

訓練コース番号：5-06-33-127-03-0199

令和6年9月開講 委託訓練

# 経理事務科 受講生募集

定員  
20名

訓練期間

9/3  
▶12/2  
3カ月間

経理に必要な簿記・税務・パソコンの知識を習得し事務職と就職を目指します！

## 商業簿記

日常の手続きから決算までを学びます！

## 税法基礎知識

所得税  
法人税  
消費税

基本を習得

## ビジネス実践

ビジネスパーソンとして必要なマナー等を再確認します！

## パソコン基礎

パソコンの基本操作 & 表計算ソフトを中心に習得！

## デジタル基礎

現代社会で求められるデジタル基礎を習得！

## 社会・就職対策

個別のキャリアコンサルティング  
応募書類・面接対策

募集締切

令和6年8月9日

訓練会場

専門学校ビーマックス 国際情報館

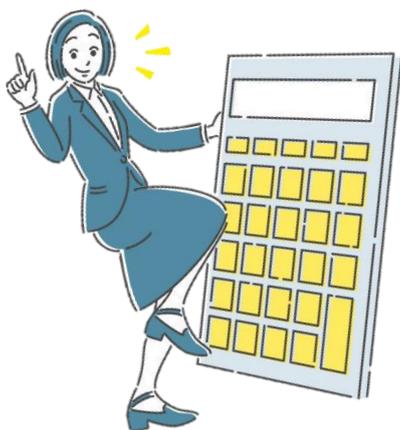
相談・申込

最寄りのハローワーク

問い合わせ

岡山県立南部高等技術専門校  
〒710-0038 倉敷市新田3241  
☎ 086-424-3311

みんなで頑張るから  
モチベーションキープ！



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

# 職業訓練生募集案内

訓練科名：委託訓練 **経理事務科（岡山）**

対象者：すべての求職者  
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

募集人員：20名

訓練内容：詳細裏面

訓練期間：令和6年9月3日（火）～令和6年12月2日（月）（3ヶ月間）  
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所：専門学校ピーマックス 国際情報館  
岡山市北区島田本町1-1-20  
駐車場：なし

## 手続き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書：入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。  
※選考試験に合格された方は、入校日に健康診断書（自己負担）等を提出していただく必要があります。
- 募集締切：令和6年8月9日（金）
- 選考日時：令和6年8月19日（月）10：00（受付9：00～説明9：50～）
- 選考方法：学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計30分）及び提出書類
- 選考場所：南部高等技術専門学校 講堂  
※できる限り公共交通機関を利用して来校してください。南部校内で工事を行っており、駐車台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。また、駐車できる場合でも必ず係員の誘導に従い、指定された場所に駐車してください。南部校内に駐車できなかったことにより遅刻・欠席等となった場合も、救済措置はありません。
- 選考日持参品：受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
- 合格発表：令和6年8月23日（金）
- 入校日：令和6年9月3日（火）

## 特典

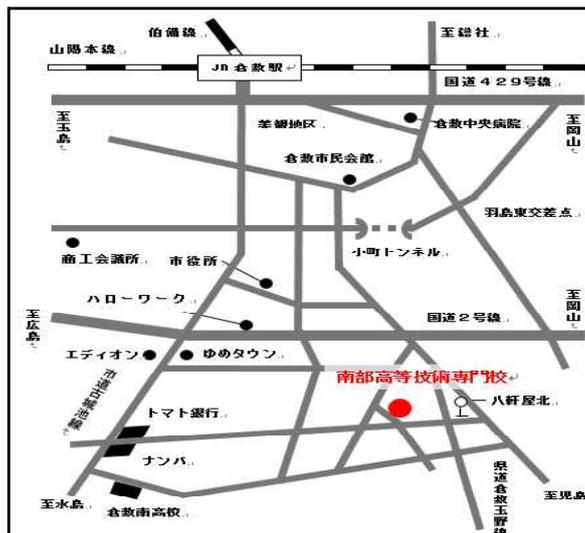
- ◇授業料無料（ただし、テキスト代等の実費が必要です）
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

## 南部高等技術専門学校

- 下電バス  
JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」（約15分）で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

岡山県立南部高等技術専門学校  
〒710-0038 倉敷市新田3241  
電話 (086) 424-3311  
FAX (086) 424-3344  
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



