仕切り板が4枚以上付属していること。
- ・錠・ラッチ機構・セーフティロック付きであること。
- ・適合するベース（シングルタイプ）を取り付けること。

参考品目 本体：コクヨ BWU-L2A39SAWF1NN ベース：コクヨ BWUB-S9SAW

※床固定等必要な転倒防止措置を施すこと。

(8) 収納庫②

- ・W900×D450×H1186 (mm) 程度
- ・両開きタイプであること。
- ・下置き用であること。
- ・棚板が3枚以上付属していること。
- ・錠・ラッチ機構付きであること。
- ・適合するベース（シングルタイプ）を取り付けること。

参考品目 本体：ITOKI H1-M1290HSS-W9 ベース：ITOKI H1A-M0690BA-W9

※床固定等必要な転倒防止措置を施すこと。

(9) 会議用机①

- ・W1800×D450×H720 (mm) 程度
- ・天板がフラップ式であること。
- ・キャスター付きであること。
- ・スタッキング可能であること。

参考品目 コクヨ FLF-K1804KNN 6AT11

(10) 会議用机②

- ・W1800×D450×H720 (mm) 程度
- ・天板がフラップ式であること。
- ・足元に目隠しパネルがついていること。
- ・キャスター付きであること。
- ・スタッキング可能であること。

参考品目 コクヨ FLF-K1804KPN 6AT11

(1 1) 業務用液晶ディスプレイ

- ・W112.6×D7.0×H65.3 (mm) 程度
- ・画面サイズ：50V 型
- ・横置きでの使用が可能であること。
- ・画素数（水平×垂直）：3,840×2,160（4K）以上
- ・USB端子、HDMI端子を各2個以上備えていること。
- ・電源コードが1m以上あること。
- ・各ディスプレイにUSB時刻保持ユニット、盗難防止カバーを附属させること。
- ・USBメモリに保存したコンテンツをセットトップボックス等他の機器を使用すること無く再生可能であること。
- ・3年以上のメーカー保証付きであること。

参考品目 ソニー FW-50BZ30L

(1 2) ディスプレイスタンド

- ・W750×D750×H1460 (mm) 程度
- ・上記(1 1)業務用液晶ディスプレイに対応していること。
- ・キャスター付きであること。
- ・キャスターにストッパーがついていること。
- ・配線口がついていること。
- ・(1 1)業務用液晶ディスプレイ1台の設置作業をおこなうこと。

参考品目 エヌケイ DSN-100

(1 3) 壁掛け器具

- ・上記(1 1)業務用液晶ディスプレイに対応していること。
- ・汎用型であること。
- ・(1 1)業務用液晶ディスプレイ1台の設置及び壁への取り付けを行い、正常に利用できるようにすること。

参考品目 ソニー SU-WL450

(1 4) ノートパソコン

- ・画面：15.6型
- ・重量：2kg以下
- ・OS：Windows11以上
- ・メインメモリ：16GB以上
- ・ストレージ：512GB以上
- ・Bluetooth：BluetoothV5.3以上準拠
- ・キーボード：日本語キーボード(JIS配列準拠)であること。
- ・環境対策：グリーン購入法適合品、国際エネルギースタープログラム適合、または、環境負荷の低減に配慮した製品であること。
- ・保証：メーカーによる保証期間が1年以上あること。
- ・その他：ACアダプタ、電源ケーブルが付属していること。

セキュリティワイヤを付属させること。

セキュリティソフトをインストールすること。

オフライン下で使用できるオフィスソフト（Word、Excel）がインストールされていること。

納入場所において各種接続作業・初期設定作業を行うこと。

参考品目 本体：LIFEBOOK FMVWJ1AA52_KC_M

セキュリティソフト：ESET PROTECT Essential オンプレミス 官公庁向け

(15) プリンター

- ・W468×D366×H193 (mm)程度
- ・A3 対応であること。
- ・片面印刷速度約 15 枚/分以上であること。
- ・自動両面印刷機能を有していること。
- ・用紙カセットの給紙容量が 100 枚以上であること。
- ・コピー機能、スキャナー機能付きであること。
- ・25%～400%の拡大/縮小が可能であること。
- ・消耗品一式が付属していること。
- ・納入場所において各種接続作業・初期設定作業を行うこと。

参考品目 CANON TR9530a

(16) インク

- ・(15) プリンター用インクであること。
- ・純正品であること。
- ・全色各 1 個ずつとすること。

参考品目 CANON BCI-381+380/5MP

(17) パーテーション①

- ・W900×D48×H1525 (mm) 程度
- ・直線連結パーツ付きであること。

参考品目 ITOKI FFJ-0915AR-W9B5

(18) パーテーション②

- ・W1000×D48×H1525 (mm) 程度
- ・直線連結パーツ付きであること。
- ・上記 (17) パーテーション①と連結可能であること。

参考品目 ITOKI FFJ-1015AR-W9B5

(19) エンドカバー

- ・上記 (17)、(18) パーテーションに対応していること。
- ・上記 (17)、(18) に取り付けたうえで納品すること。
- ・安全性が確保できること。

参考品目 ITOKI FFJ-1515JA-W9

(20) 安定板

- ・上記(17)、(18)パーテーションに対応していること。
- ・上記(17)、(18)に取り付けたうえで納品すること。
- ・設置位置に関しては別添レイアウト図を参照のこと。

参考品目 ITOKI FFJA-PBA-T2

(21) デジタルカメラ

- ・W99.6×D22.8×H58(mm)程度
- ・200g以下であること。
- ・光学手ブレ補正があること。
- ・カメラ部有効画素数が2020万画素程度あること。
- ・光学ズーム倍率が12倍以上可能であること。
- ・Wi-Fi対応であること。
- ・動画撮影可能であること。
- ・リストストラップ、バッテリーパック、バッテリーチャージャーが同梱されていること。

参考品目 キヤノン IXY650

(22) デスクマット

- ・W1082×D596(mm)程度
- ・両面非転写タイプであること。
- ・配線カバー対応であること。

参考品目 コクヨ マ-D917

(23) ダルマ画鋏

- ・針長10mm程度
- ・100本/箱入り

参考品目 ジョインテックス B035J

(24) プラスチック段ボール

- ・W600×W450×H4(mm)程度
- ・半透明であること。

参考品目 アイリスオーヤマ PD-644

(25) 車椅子用スロープ

- ・幅700×長さ1000(mm)程度
- ・可搬型であること。
- ・最大耐荷重300kg以上であること。
- ・脱輪防止措置が施されていること。

参考品目 ケアメディックス CS-100

(26) ビニル床タイル

- ・W500×W500(mm)程度
- ・厚さ5mm程度
- ・10枚/ケース入り
- ・防炎加工が施されていること。
- ・SIAAの安全性基準に適合していること。

