

『医科医療事務科』概要

岡山県立北部高等技術専門校美作校

〒707-0053 美作市安蘇345

1. 訓練内容及び目的

医療保険制度、診療報酬請求の基礎、カルテの読み方やコンピュータによる診療報酬明細書作成の実務知識を習得する。さらに、保険調剤薬局請求事務の知識・技能を習得することにより、医療事務職として病院・診療所・調剤薬局等での業務ができる能力を身につける。

2. 訓練計画

訓練科目	医科医療事務科
訓練期間	令和7年1月7日(火)～令和7年4月4日(金)
対象者	公共職業安定(ハローワーク)所長の受講指示、若しくは、受講推薦が受けられる方
定員	12名(開講可能最低人数10名 ※出願者数)
目標資格	医科医療事務管理士、調剤事務管理士 ※任意取得 受験料は自己負担
実施場所	岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15
訓練実施主体	岡山県立北部高等技術専門校美作校
委託先機関	西日本電子計算機株式会社

3. 入校手続

願書提出先 所定の入校願書は住所地を管轄する公共職業安定所に提出してください。  
(入校願書は公共職業安定所にあります)

募集期間 令和6年10月15日(火)～令和6年12月5日(木)

選考日 令和6年12月12日(木) 午前10時～

(受付: 午前9時20分開始 ※9時50分から試験説明)

※選考日当日は、受付準備のため受付開始時間を厳守していただきますよう、願書受付時に応募者の方へご案内をお願いいたします。

入校選考要領 国語及び数学の学科試験と面接試験により選考します。

選考場所 岡山商工会議所西大寺支所  
岡山市東区西大寺中3丁目6-15

合格発表 令和6年12月18日(水)

4. 訓練時間 月曜日から金曜日9時20分～15時50分(6時限)

原則6時限ですが、都合により変更有り。(7時限)

訓練休: 土日祝日

5. 必要経費

受講料は無料ですが、テキスト代や実習費用等16,500円程度の個人負担が必要です。

6. その他

※募集の結果、出願者が定員に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。

※詳細は、岡山県立北部高等技術専門校美作校へお尋ね下さい。(0868-72-0453)

## 訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3ヶ月	総訓練 時間数	351時間	美作校
訓練科名	医科医療事務科					
対象・受講条件	特になし	選考方法	学科試験(国語、数学)、面接試験			
訓練目標・ 仕上がり像	医療保険制度、診療報酬請求の基礎、カルテの読み方やコンピュータによる診療報酬明細書作成の実務知識を習得する。さらに、保険調剤薬局請求事務の知識・技能を習得することにより、医療事務職として病院・診療所・調剤薬局等での業務ができる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得: 医科医療事務管理士、調剤事務管理士					
訓練期間及び訓練会場		募集締切日	選考日及び選考会場		定員	
令和7年1月7日～令和7年4月4日		令和6年12月5日	令和6年12月12日 岡山商工会議所西大寺支所		12名	
訓練実施会場	岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺3丁目6-15					
訓練 の 内 容	科目	教科の内容				
	医療制度概論	病院概論、医療保障制度、保険制度				
	診療請求概論	医療費算定、カルテの読み方、レセプト(診療報酬請求明細書)記載方法、医療報酬点数計算				
	診療報酬請求事務	実務症例演習、医療費算定計算演習				
	医療関連概論	医療保障制度、医療関連法規、医学一般、薬学一般の基礎知識、医師事務作業補助者の必要性、関連する診療報酬、診療録記載の基本的事項、電子カルテ・カルテ三原則、個人情報保護法、院内感染防止法、医療安全管理				
	調剤事務実務	保険調剤の仕組み、保険調剤の算定方法、保険薬剤の基礎知識、調剤報酬明細書の作成				
	患者接遇	メディカルスタッフとしてのマナー、接遇				
	医事コンピューター	医療事務ソフトの使用				
	パソコン基本操作	OS基本操作、文字入力、ファイル管理				
社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生					
設備機器等	パソコン一式、医事ソフト					
備考	受講者負担金: 16,500円程度 (内訳)テキスト代等					