

## パソコンの基本操作から、繰り返し丁寧に指導します

パソコン基礎スキル/  
文書作成、表計算、プレゼンテーション

ビジネス基礎スキル/  
マナー、自己理解、仕事理解

1/7  
開講

# パソコンワーク初級科

企業で必要とされるビジネス関連ソフトおよびインターネット活用までの知識・技能を習得し、効率よくビジネス資料が作成できる能力を身につけ、就職を目指します。

■ 募集締切 令和6年12月5日(木)

■ 訓練期間 令和7年 1月7日(火)～令和7年 4月 4日(金) 3か月

- 定員 : 15名  
\*希望者少数のため開講できない場合があります。
- 訓練時間 : 9:30～16:10 土・日・祝は休講
- 訓練場所 : エヌティ・クリエイト柳川教室  
(岡山市北区中山下1-2-8 OS Iビル5F)  
\*駐車場なし
- 受講料 : 無料  
\*ただし教材費として10,010円(税込)は受講者の自己負担
- 入校試験 : ・選考日：令和6年12月12日(木)  
・選考会場：南部高等技術専門学校  
・合格発表：令和6年12月18日(水)
- 委託先機関 : 有限会社エヌティ・クリエイト



独学だと挫折しがちな学習も仲間と一緒に学びあえるから最後まで続けられる！

業務効率化のためのITツールの活用ができるようになる！



託児サービス利用可能/  
提携の託児施設(わいわい保育園中山下園 岡山市北区中山下1-10-10 新田ビル2F)を利用料無料※で利用可能

※託児サービスに含まれない費用(ミルク代・おむつ代等)は、自己負担

ご相談・お申込は最寄りのハローワーク窓口で受け付けております。  
詳細は、岡山県立南部高等技術専門学校までお尋ねください。

〒710-0038 倉敷市新田3241 TEL. 086-424-3311 (土日祝を除く8:30～17:15)

# 職業訓練生募集案内

訓練科名：委託訓練 **パソコンワーク初級科(岡山)**

対象者：すべての求職者  
(公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。)

募集人員：15名(うちひとり親2名)

訓練内容：詳細次ページ

訓練期間：令和7年1月7日(火)～令和7年4月4日(金)(3ヶ月間)  
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所：(有)エヌティ・クリエイト 柳川教室 ※託児サービス付  
岡山市北区中山下1-2-8 OSIビル5F  
駐車場：なし

## 手続き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書：入校願書に必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの)1枚を貼付して、公共職業安定所(ハローワーク)に提出してください。  
※選考試験に合格された方は、入校日に健康診断書(自己負担)等を提出していただく必要があります。
- 募集締切：令和6年12月5日(木)
- 選考日時：令和6年12月12日(木) 10:00(受付9:00～説明9:50～)
- 選考方法：学科試験(中学校卒業程度の国語と数学で合計30分)及び提出書類
- 選考場所：南部高等技術専門学校 講堂  
※できる限り公共交通機関を利用して来校してください。南部校内で工事を行っており、駐車台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。また、駐車できる場合でも必ず係員の誘導に従い、指定された場所に駐車してください。南部校内に駐車できなかったことにより遅刻・欠席等となった場合も、救済措置はありません。
- 選考日持参品：受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
- 合格発表：令和6年12月18日(水)
- 入校日：令和7年1月7日(火)

## 特典

- ◇授業料無料(ただし、テキスト代等の実費が必要です)
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

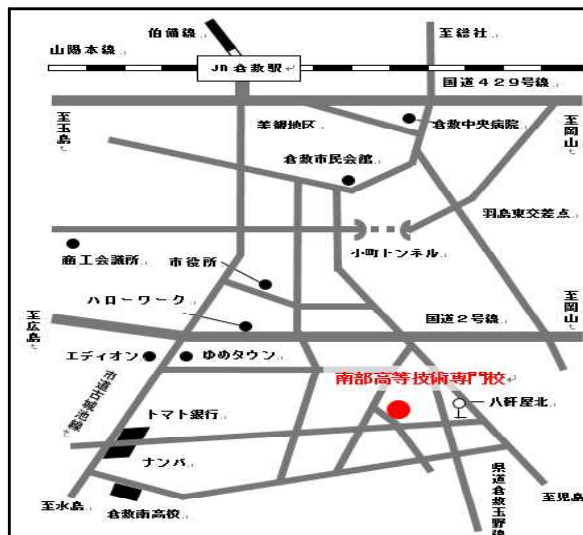
## 南部高等技術専門学校

- 下電バス  
JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」(約15分)で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

## 岡山県立南部高等技術専門学校

〒710-0038 倉敷市新田3241  
電話 (086) 424-3311  
FAX (086) 424-3344  
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