参考品目 東リ 50NW-EX TTN3303

(27) 配線カバー①

- ・W60×W1000×H12.5(mm)程度
- ・R4号
- ・床面用であること。
- ・傾斜がなだらかであること。
- ・荷重や衝撃への耐性があること。

参考品目 マサル工業 GR4101

(28) 配線カバー②

- ・W80×W1000×H13.8(mm)程度
- ・R特4号
- ・床面用であること。
- ・傾斜がなだらかであること。
- ・荷重や衝撃への耐性があること。

参考品目 マサル工業 GRB4101

(29) 両面テープ

- ・25mm×20m巻程度
- ・床用であること。
- ・高い粘着力があること。
- ・(27)、(28)配線カバーに使用可能であること。

参考品目 マサル工業 25MS

(30) 人工芝

- ・W300×W300×H28(mm)程度
- ・10枚/セット入り
- ・緑色であること。
- ・帯電防止加工が施されていること。
- ・防炎加工が施されていること。

参考品目 テラモト MR-001-377-1

(31) 手洗い用石鹼液

- ・2.7ℓ程度入りであること。
- ・7～10倍程度の希釈液体タイプであること。
- ・弱アルカリ性であること。

・殺菌・消毒ができること。

参考品目 サラヤ シャボネット石鹼液ユ・ム

(3 2) 2 穴パンチ用替刃

・コクヨ PN-31 用

・2 本/セット

参考品目 コクヨ PN-31A

(3 3) 2 穴パンチ用刃受け

・コクヨ PN-31 用

・10 個/セット

参考品目 コクヨ PN-31B

(3 4) 2 穴パンチ用替パイプ錐

・ライオン事務機 No.200N 用

参考品目 ライオン事務機 200-74

(3 5) 2 穴パンチ用受板

・ライオン事務機 No.200N 用

・10 枚/セット

参考品目 ライオン事務機 200-76

(3 6) 掛け時計

・直径 320×厚さ 49(mm)程度

・電波式であること

・乾電池、壁掛け用器具付きであること。

参考品目 キングジム GDK-003 / GDKN-003

2. 品目の数量・内訳

別紙 1 のとおり

3. 納入及び引渡場所

官署名	所在地	EV 設備
倉敷中央公共職業安定所	倉敷市笹沖 1 3 7 8 - 1	有
倉敷わかものハローワーク	岡山県倉敷市笹沖 1 2 7 4 - 1 ゆめタウン倉敷駐車場内別館	1 階 のみ
ジョブサテライトみずしま	倉敷市水島北幸町 1 - 1 倉敷市役所水島支所 4 階	有
倉敷中央公共職業安定所総社出張所	総社市中央 3 - 1 5 - 1 1 1	無
倉敷中央公共職業安定所児島出張所	倉敷市児島小川町 3 6 7 2 - 1 6	無

※内訳、レイアウト図は別紙 1、2 のとおり。レイアウト図に示されていない物品に関しては、担当職員の指示によること。

4. 納入期限

令和7年3月28日（金）

※詳細な納品期間及び時間に関しては、仕様書別紙1を参照のこと。

※詳細な日程は契約締結後協議の上決定すること。

5. 引渡品目及び数量

別紙3のとおり

※仕様書別紙3記載の対応調達物品納品時に引き取り作業を行うこと。

6. 留意事項

- ・見積りに当たっては、仕様書に掲げた事項を遵守すること。
- ・各品目の仕様・規格については当該仕様書に掲げるものとし、各品目の選定にあたっては参考商品と同等もしくはそれ以上のものとする。
- ・選定した同等品については、別添様式類の「調達についての質問票」に製品資料（カタログ等内容が分かるものの写し）を添付のうえ提出し、仕様適合品であることの許可をうけること。
- ・製品の選定にあたっては、「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律」（グリーン購入法）第6条第2項第2号に規定する特定調達品目等に該当するものは、「判断の基準」を満たすとともに「配慮事項」にも十分考慮した製品であること。
- ・調達品目は全て新品であること。組立が必要な品目については、組立作業を行った上で納入すること。納入設置場所の詳細については、あらかじめ又は納入時に担当職員が指示する。
- ・ノートパソコン及びプリンター等、配線や設定作業が必要なものについては、担当職員の指示のもと必要な設定を行い、使用可能な状態とすること。
- ・色の指定ができるものに関しては、契約締結後協議により決定することとする。
- ・納品の際に使用したダンボール箱等の廃棄物は可能な限り契約業者側にて処分を行うこと。
- ・入札金額は、事務機器等の購入費用の他に、付属部品、設置・組立作業費、運搬費用、引取処分に係る諸費用等を含めて積算した金額を記入すること。
- ・落札者は、落札後速やかに調達内容を記載した「内訳書」を提出すること。（様式は任意）
- ・内訳書には引取りにかかる費用も明記し、仕様書別紙3の引き渡し物品毎に金額の算定を行うこと。引取り費用がかからない物品に関しては、0円の記載でも可能とする。
- ・納品の際には納品場所毎に品目・数量等を記載した納品書を提出すること。
- ・その他、仕様書に示されていない事項については担当職員の指示によること。