## 訓練コース概要

区分	知識等習得コース		期間	3ヶ月	総訓練時間数	351時間	南部校
訓練科名	経理事務科						
対象・受講条件	特になし		選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、提出書類等 南部高等技術専門校 講堂			
訓練目標・仕上がり像	ワープロソフトや表計算ソフトを活用してビジネス文書・帳票が作成できるとともに、簿記や所得税・法人税の知識を身につけ、企業において経理事務ができる能力を身につける。						
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得: 日本商工会議所簿記検定3級(3,300円) コンピュータサービス技能評価試験3級(表計算部門 5,350円) ※受験料は変更になることがあります。						
No	訓練期間及び訓練会場	募集締切日	選考日	定員		託児サービス	
2	令和6年9月3日 ~ 令和6年12月2日		令和6年8月9日	令和6年8月19日		20名	/
	岡山会場	専門学校ビーマックス 国際情報館 岡山市北区島田本町1-1-20					
訓練の内容	科目	教科の内容					
	商業簿記	日常手続き、商品売買、証ひょうと伝票、現金・預金、債権と債務、手形取引、税金、決算、決算整理、精算表、訂正仕訳、損益計算書と貸借対照表、株式の発行、剰余金の配当と処分					
	税法基礎知識	消費税、法人税、所得税の概要と税額計算の基礎					
	ビジネス実践	グループワーク、ロールプレイング等(社会人としてのコミュニケーション、相互共通理解、自己表現、ビジネスパーソンとしての資質、ビジネス実務のマナー、敬語表現、報告・連絡・相談の仕方、電話応対、名刺の交換、席次の理解、訪問のマナー、来客対応)					
	パソコン基礎	OS基本操作、ワープロ・表計算ソフト基本操作、報告書・ビジネス文書の作成、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、マクロ機能の解説、パソコン処理ソフトを使用しての入力実習					
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生					
設備機器等	パソコン一式、Microsoft Office						
備考	受講者負担金	9,900円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります					
	訓練時間帯	9時10分 ~ 15時40分 ※変更になる場合があります					
	アクセス方法	・駐車場:なし ・岡山駅西口から徒歩10分 ・最寄りのバス停「昭和町停留所」から徒歩8分					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。</li> <li>・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。</li> <li>・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。</li> <li>・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。</li> <li>・受講希望者が少数の場合は、開講できないことがあります。</li> <li>・感染症の拡大や災害その他の事情により、日程や訓練会場・選考場所等を変更したり、訓練自体を中止する場合があります。</li> <li>・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。</li> <li>・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。</li> </ul>						

# お問い合わせ・ご相談は



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

## ■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

安定所名	所在地	電話・FAX番号
岡山公共職業安定所	〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20	TEL (086) 241-3222 FAX (086) 243-9255
津山公共職業安定所	〒708-8609 津山市山下9-6	TEL (0868) 22-8341 FAX (0868) 25-0264
美作出張所	〒707-0041 美作市林野67-2	TEL (0868) 72-1351 FAX (0868) 72-6559
倉敷中央公共職業安定所	〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1	TEL (086) 424-3333 FAX (086) 427-1060
総社出張所	〒719-1131 総社市中央3-15-111	TEL (0866) 92-6001 FAX (0866) 92-6006
児島出張所	〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16	TEL (086) 473-2411 FAX (086) 473-3050
玉野公共職業安定所	〒706-0002 玉野市築港2-23-12	TEL (0863) 31-1555 FAX (0863) 32-4625
和気公共職業安定所	〒709-0451 和気郡和気町和気481-10	TEL (0869) 93-1191 FAX (0869) 92-0069
備前出張所	〒705-0022 備前市東片上227	TEL (0869) 64-2340 FAX (0869) 63-1384
高梁公共職業安定所	〒716-0047 高梁市段町1004-13	TEL (0866) 22-2291 FAX (0866) 22-0474
新見出張所	〒718-0003 新見市高尾2379-1	TEL (0867) 72-3151 FAX (0867) 72-8488
笠岡公共職業安定所	〒714-0081 笠岡市笠岡5891	TEL (0865) 62-2147 FAX (0865) 63-5409
西大寺公共職業安定所	〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	TEL (086) 942-3212 FAX (086) 942-7580

## ■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

機関名	所在地	電話・FAX番号
労働雇用政策課	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6	TEL (086) 226-7387 FAX (086) 226-7869
南部高等技術専門学校	〒710-0038 倉敷市新田3241	TEL (086) 424-3311 FAX (086) 424-3344
北部高等技術専門学校	〒708-0841 津山市川崎953	TEL (0868) 26-1125 FAX (0868) 26-5294
美作校	〒707-0053 美作市安蘇345	TEL (0868) 72-0453 FAX (0868) 72-0492
おかやま若者就職支援センター (ジョブカフェおかやま)	〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル7階	TEL (086) 236-1515 FAX (086) 236-1517
倉敷相談室	〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階	TEL (086) 434-2321 FAX (086) 434-2461
津山相談室	〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階	TEL (0868) 23-0850 FAX (0868) 23-1007