

月 日 () 時 分

月 日 () 時 分

_____様

_____様

_____様より

_____様より

お電話がありました。

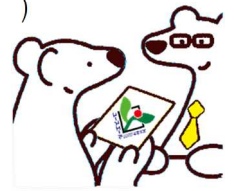
お電話がありました。

- 電話があったことをお伝えいたします。
- また電話くださるそうです。
- 折り返しご連絡をお願いします。

- 電話があったことをお伝えいたします。
- また電話くださるそうです。
- 折り返しご連絡をお願いします。

(☎: _____)
メールをご確認ください。

(☎: _____)
メールをご確認ください。



 厚生労働省 岡山労働局  (受付: _____)

 厚生労働省 岡山労働局  (受付: _____)

月 日 () 時 分

月 日 () 時 分

_____様

_____様

_____様より

_____様より

お電話がありました。

お電話がありました。

- 電話があったことをお伝えいたします。
- また電話くださるそうです。
- 折り返しご連絡をお願いします。

- 電話があったことをお伝えいたします。
- また電話くださるそうです。
- 折り返しご連絡をお願いします。

(☎: _____)
メールをご確認ください。

(☎: _____)
メールをご確認ください。



 厚生労働省 岡山労働局  (受付: _____)

 厚生労働省 岡山労働局  (受付: _____)