調達品納入場所・納入数量一覧

No.	品目	参考品目	単位	倉敷中央所						客数わがもの ハローワーク		ジョブサテライト みずほ	総社所	児島所	計	
				1 F		2 F		3 F								
1	ロッカー	コクヨ FLK-430F11NN	台					1							1	
2	職員用椅子	TOKIO FST-88	脚		17					25					42	
3	職員用椅子用肘	TOKIO FST-88A	個		1					1					2	
4	来客用椅子	ITOKI KLD511DLRT1T1Q6	脚			6				1	5	22			34	
5	会議用椅子	コクヨ K11-M30-BK1	脚						36						36	
6	丸椅子	ジョイントテックス C903J PVC	脚	2						1					3	
7	収納庫①(ベース含む)	本体:コクヨ BWU-L2A39SAWF1NN ベース:コクヨ BWUB-S9SAW	台			4									4	
8	収納庫②(ベース含む)	本体:ITOKI H1-M1290HSS-W9 ベース:ITOKI H1A-M0690BA-W9	台			1									1	
9	会議用机①	コクヨ FLF-K1804KNN 6AT11	台							10					10	
10	会議用机②	コクヨ FLF-K1804KPN 6AT11	台							2					2	
11	業務用液晶ディスプレイ	ソニー FW-50BZ30L	台				1	1							2	
12	ディスプレイスタンド	エヌケイ DSN-100	台					1							1	
13	壁掛け器具	ソニー SU-WL450	台				1								1	
14	ノートパソコン	LIFEBOOK FMVJ1AA52_KC_M	台			1									1	
15	プリンター	CANON TR9530a	台			1									1	
16	インク	CANON BCI-381+380/5MP	個			3									3	
17	パーテーション①	ITOKI FFJ-0915AR-W9B5	枚							5					5	
18	パーテーション②	ITOKI FFJ-1015AR-W9B5	枚							2					2	
19	エンドカバー	ITOKI FFJ-1515JA-W9	個							4					4	
20	安定板	ITOKI FFJA-PBA-T2	個							6					6	
21	デジタルカメラ	キャノン IXY650	台					1							1	
22	デスクマット	コクヨ マ-D917	枚							16					16	
23	ダルマ画紙	ジョイントテックス B035J	箱					2							2	
24	プラスチック段ボール	アイリスオーヤマ PD-644	枚					40							40	
25	車椅子用スロープ	ケアメディックス CS-100	台					1							1	
26	ビニル床タイル	東リ 50NW-EX TTN3303	ケース						3						3	
27	配線カバー①	マサル工業 GR4101	本						5						5	
28	配線カバー②	マサル工業 GRB4101	本							19					19	
29	両面テープ	マサル工業 25MS	個						1						1	
30	人工芝	テラモト MR-001-377-1	セット					1							1	
31	手洗い用石鹸液	サラヤ シャボネット石鹸液ユ・ム	本					1							1	
32	2穴パンチ用替刃	コクヨ PN-31A	セット					1							1	
33	2穴パンチ用刃受け	コクヨ PN-31B	セット					1							1	
34	2穴パンチ用替パイプ鋸	ライオン事務機 200-74	本					2							2	
35	2穴パンチ用受板	ライオン事務機 200-76	セット					1							1	
36	掛け時計	GDK-003/GDKN-003	台											1	1	
			計	2	18	16	2	54	28	48	35	26	5	22	1	257

納入期間指定	指定なし	R7.2.10以降	R7.2.10以降	指定なし	指定なし	R7.2.7以前	指定なし	指定なし	R7.2.8以降	指定なし	指定なし	指定なし
納入時間指定	指定なし	平日16時以降	平日午後開庁時間内	平日開庁後又は休日	指定なし	指定なし	平日午後開庁時間内	指定なし	平日16時以降	指定なし	平日16時以降	指定なし