## 訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3ヶ月	総訓練時間数	351時間	南部校
訓練科名	パソコンワーク初級科					
対象・受講条件	特になし	選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、提出書類等 南部高等技術専門校 講堂			
訓練目標・仕上がり像	企業で必要とされるビジネス関連ソフト及びインターネット活用までの知識・技能を習得し、効率よくビジネス資料が作成できる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得:Microsoft Office Specialist2019(Word、Excel 各10,780円) コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ部門、表計算部門 各5,350円) ※受験料は変更になることがあります。					
No	訓練期間及び訓練会場	募集締切日	選考日	定員		託児サービス
				一般	ひとり親	
8	令和7年1月7日～令和7年4月4日	令和6年12月5日	令和6年12月12日	13名	2名	○
	岡山会場 (有)エヌティ・クリエイト柳川教室 岡山市北区中山下1-2-8 OS Iビル5F					
訓練の内容	科目	教科の内容				
	パソコン基本操作	コンピュータの基礎知識、基本操作、文字入力、ソフトウェアの活用、情報とセキュリティ、ネットワークの仕組み				
	文書作成(Word)	ワープロソフト基本操作、タイピング練習、報告書・ビジネス文書等の作成				
	表計算(Excel)	表計算ソフト基本操作、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、マクロ機能の解説				
	ビジネス実践	グループワーク、ロールプレイング等(社会人としてのコミュニケーション、相互共通理解、自己表現、ビジネスパーソンとしての資質、ビジネス実務のマナー、敬語表現、報告・連絡・相談の仕方、電話応対、名刺の交換、席次の理解、訪問のマナー、来客対応)				
	プレゼンテーション(PowerPoint)	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの技法、プレゼンテーション実習				
	インターネット基本操作	インターネットの仕組みと活用、基本操作、情報検索、メール送受信				
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生				
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office					
備考	受講者負担金	10,010円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります				
	訓練時間帯	9時30分～16時10分 ※変更になる場合があります				
	アクセス方法	・駐車場:なし ・岡山駅東口から徒歩12分 ・最寄りのバス停「柳川(岡電バス)停留所」から徒歩1分				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。</li> <li>・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。</li> <li>・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。</li> <li>・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。</li> <li>・受講希望者が少数の場合は、開講できないことがあります。</li> <li>・感染症の拡大や災害その他の事情により、日程や訓練会場・選考場所等を変更したり、訓練自体を中止する場合があります。</li> <li>・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。</li> <li>・託児サービス提供機関に空きがない場合は、利用をお断りすることがあります。</li> <li>・託児サービス利用希望者が多数の場合は、選考試験日に抽選を行います。</li> <li>・託児サービスは、訓練を受講している時間帯以外、利用することができません。訓練を受講している時間帯以外の利用料金については、自己負担となります。</li> <li>・託児サービスは、継続する期間での利用が前提となります。特定の日のみの利用等はできません。</li> <li>・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。</li> </ul>					

# お問い合わせ・ご相談は



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

## ■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

安定所名	所在地	電話・FAX番号
岡山公共職業安定所	〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20	TEL (086) 241-3222 FAX (086) 243-9255
津山公共職業安定所	〒708-8609 津山市山下9-6	TEL (0868) 22-8341 FAX (0868) 25-0264
美作出張所	〒707-0041 美作市林野67-2	TEL (0868) 72-1351 FAX (0868) 72-6559
倉敷中央公共職業安定所	〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1	TEL (086) 424-3333 FAX (086) 427-1060
総社出張所	〒719-1131 総社市中央3-15-111	TEL (0866) 92-6001 FAX (0866) 92-6006
児島出張所	〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16	TEL (086) 473-2411 FAX (086) 473-3050
玉野公共職業安定所	〒706-0002 玉野市築港2-23-12	TEL (0863) 31-1555 FAX (0863) 32-4625
和気公共職業安定所	〒709-0451 和気郡和気町和気481-10	TEL (0869) 93-1191 FAX (0869) 92-0069
備前出張所	〒705-0022 備前市東片上227	TEL (0869) 64-2340 FAX (0869) 63-1384
高梁公共職業安定所	〒716-0047 高梁市段町1004-13	TEL (0866) 22-2291 FAX (0866) 22-0474
新見出張所	〒718-0003 新見市高尾2379-1	TEL (0867) 72-3151 FAX (0867) 72-8488
笠岡公共職業安定所	〒714-0081 笠岡市笠岡5891	TEL (0865) 62-2147 FAX (0865) 63-5409
西大寺公共職業安定所	〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	TEL (086) 942-3212 FAX (086) 942-7580

## ■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

機関名	所在地	電話・FAX番号
労働雇用政策課	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6	TEL (086) 226-7387 FAX (086) 226-7869
南部高等技術専門学校	〒710-0038 倉敷市新田3241	TEL (086) 424-3311 FAX (086) 424-3344
北部高等技術専門学校	〒708-0841 津山市川崎953	TEL (0868) 26-1125 FAX (0868) 26-5294
美作校	〒707-0053 美作市安蘇345	TEL (0868) 72-0453 FAX (0868) 72-0492
おかやま若者就職支援センター (ジョブカフェおかやま)	〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル7階	TEL (086) 236-1515 FAX (086) 236-1517
倉敷相談室	〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階	TEL (086) 434-2321 FAX (086) 434-2461
津山相談室	〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階	TEL (0868) 23-0850 FAX (0868) 23-1007