

求職者支援訓練《基本奨励金(保育奨励金、実習奨励金、情報通信機器奨励金、職場見学等奨励金)》
支給申請書類等提出一覧

◎太枠内(枚数欄)を記入し、この用紙も提出してください

訓練番号		
訓練コース	<input type="checkbox"/> 基礎コース	<input type="checkbox"/> 実践コース
訓練科名		
訓練実施機関名		

◆基本奨励金に係る提出書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
様式A-31	認定職業訓練実施基本奨励金(保育奨励金、実習奨励金、情報通信機器奨励金、職場見学等奨励金)支給申請書	裏面あり		
様式A-21	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書(写し)			
様式A-32	受講者出欠報告書 総括票(写し)			
様式A-32:別添	受講者出欠報告書 内訳票(写し)	全頁に受講者本人の署名が全員分あるもの 企業実習先での別葉も全て提出		
様式A-32参考様式 ※	受講者出欠報告書(A-32参考様式)(写し)	eラーニングで、署名がもらえていない受講者分のみ		
様式A-20-1	出席簿(写し)	eラーニング以外		
様式A-20-2 ※	受講時間管理簿(写し)	eラーニングのみ		
様式A-9 (認定様式第5号)	訓練カリキュラム			

◆保育奨励金に係る提出書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
※	託児サービス提供機関としての要件を確認できる書類(写し)	・認可証等、認定申請時に機関に提出した書類		
	受講生に対して周知した託児サービスの提供内容を記載した書類(写し)			
	託児サービスに要した経費の額が証明できる書類			
	・託児サービス提供機関との契約書等(写し)	契約書がない場合は、覚書など託児サービス機関と取り交わした書類		
	・請求書(写し)	一支給単位期間毎に要した経費の内訳、対象児童数の記載があるもの(支給単位期間毎の費用内訳がない場合は、利用日数で按分して支給単位期間毎の費用を算出し、余白に記載する)		
	・領収書(写し)または振込書(写し)			
	・託児サービス提供機関への振込手数料がわかる書類	訓練実施機関から託児サービス提供機関への振込事実及び振込手数料がわかる明細控等(写し)		

◆実習奨励金に係る提出書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
様式A-54 ※	企業実習実施計画書(写し)	機構処理欄に担当者の署名、受理日等が記載されたもの		
様式A-55 ※	企業実習実施報告書総括表(写し)	全頁に受講者本人の署名が全員分あるもの		
様式A-55 別添 ※	企業実習実施報告書受入先事業所確認票(写し)	全頁に受入事業所担当者本人の署名が全員分あるもの		

◆情報通信機器奨励金に係る提出書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
※	パソコン等通信機器のリース又はレンタル等に要した経費の額が証明できる書類の写し			
様式A-56 ※	貸与品の使用に関する誓約書(写し)			

次頁へ

◆職場見学等奨励金に係る提出書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
様式A-51 ※	職場見学等実施計画書(写し)	機構処理欄に担当者の署名、受理日等が記載されたもの		
様式A-52 ※	職場見学等実施報告書総括表(写し)	全頁に受講者本人の署名が全員分あるもの		
様式A-52 別添 ※	職場見学等実施報告書受入先事業所確認票(写し)	全頁に受入事業所担当者本人の署名が全員分あるもの		

◆参考資料として提出をお願いしている書類

様式番号等	書類名	備考	枚数	労働局 チェック欄
様式A-28:別添1	受講者名簿(写し)			
認定様式第6号	日別計画表(写し) または、推奨訓練日程計画表(写し)			
参考様式11 ※	受講時間整理表	eラーニングのみ		
参考様式6 ※	退校届(写し)			
様式C-10 ※	中途退校者報告書(写し)	退校届がある場合は提出不要		
※	労働保険料納入通知書(写し)労働保険料領収書(写し)	労働保険事務組合に労働保険事務処理を委託している訓練実施機関は提出が必要		
様式A-50 ※	求職者支援訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書(写し)			
※	託児サービス利用状況(利用月日)がわかる書類(写し)	託児サービス提供施設の請求書等に支給単位期間毎の費用内訳の記載がある場合は不要		

※の書類については、該当する場合のみ提出してください。

支給申請期間内に必要書類(電子メールの場合はデータ)が労働局の開庁時間内に到着したもののみ受理します。
※開庁時間は、平日8:30～17:15です。

郵送による提出の場合、簡易書留等をご利用ください。
書類投函日は受理日ではありませんので、ご注意ください。

【奨励金支給申請の提出、および問合せ先】

岡山労働局 職業安定部 訓練課

〒700-8611
岡山市北区下石井1-4-1 岡山第二合同庁舎3F
TEL(086)206-2276