※指定なしの品目に関しては、原則開庁時間内の納品とすること。ただし、開庁時間外指定の物品と同時に納品することは相談に応じて可能とする。

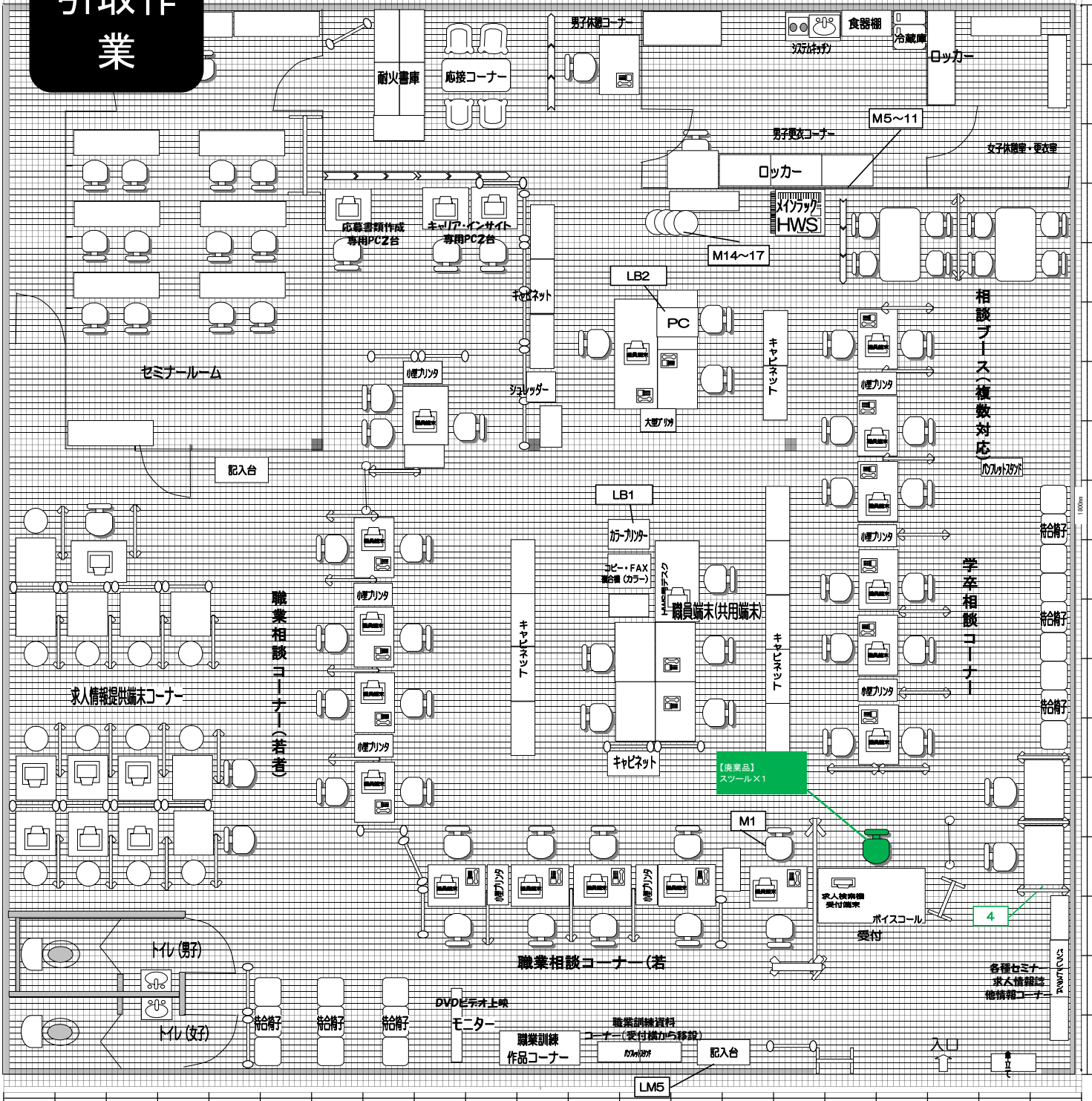
倉敷わかものハローワーク

購入品 設置箇所

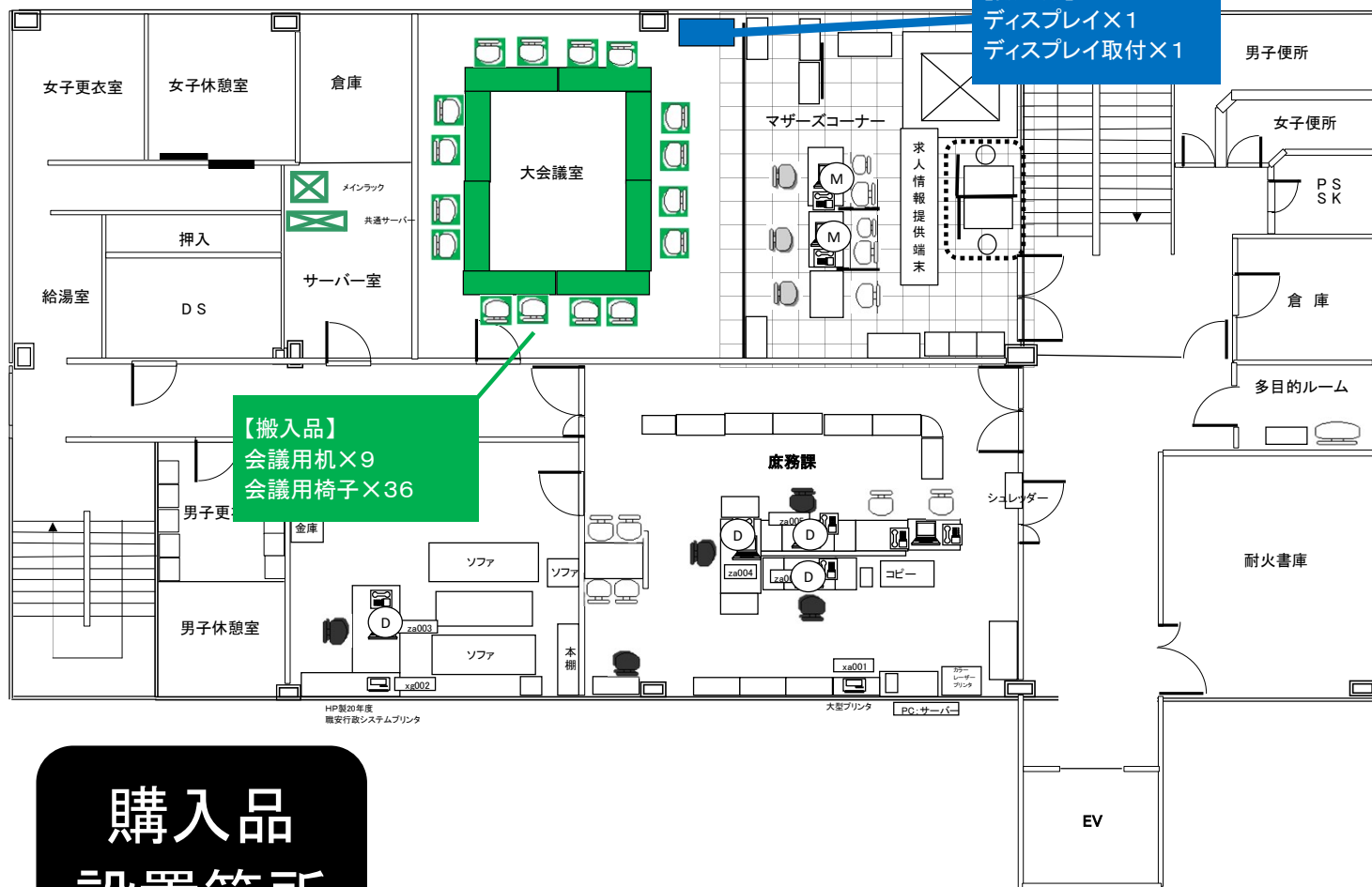


倉敷わかものハローワーク

引取作業



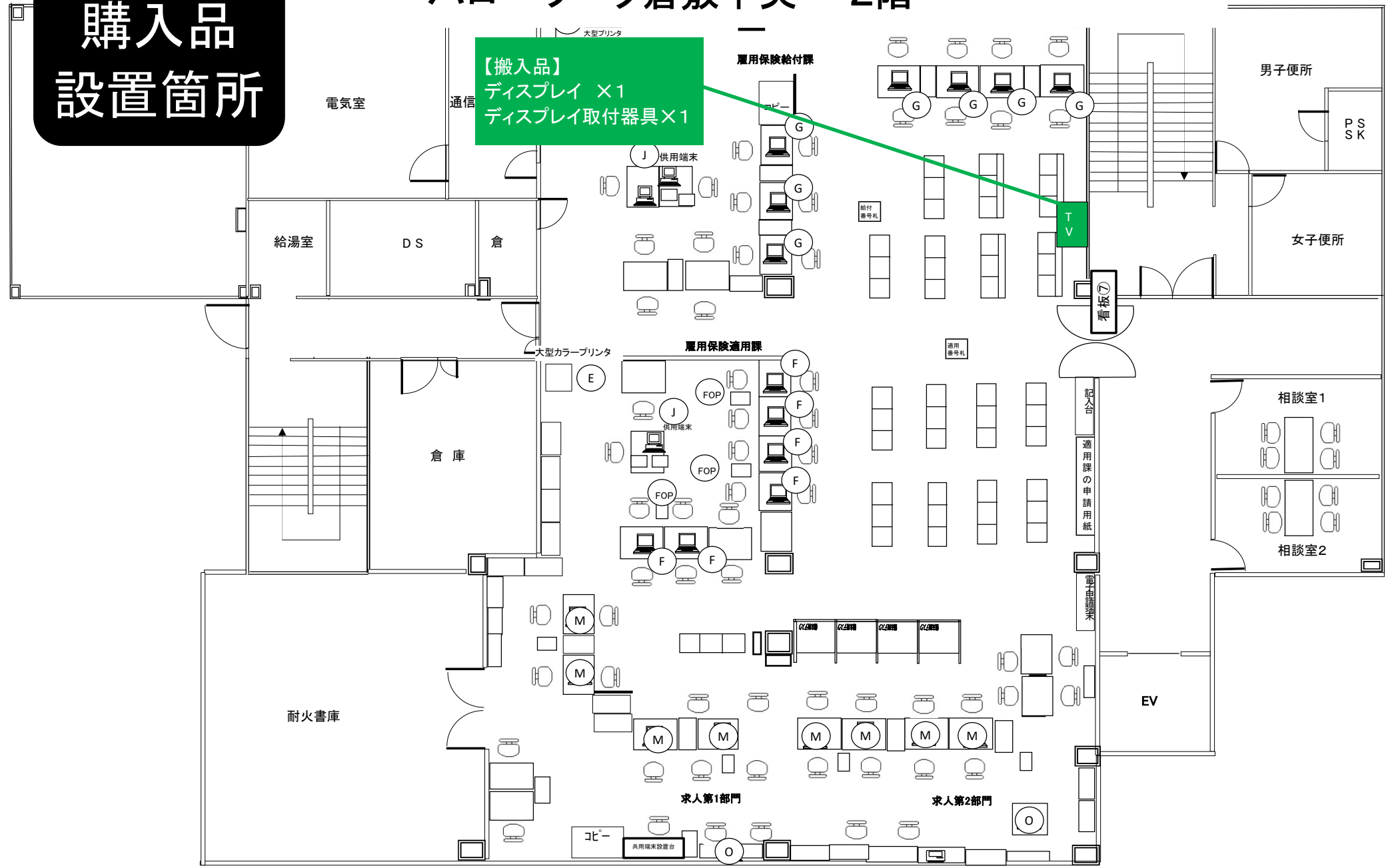
ハローワーク倉敷中央 3階



**購入品
設置箇所**

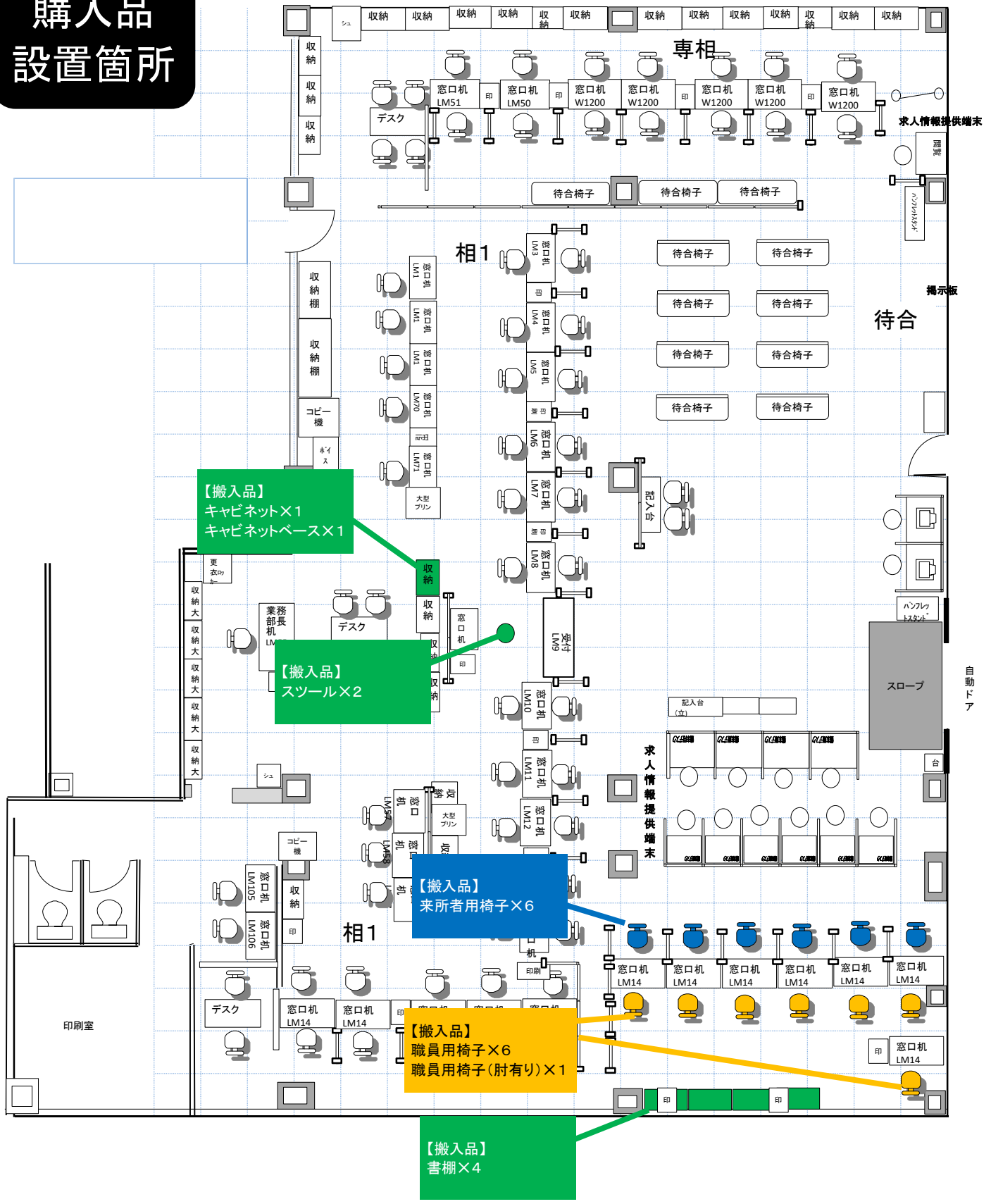
購入品
設置箇所

ハローワーク倉敷中央 2階

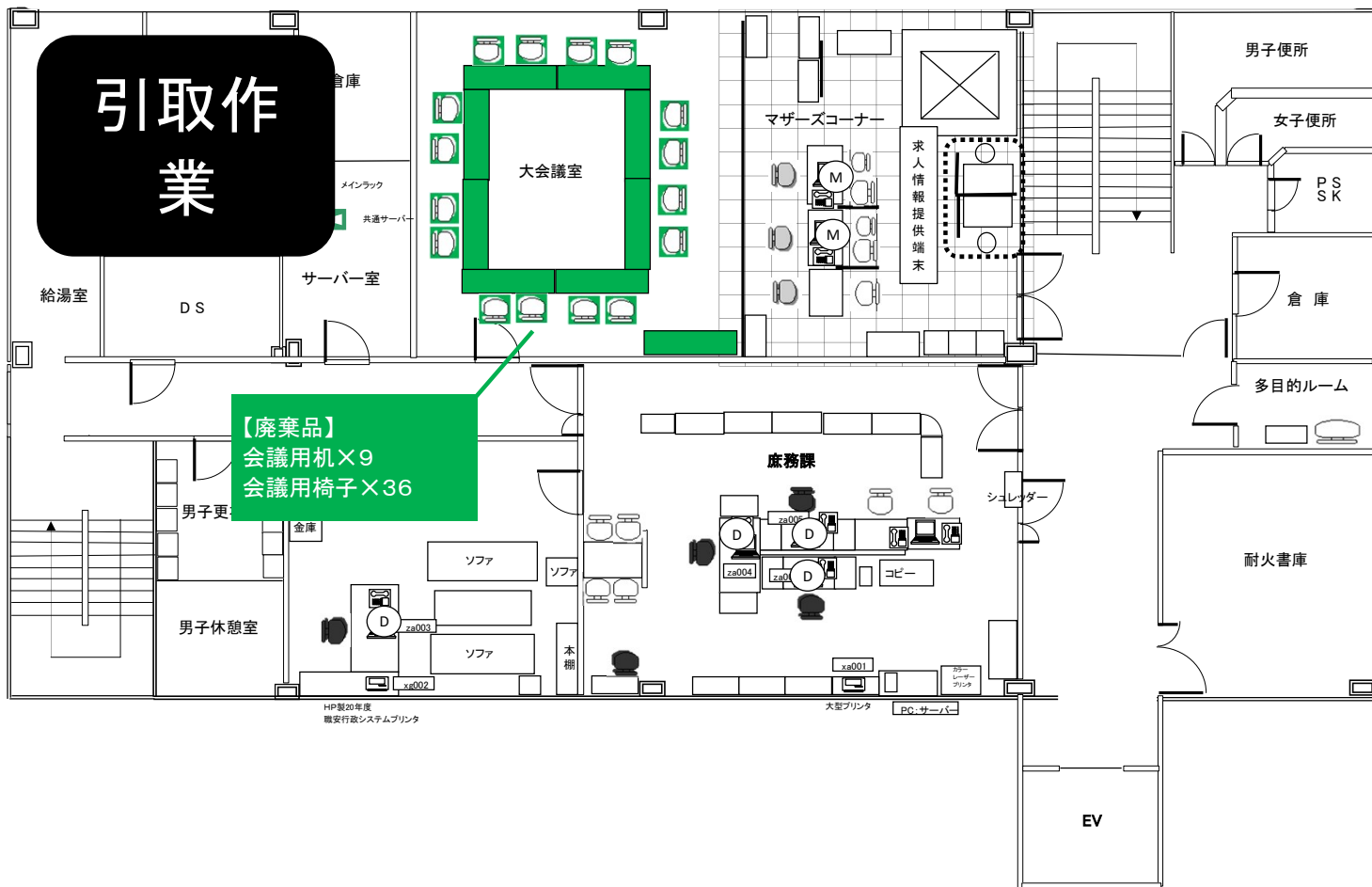


ハローワーク倉敷中央 1階

**購入品
設置箇所**



ハローワーク倉敷中央 3階

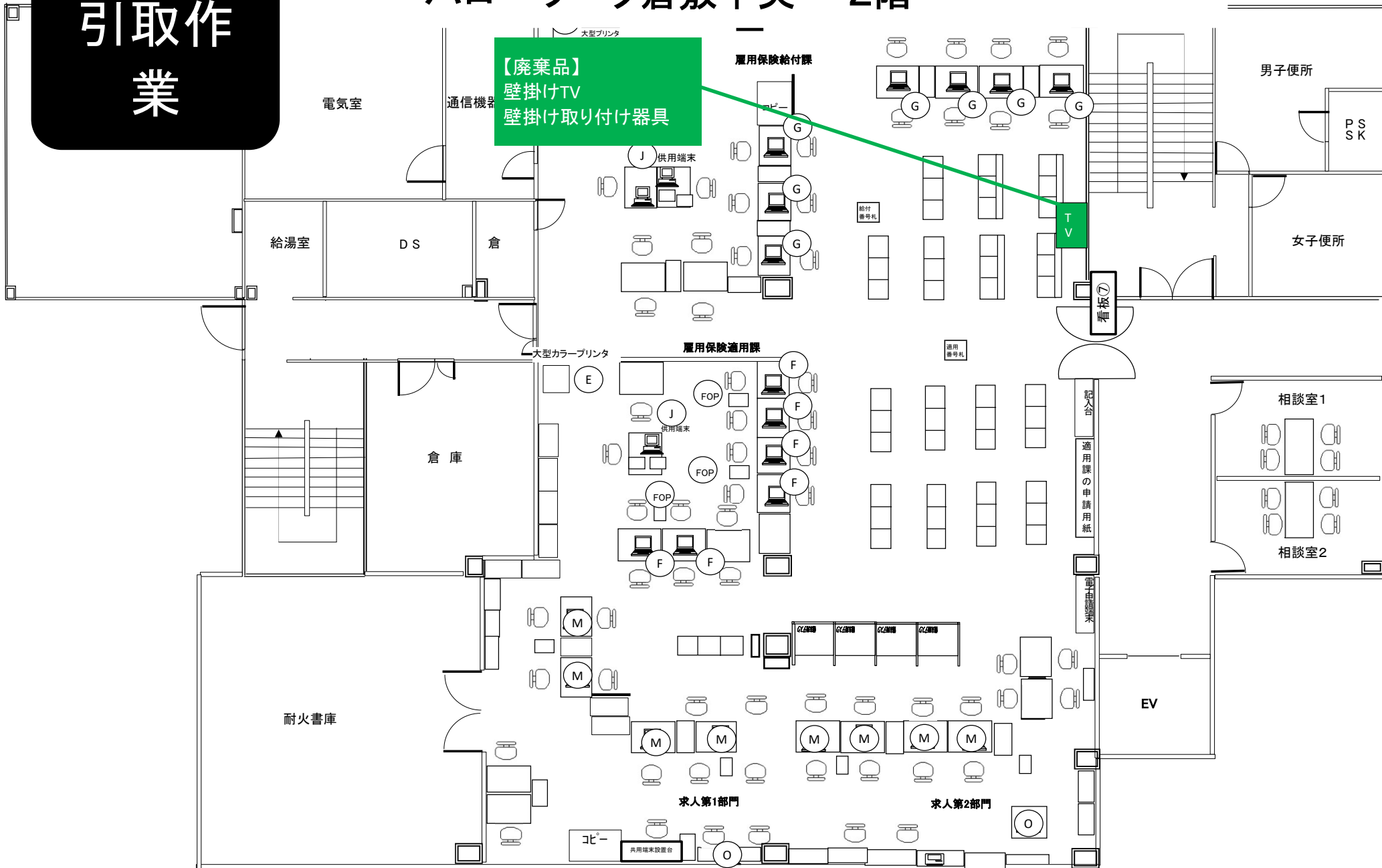


引取作業

ハローワーク倉敷中央 2階

