

# 労働保険加入・労働保険料等納付証明の交付にかかるお願い

## 1. 証明願の申請に必要なもの

① 【様式1】労働保険加入・労働保険料等納付証明 申請書及び証明書  
または

【様式2】労働保険加入証明 申請書及び証明書

または

特定技能外国人関係申請にあたっての労働保険料等納付証明書 2部

※【様式1】【様式2】は記入例をご一読いただいた上で記入をお願いします。

証明書が複数枚必要な場合は、証明書を必要な部数分ご用意ください。

② 持参の場合：窓口に来る方の本人確認書類

(例) 運転免許証、マイナンバーカードなど

※代表者以外の方が窓口に来られる場合は、申請書の代理人欄への記入または委任状の添付が必要です。

郵送の場合：切手を貼付した返信用封筒

※返送先が申請者の住所ではない場合（申請者の関連事業所、社会保険労務士事務所など）は、申請書の代理人欄への記入または委任状の添付が必要です。

## 2. 証明依頼にあたっての留意事項

郵送の場合、交付まで1～2週間程度かかります。

持参の場合、原則即日交付になりますが、納付状況や機械の稼働状況により窓口への持参であっても即日交付ができない場合があります。

労働保険事務組合に労働保険事務処理を委託している場合は取扱いが異なることがありますので、ご不明な点がございましたら別途お問い合わせください。

<申請先・お問い合わせ先>

岡山労働局 総務部 労働保険徴収室

〒700-8611

岡山市北区下石井1-4-1 岡山第2合同庁舎

TEL：086-225-2012