

エクセル操作からプログラミングまで

VBA基礎科 R7.1.7～R7.5.2【4ヶ月】

12/5締切 委託訓練 倉敷会場



1月開講

資格をとって再就職！



国家試験

ITパスポート

全ての社会人が身につけておくべきIT知識



人気試験

日商簿記3級

業種・職種問わず必要な基本知識。



日商プログラミング検定

Excelビジネススキル検定

エクセル

表グラフ、参照、数式と関数、検索と抽出、ピボットテーブル分析など仕事で一番利用されているエクセルアプリの一連の使い方を習得します

使いこなせて頼れる存在へ

エクセル マクロ

エクセルアプリの作業を自動化する機能をマクロといいます。作業を繋ぎ合わせて効率化を図り、自動化で、時短を実現できます。

時短

自動化

エクセル VBA

プログラミング基礎

マクロの自動化だけでは実現できないことを思いのままの仕様にカスタマイズできるようになれば、活躍できるシーンが増えるかも。

相談・申し込みは、最寄りのハローワークへ

お問い合わせは、「岡山県立南部高等技術専門校」へ（086-424-3311）

応募条件

- ・パソコンの基本操作ができる方
- ・訓練修了後すぐに、再就職したい方
- ・業務の中で困っていたことを解決したい方

修了生の声

- ・来てみてビックリ。目からうろこ
- ・長年の疑問が4ヶ月で解決！

職業訓練生募集案内

訓練科名：委託訓練 **VBA基礎科（倉敷）**

対象者：すべての求職者
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

受講条件：パソコン基礎知識（Word・Excel・インターネット操作が出来る）を有していること
※受講に関するチェックシートを入校願書とともに提出してください。

募集人員：15名

訓練内容：詳細次ページ

訓練期間：令和7年1月7日（火）～令和7年5月2日（金）（4ヶ月間）
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所：（有）AKI情報コンサルタント ※託児サービス付
倉敷市白楽町105-6
駐車場：有料あり（月額5,500円、3台抽選）

手続き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書：入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。
※選考試験に合格された方は、入校日に健康診断書（自己負担）等を提出していただく必要があります。
- 募集締切：令和6年12月5日（木）
- 選考日時：令和6年12月12日（木）10：00（受付9：00～説明9：50～）
- 選考方法：学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計30分）及び提出書類
- 選考場所：南部高等技術専門学校 講堂
※できる限り公共交通機関を利用して来校してください。南部校内で工事を行っており、駐車台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。また、駐車できる場合でも必ず係員の誘導に従い、指定された場所に駐車してください。南部校内に駐車できなかったことにより遅刻・欠席等となった場合も、救済措置はありません。
- 選考日持参品：受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
- 合格発表：令和6年12月18日（水）
- 入校日：令和7年1月7日（火）

特典

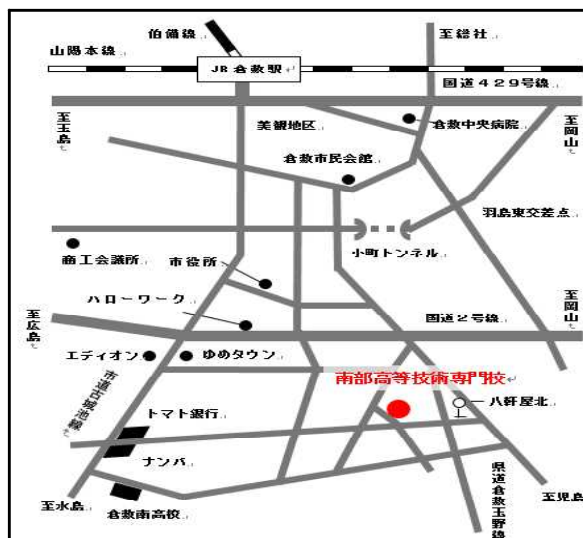
- ◇授業料無料（ただし、テキスト代等の実費が必要です）
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門学校

●下電バス
JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷺羽山行、宇野行「八軒屋北」（約15分）で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