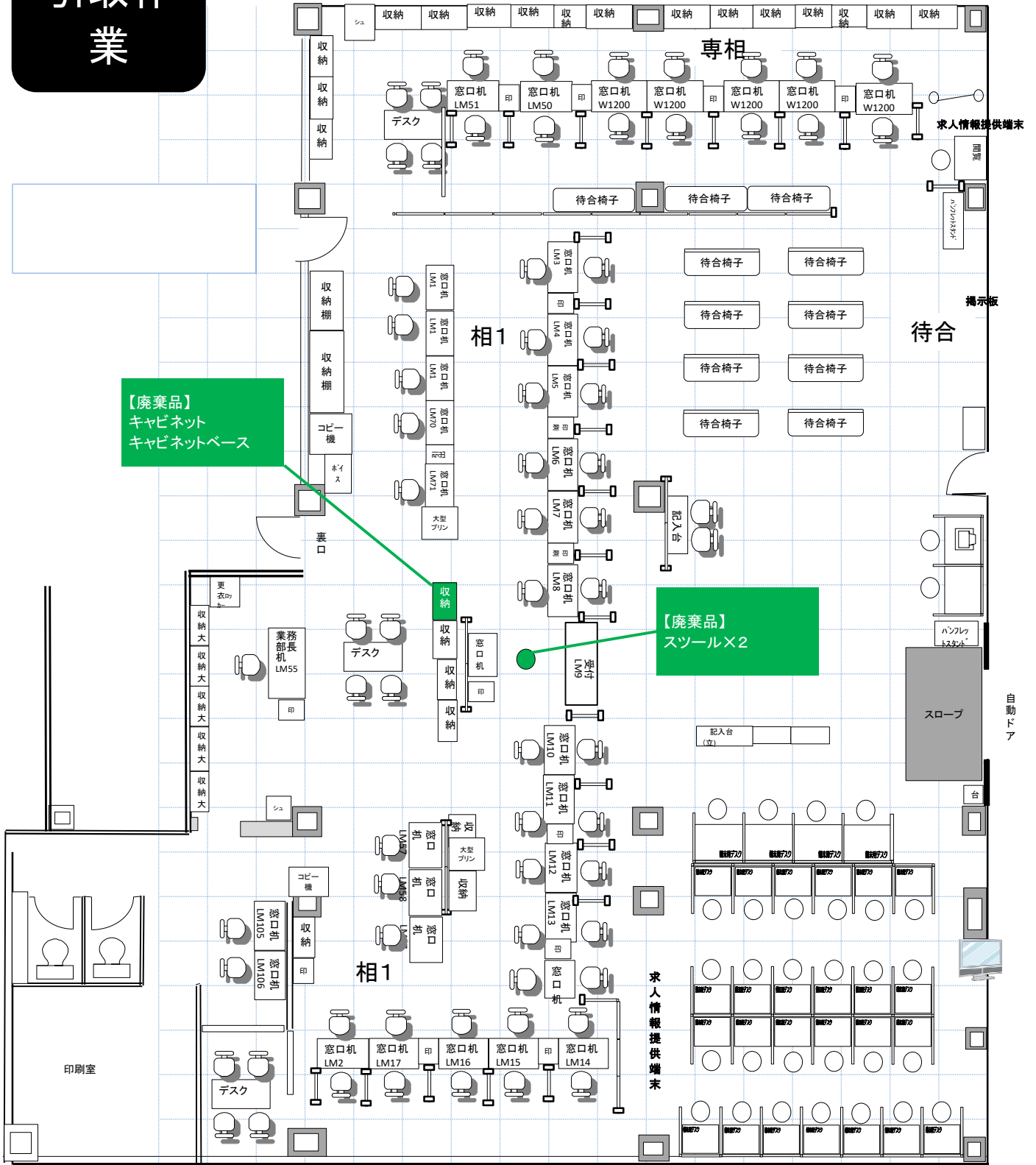
【廃棄品】
壁掛けTV
壁掛け取り付け器具

TV



ハローワーク倉敷中央 1階

引取作業



【廃棄品】
キャビネット
キャビネットベース

【廃棄品】
ツール×2

官署名	階数	引渡し物品	規格・型番	数量	(参考) 対応調達物品
倉敷中央公共職業安定所	1階	職員用椅子	コクヨ CRS-G210F4HS24	10	(2) 職員用椅子
		丸椅子	イトキ RD46L	2	(6) 丸椅子
		収納庫 (ベース含む)	コクヨ W880×D400×H900(mm)	1	(8) 収納庫②
	2階	業務用液晶ディスプレイ	Panasonic TH-50PX20	1	(11) 業務用液晶ディスプレイ
		壁掛け用器具	Panasonic TY-WK42PR2U	1	(13) 壁掛け器具
	3階	会議用机①	アリス HA-615	3	(9) 会議用机①
		会議用机②	カムラ 8181ZA	6	(10) 会議用机②
会議用椅子		不明 W400×D400×H800(mm)	36	(5) 会議用椅子	
