

雇用保険の受給資格決定手続きに来所される方へのご案内

雇用保険の手続きは、月曜日～金曜日（休祝日・年末年始を除く）
8：30～17：15です。

また、「受給資格決定」の他に「求職申込み」の手続きもあり、
一定の時間がかかること等から、**16時前までのご来所をお勧めさせていただきます。**

求職申込みや職業相談には一定の時間がかかります。

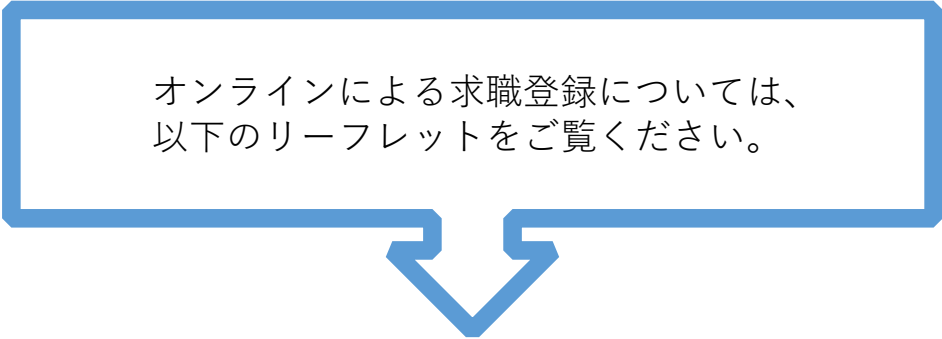
初めてハローワークをご利用いただく方については、求職申込み（お仕事探しの登録）が必要です。**求職申込みには**、希望条件に沿って確認させていただき職業相談を実施しますので、**概ね30～40分程度**みておいていただければと思います。

※過去（概ね5年以内）にハローワークに求職申込み済みの方は改めての登録は不要です。

なお、**求職申込みを、ハローワークご来所前に自宅のパソコンやスマートフォンで行うと手続き時間が短縮されますので、オンラインによる求職登録をお願いします。**

求職申込みの手続きは、「オンライン登録」のほか、来所し、「求職申込書」に記入する方法もあります。

（注）4～5月は窓口が大変込み合います。
お待ちいただく時間は、日時によって変動するため、所要時間に含めておりません。お時間に余裕を持ったご来所をお願いいたします。



オンラインによる求職登録については、
以下のリーフレットをご覧ください。

スマホで手軽に求職登録！！

ハローワークでの手続き時間を

30分 程度

短縮できます！！

※既にハローワークに登録がある場合は不要です。

ステップ1

QRコード、検索
のいずれかの方法
で登録ページにア
クセス

QR
コード



検索

ハローワークインターネットサービス

ウェブ 画像 動画 知恵袋 地図 リアルタイム ニュース 一覧 ツール

約5,470,000件 1ページ目

https://www.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークインターネットサービス- トップページ

トップページ 求人者・求職者の皆様へ、2022年3月22日からハローワークインターネットサービスの求職公開や直接...

求人情報検索

仕事をお探しの方

求職者マイページログイン

重業主の方

クリック



求人者・求職者の皆様へ

2022年3月22日からハローワークインターネットサービスの求職公開や直
以下のリンクをご参照ください。

求人検索のしかた

マイページを開設して求職申込み

<ハローワークで手続きをしい方がいい方>

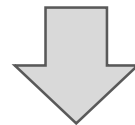
インターネット上でマイページを開設するとともに、求職申込みができます。

クリック

ステップ2

- 1 求職者マイページ登録
- 2 求職申込み

※手順の詳細は次頁の
「求職登録の手順」を参照



ステップ3

この画面になれば登録完了！！

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

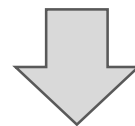
トップ > 求職登録

求職者マイページ登録完了

求職登録が完了し、求職者マイページが開設されました。

求職者マイページの各種サービスをご利用いただけます。
求職登録の有効期間は、原則として、登録日の翌々月末までです。
求職登録が無効になると、マイページの一部の機能が利用できなくなります。
ハローワークでは、求人情報の提供や職業紹介だけでなく、応募書類の作成や面接のアドバイスなども行っていますので、ぜひハローワークをご利用ください。

障害のある方は、ハローワークの障害者専門窓口をご利用いただけます。
専門的な知識をもつ職員・相談員が、個別にその方にあった求人の提出を事業主に依頼するなど、きめ細かい支援体制を整えています。
障害者手帳をお持ちでない方も利用できますので、ぜひご利用をご検討ください。



ステップ4

ご来所の際に、インターネットで
求職申し込みを行った旨を受付に
お申し出ください。

ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。

※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

求職登録の手順

① 求職者マイページ登録

- ①メールアドレスを入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」をスクロールして確認。
下にあるチェックボックス2カ所にチェックをして **次へ進む** をクリック
- ②メールアドレスあてに届いた認証キーを入力し、パスワードを登録して **完了** をクリック
 - ・メールを確認する際に入力画面を閉じないでください。閉じてしまった場合は、はじめからやり直しとなります。
 - ・認証キーはメールが配信されてから50分以内に操作をしないと無効になります。
 - ・パスワードは全て半角で「数字」、「英字」、「記号」の3種類全てを組み合わせ、8桁以上32桁以内
 - ・記号は @ : ; , . / ¥ - ! " # \$ % & ' () < > が使用可能
- ③求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、 **求職情報を登録** をクリック

② 求職申込み

必須 マークの項目は必ず入力してください。

- ①「1. 基本情報登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック
 - ・氏名、生年月日、性別、住所、電話番号（電話、**携帯電話**）を入力
- ②「2. 求職情報提供等登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

検討中の場合は以下のように選択してください。

 - ・求職情報を公開しない
 - ・地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可（一番下）
 - ・マイページ以外のHWからの連絡可
 - ・連絡手段→電話、携帯電話のいずれかにチェック（複数チェック可）
- ③「3. 希望職種・時間等登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

検討中の場合は以下のように選択してください。

 - ・就業形態→フルタイムかパートを選択
 - ・雇用期間→定めなしを選択
 - ・希望する仕事→検討中を選択
 - ・希望勤務時間→なしを選択
 - ・希望休日→なしを選択
- ④「4. 希望勤務地・賃金登録」は検討中の方は**入力不要**。 **次へ進む** をクリック
- ⑤「5. 学歴／資格登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック
 - ・最終学歴を選択 ・区分を選択
- ⑥「6. 経歴登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック
 - ・経験した主な仕事1→今回退職した事業所の仕事について入力してください。
- ⑦「7. 自己PR登録」は**省略可能（後日追加できます）**。 **完了** をクリック

未入力表示が出ますが、**次へ進む** をもう一度クリックしてください。