岡山県立南部高等技術専門学校
〒710-0038 倉敷市新田3241
電話 (086) 424-3311
FAX (086) 424-3344
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	4ヶ月	総訓練 時間数	465時間	南部校
訓練科名	VBA基礎科					
対象・受講条件	パソコン基礎知識(Word・Excel・インターネット操作が出来る)を有していること ※受講に関するチェックシートを入校願書とともに提出してください。	選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、提出書類等 南部高等技術専門学校 講堂			
訓練目標・ 仕上がり像	Excel操作の習得に加え、論理的思考を養いプログラミング基礎技術を習得することで、分野を問わず職場の業務改善や効率化に貢献できる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得: 日商プログラミング検定(STANDARD VBA 5,500円) 情報処理技術者試験(ITパスポート 7,500円) Excel®ビジネススキル検定(エキスパート 7,500円 スタンダード 6,500円) 日本商工会議所簿記検定3級(3,300円) ※受験料は変更になることがあります。					
No	訓練期間及び訓練会場	募集締切日	選考日	定員	託児 サービス	
2	令和7年1月7日 ~ 令和7年5月2日	令和6年12月5日	令和6年12月12日	15名	○	
	倉敷会場 (有)AKI情報コンサルタント 倉敷市白楽町105-6					
訓練 の 内容	科目	教科の内容				
	ITパスポート	OS基本操作、各種設定操作、コマンドプロンプト操作、企業と法務、経営戦略、システム戦略、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、基礎理論、コンピュータシステム、技術要素				
	企業会計基礎	貸借対照表と損益計算書、日常処理の手続き、証ひょうと伝票、英米式決算法の手続き、利益処分と配当、税金、株式の発行				
	デジタル社会における基礎知識	IoT、ビッグデータ、AI、クラウド技術、その他の新技術と動向、データ分析、導入事例				
	RPA基礎	IoT・RPA、業務改善・経費節減の事例研究、RPA業務活用				
	表計算(Excel)	表計算ソフト基本操作、セル参照、表作成と編集、検索・抽出、グラフ作成、ピボットテーブル、実務作表練習、計算式・関数式の入力・活用、論理関数の組み立て、定型業務の自動化(マクロの作成)				
	表計算プログラミング	VBA基本文法、オブジェクト操作、ユーザーフォーム作成、フローチャート作成、デバッグ、業務改善手法、業務フローモデリング				
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生				
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office					
備考	受講者負担金	13,816円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります				
	訓練時間帯	6時限:9時40分 ~ 16時10分 7時限:9時40分 ~ 17時10分 ※変更になる場合があります				
	アクセス方法	・駐車場:有料3台あり(月額5,500円、抽選) ・倉敷駅南口からバス5分 ・最寄りのバス停「倉敷成人病センター前停留所」から徒歩2分				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。 訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。 受講希望者が少数の場合は、開講できないことがあります。 感染症の拡大や災害その他の事情により、日程や訓練会場・選考場所等を変更したり、訓練自体を中止する場合があります。 訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。 託児サービス提供機関に空きがない場合は、利用をお断りすることがあります。 託児サービス利用希望者が多数の場合は、選考試験日に抽選を行います。 託児サービスは、訓練を受講している時間帯以外、利用することができません。訓練を受講している時間帯以外の利用料金については、自己負担となります。 託児サービスは、継続する期間での利用が前提となります。特定の日のみの利用等はできません。 訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 					

お問い合わせ・ご相談は



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

安定所名	所在地	電話・FAX番号
岡山公共職業安定所	〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20	TEL (086) 241-3222 FAX (086) 243-9255
津山公共職業安定所	〒708-8609 津山市山下9-6	TEL (0868) 22-8341 FAX (0868) 25-0264
美作出張所	〒707-0041 美作市林野67-2	TEL (0868) 72-1351 FAX (0868) 72-6559
倉敷中央公共職業安定所	〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1	TEL (086) 424-3333 FAX (086) 427-1060
総社出張所	〒719-1131 総社市中央3-15-111	TEL (0866) 92-6001 FAX (0866) 92-6006
児島出張所	〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16	TEL (086) 473-2411 FAX (086) 473-3050
玉野公共職業安定所	〒706-0002 玉野市築港2-23-12	TEL (0863) 31-1555 FAX (0863) 32-4625
和気公共職業安定所	〒709-0451 和気郡和気町和気481-10	TEL (0869) 93-1191 FAX (0869) 92-0069
備前出張所	〒705-0022 備前市東片上227	TEL (0869) 64-2340 FAX (0869) 63-1384
高梁公共職業安定所	〒716-0047 高梁市段町1004-13	TEL (0866) 22-2291 FAX (0866) 22-0474
新見出張所	〒718-0003 新見市高尾2379-1	TEL (0867) 72-3151 FAX (0867) 72-8488
笠岡公共職業安定所	〒714-0081 笠岡市笠岡5891	TEL (0865) 62-2147 FAX (0865) 63-5409
西大寺公共職業安定所	〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	TEL (086) 942-3212 FAX (086) 942-7580

■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

機関名	所在地	電話・FAX番号
労働雇用政策課	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6	TEL (086) 226-7387 FAX (086) 226-7869
南部高等技術専門学校	〒710-0038 倉敷市新田3241	TEL (086) 424-3311 FAX (086) 424-3344
北部高等技術専門学校	〒708-0841 津山市川崎953	TEL (0868) 26-1125 FAX (0868) 26-5294
美作校	〒707-0053 美作市安蘇345	TEL (0868) 72-0453 FAX (0868) 72-0492
おかやま若者就職支援センター (ジョブカフェおかやま)	〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル7階	TEL (086) 236-1515 FAX (086) 236-1517
倉敷相談室	〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階	TEL (086) 434-2321 FAX (086) 434-2461
津山相談室	〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階	TEL (0868) 23-0850 FAX (0868) 23-1007