倉敷中央公共職業安定所総社出張所		来客用椅子	イトキ KT-680-CH-T2L6	21	(4) 来客用椅子
くらしきわかものハローワーク		職員用椅子	コクヨ CRS-G210F4HS24	24	(2) 職員用椅子
		丸椅子	イトキ RD46L	1	(6) 丸椅子
		デスクマット	コクヨ マ-907N	16	(22) デスクマット
ジョブサテライトみずしま		来客用椅子	コクヨ CK-M380KG緑	4	(4) 来客用椅子

3 入 札 説 明 書

この入札説明書は、本件入札に関し、会計法その他関係法令に関するもののほか、一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札に関する事項

- (1) 調達件名 倉敷中央公共職業安定所ほかにおいて使用する什器類等の調達
- (2) 仕様 仕様書のとおり
- (3) 履行期限 令和7年3月28日（金）
- (4) 納入場所 仕様書のとおり

2 入札

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

入札参加者は、この入札説明書、2に示す仕様書等を熟読のうえ入札しなければならない。この場合において、関係書類に疑義があるときは、入札日までの間、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札書を提出した後においては、関係書類についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（※入札書に記載する金額には消費税を含めないこと。）

3 入札保証金及び契約保証金

予算決算及び会計令第77条第1項第2号、第100条の3第1項第3号に基づき免除とする。

4 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より中国地域で「物品の販売」のB等級、C等級又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 労働保険、社会保険の加入が未適用でないこと。及びこれらに係る直近2年間の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

5 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合には、様式3により事前に申し出る必要がある。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手順に従い、電子調達システムを通じて様式4-3の証明書を、令和7年1月7日(火)正午までに提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることはできない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 令和7年1月8日(水)正午

※ 電子調達システムに到着するように提出すること(令和7年1月8日(水)午前9時以降、提出可能であること)。

なお、電子調達システムにより入札する場合には、通信状況により提出期限内に入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うこと。

(2) 紙により入札を行う場合

① 入札書の提出期限 令和7年1月8日(水)正午

※ 郵送による入札書の提出を認める(到達時間厳守のこと)。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

※ 令和7年1月8日(水)午前9時以降、提出可能であること。

② 入札日時・場所・契約事項を示す場所・問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

岡山労働局総務部総務課会計第二係 TEL:086-225-2011

③ 入札書の提出方法

入札書は様式1-1にて作成の上、直接提出する場合は別添「封書記載例」により封筒に入れ封印し、提出すること。

なお、代理人が入札する場合は、別紙1-2の様式を使用するものとし、委任状(様式2)は入札書簡とは別にし、提出すること。

(3) 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

① 競争に参加する資格のない代理人のした入札

② 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札

③ 記名を欠く入札

④ 金額を訂正した入札

⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

⑥ 明らかに連合によると認められる入札

⑦ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は二人以上の代理をした者の入札

⑧ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 入札の延期

入札者が相連合し又は不穏の挙動をする場合であって、競争入札を公正に執行するこ

とができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取りやめることがある。

(5) 代理人による入札

- ① 代理人が電子調達システムにより入札をする場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。
なお、電子調達システムにおいては、復代理人による入札は認めない。
- ② 代理人が紙により入札する場合には、入札書に入札参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入（外国人の署名を含む。）しておくとともに、開札時まで別紙2の様式による委任状を提出しなければならない。
- ③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(6) 入札の辞退

入札を辞退するときは、その旨を次の各号により申し出るものとする。

- ① 入札執行前であっても、入札辞退届（様式5）を直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。
- ② 入札執行中であっても、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札執行する者に直接提出して行う。

入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

6 開 札

(1) 開札の日時及び場所

日時：令和7年1月8日（水）午後1時00分

場所：岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎3階

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合、立会は不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

- ① 原則、立会方式の開札を実施しない。
- ② 開札当日は、開札執行会場への立会いを要さない。但し、事前の「開札承諾書」（様式6）提出が前提となる。下記再度入札となる場合、再入札時間の時間指示があるので、不立会いの場合、開札時間以降、入札参加者又はその代理人は、当局と速やかに連絡が取れる体制を確保しておくこと。
- ③ 開札立会いの場合、入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 入札者又はその代理人は、開札場に入場するときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示し又は提出しなければならない。
- ⑤ 開札立会いの場合、入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得な

い事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した入札がないときは、同日中に時間指定の上、再度の入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。再度の入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。

再度の入札の回数は、原則として2回を超えないものとする。

7 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提出し、かつ、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。また、入札者又はその代理人が直接くじを引けないとき、電子調達システムによるとき、くじを引かない者があるときは、本件入札事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を文書（メール）及び電子調達システムの開札結果の通知により通知するものとする。

8 契約書の作成

- (1) 契約の相手方が決定したときは、落札者決定の日から7日以内に契約を締結するものとする。
- (2) 契約条項は、別添「契約書（案）」のとおり。

9 その他

- (1) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨による表示に限る。
- (2) 入札に要求される事項
紙による入札の参加を希望する者は、本入札説明書4の入札参加資格を有することを証明する様式4及び添付書類等を、令和7年1月7日（火）正午までに提出しなければならない。
また、開札日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。
- (3) 入札にかかる注意事項
岡山労働局ホームページから当該入札説明書等をダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」をメールにて提出すること。
- (4) その他
担当者等から提出される本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴収する場合があります。あり得ることについても了承すること。
- (5) 人権尊重への取り組み
入札参加者は、入札書の提出（電子調達システムの電子入札機能により入札した場合を含

む)をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

10 電子調達システム利用時の緊急の連絡先

障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

- | | |
|---------|---|
| ・ヘルプデスク | 0570-000-683 |
| ・ホームページ | https://www.p-portal.go.jp/ |

4 付 記 事 項

1 提出書類

(1) 当入札説明書等を岡山労働局ホームページからダウンロードした場合は、事前に「入札関係書類受領書」をメールにて提出すること。

(2) 入札に参加しようとするものは、次の書類を令和7年1月7日(火)正午までに次に掲げる各書類(様式)を提出すること。

①入札参加資格確認申請・証明書(様式4-3)【電子入札】

②入札参加資格確認申請・証明書(様式4-2)【紙入札】

③資格審査結果通知書【写】(令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書)【電子入札】【紙入札】

④電子入札案件での紙入札方式での参加について(様式3)【紙入札】

⑤開札承諾書(様式6)【紙入札】

⑥入札参加受付票(様式7)【紙入札】

⑦誓約書(様式8)【電子入札】【紙入札】

⑧自己申告書(様式9)【電子入札】【紙入札】

上記①、③、⑦、⑧【電子入札】の書類については、電子調達システムでデータ添付のこと。②～⑧【紙入札】の書類の提出にあつては、郵送可(期限内到着)とする。ただし、郵送の場合は書留など記録が残るものを利用すること。

なお、必要に応じて上記以外の書類を求める場合があるので、その際は速やかに提出すること。

また、担当者等から提出本入札に係る契約関係書類については、事業者としての決定であること。もし、押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。ことについても了承すること。

(3) 仕様等に関する疑義については、「調達についての質問票」にて令和7年1月7日(火)正午までに提出すること。

2 入札方法及び書類等提出方法

イ この調達件名の入札にあつては入札説明書を熟覧のうえ、入札書を提出すること。

開札日は令和7年1月8日(水)午後1時であるが、入札に参加する場合、令和7年1月8日(水)午前9時から正午までに入札書の提出が必須となる(電子入札参加・紙入札参加ともに)ため、注意すること。

なお、紙入札における代理人委任の場合は、併せて「委任状」の提出を忘れないよう注意すること(入札書封筒とは分けること)。

ロ 入札書の提出から開札、落札者の決定までの流れについては、当説明書及び別添「入札の

流れ」中に明記しているので、十分に確認しておくこと。

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒700-8611 岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎

岡山労働局総務部総務課会計第二係 中村

電話 : 086-225-2011